



Domestic Competitive Bidding (OPEN TENDER)

(E-Tendering-Web Notice)

NIT No. 1034 (O)

Tender Reference No.: NH-LPS-HOP013/1/2022-CD I and III/1034

Dated: 16.03.2024

1. Online **"Item Rate/Percentage Rate"** bids are invited through **Domestic Competitive Bidding in Single Stage -Two Part Bidding** Basis {i.e. Part-I (Cover-I): Technical- Bid and Part-II (Cover-II): Financial Bid} for and on behalf of NHPC Ltd. (A Govt. of India Enterprise) from eligible **Sole Bidders** for the work **"Construction of 120ft Bailey Bridge over Khordak Channel near Khordak Regulator, Loktak Project on EPC basis"**. Complete Bid Documents/Tender Document can be viewed and down loaded from Central Public Procurement (CPP) Portal <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. The site can also be viewed through e-procurement corner of NHPC website www.nhpcindia.com and CPP Portal. Any Bidder who wishes to quote for this Tender can download the Tender Document from aforesaid portal after online Bidder registration for e-tendering.

The brief details of the tender are as under:

Sl. No.	Item	Description
i)	Mode of tendering	e-Procurement System Cover-I: Online Techno-Commercial Bid Cover-II: Price Bid
ii)	Tender ID No.	2024_NHPC_800902_1 (System Generated)
iii)	Tender reference No.	NH-LPS-HOP013/1/2022-CD I and III/1034 dt.16.03.2024
iv)	Estimated Cost	Rs. 4,62,53,408/-
v)	Cost of bid document	Rs. 1,770/- in the form of Crossed Demand Draft/ Banker's Cheque in favour of "NHPC Limited" payable at "State Bank of India, Loktak HEPA Branch" (Code-05329).
vi)	Bid Security (EMD)	Rs. 9,25,000/- may be deposited in the form of Crossed Demand Draft / Banker's Cheque in favour of "NHPC Limited" payable at "State Bank of India, Loktak HEPA Branch" (Code-05329), Komkeirap OR, In the form of Bank Guarantee (BG) issued by an Indian Nationalized bank or any scheduled commercial bank of India OR, in the form of irrevocable Insurance Surety Bond issued by any Indian Insurance Company registered under Insurance Act 1938 or as amended from time to time and approved by the Insurance Regulatory Development Authority of India (IRDAI). Bank Guarantee/ Insurance Surety Bond shall be valid upto three months beyond the bid validity period as per prescribed format.
vii)	Period of Bid Validity	120 Days
viii)	Completion Period	15 (Fifteen) Months from the date of commencement of work as per Letter of Award.
ix)	Tender inviting Authority	DGM (Civil), P&C Division, NHPC Limited, Loktak Project, PO: Loktak, Komkeirap, Distt- Churachandpur, Manipur – 795124,

The critical dates of tender are as under:

Sl. No.	Particulars	Date & Time
i)	Publishing Date & Time	16.03.2024, 17:00 Hrs.
ii)	Document Download Start Date & Time	16.03.2024, 17:30 Hrs.
iii)	Pre bid meeting Date & Time	N.A.
iv)	Bid Submission Start Date & Time	16.03.2024, 17.30 Hrs.
v)	Online Bid Submission Closing Date & Time	08.04.2024, 17:00 Hrs.

vi)	Offline submission closing (address, date & time)	Address 1: Loktak Project, NHPC Ltd., PO: Loktak, Komkeirap, Distt- Churachandpur, Manipur – 795124, Address 2: Co-Ordinator- Offline Bids C/o: Central Dispatch (HR Division, RO Siliguri) Contracts & Procurement Division, NHPC Limited, Regional Office, Vidyut Nagar, PO: Satellite Township, Jalpaiguri, West Bengal-734015 Date & Time: 16.04.2024, 17:00 Hrs.
vii)	Online Bid Opening of Technical Bid (Cover-I)	Venue: Loktak Project, NHPC Ltd., PO: Loktak, Komkeirap, Distt- Churachandpur, Manipur – 795124, Date & Time: 18.04.2024, 11:00 Hrs.
viii)	Price bid Opening (Cover-II)	Venue, Date & time to be intimated later to the bidders whose Techno- commercial Bids will be found responsive.

2. Eligible Bidders

2.1 This Invitation for Bid is open to:

- The bidders who are incorporated legal entity and are legally and financially autonomous and operate under commercial law of their respective jurisdiction.
- All bidders meeting the Qualification criteria as defined in clause 3.

2.2 Bidders shall not have been banned/ de-listed/ black listed/ debarred from business on the ground mentioned in para 6 of Guidelines on Banning of Business dealings (Annexure-A) to Integrity Pact. Self-Declaration in this regard is to be submitted as per the enclosed Performa. (Forms-6-, Section-III).

2.3 The Bidders whose contract(s) have been terminated due to poor performance by employer, shall not be allowed to participate in the bidding process for next 5 years w.e.f. the date of notification of termination.

2.4 To improve transparency and fairness in tendering process the Employer is implementing Integrity Pact as per Clause 31 of ITB. The bidder must submit the Integrity Pact as per Proforma (Form-7) duly signed as per Clause 31 of ITB.

Integrity Pact is to be executed on plain paper at the time of Submission of Bid. The successful bidder (Contractor) shall submit duly executed integrity Pact on non- judicial Stamp Paper of appropriate value prior to signing of Notification of Award.

3.0 Qualification of the Bidder

3.1 All bidders shall include the following information and documents with their bids in, Qualification Information unless otherwise stated in the ITB:

- ~~Notarized~~ Copies of original documents defining the constitution or legal status, place of registration, and principal place of business; written power of attorney of the signatory of the Bid to commit the Bidder. Additional information as sought in the Form-1 General Information, Section-III shall be provided.
- Work experience to demonstrate meeting the criteria stipulated in clause 3.2 A (b) shall be provided in Form -3 work experiences record, Section-III. The work experience shown shall be supported with ~~notarized~~ copies of supply order/work order/letter of Award issued by the Engineer-in- charge/Project head of the concerned work. In case of experience certificates produced by the contractors for having executed works for Private Organisations, TDS Certificates shall also be produced along with experience certificate.
- Information on financial criteria stipulated in clause 3.2A (a) shall be furnished in Form -4, Annual turnover, Section-III. Copy of affidavit/Certificate of CA mentioning Financial Turnover of last 3 (three) years or Printed Annual reports or financial statements of the Bidder, such as balance sheet, profit and loss statements and auditor's reports as the case may be for the past three years shall be submitted to ascertain bidder's meeting the financial criteria.
- The proposed methodology (Schedule-G in separate sheets) and programme of construction (in Schedule-E), ~~backed with equipment planning and deployment (in Schedule-F), duly supported with broad calculations, justifying their capability of execution and completion of the work as per technical specifications and within the stipulated period of completion.~~

3.2 A To qualify for award of the Contract, each bidder should have:

- Average Annual financial turnover during the last **03 (three)** financial years ending 31st March of the previous financial year, should be at least **30%** of the estimated cost.

- b) The bidder should have successfully executed in past, similar nature of works** of requisite value specified hereunder during preceding **15 (Fifteen) years**, supported with award letters & successful completion certificate(s) issued by concerned dept. confirming to either of the following:-
- (i) One (1) work, amounting to at least **80%** of the estimated value.
 - OR
 - (ii) Two (2) works, each amounting to at least **50%** of estimated value.
 - OR
 - (iii) Three (3) works, each amounting to at least **40%** of estimated value.

****Similar nature of work means “Construction of RCC Bridge/ Steel Bridge/ Bailey Bridge”**

c) Work Experience requirement for manufacturer and designer:

- (1) **If bidder is not a manufacturer & designer of Bailey Bridge, the bidder shall submit the agreement with the Sub-Contractor/vendor who is the manufacturer & Designer and in that case following document(s) is required to be submitted along with the bid:**
- (i) Certificate of incorporation.
 - (ii) The Sub-contractor/Vendor should be Manufacturer & Designer of Bailey bridge.
 - (iii) ISO certificate of manufacturer of Bailey bridge is required.
 - (iv) The Sub-contractor/Vendor must have supplied at least **Two (02)** Bailey bridge of span not less than **90 Feet's** during preceding **15 years**.
 - (v) The bidder shall furnish list of projects where the vendor has supplied similar product which has been successfully commissioned and tested.
 - (vi) Performance certificate from the employer.
- (2) **If bidder is a manufacturer & designer of Bailey Bridge, in that case following document(s) is required to be submitted along with the bid.**
- (i) The bidder should be Manufacturer & Designer of Bailey bridge.
 - (ii) ISO certificate of manufacturer of Bailey bridge is required.
 - (iii) The bidder must have supplied at least **Two (02)** Bailey bridge of span not less than **90 Feet's** during preceding **15 years**.
 - (iv) The bidder shall furnish list of projects where they have supplied similar product which has been successfully commissioned and tested.
 - (v) Performance certificate from the employer.

***Note:** The reference date for considering the period of preceding **15 years** shall be the last day of the month previous to the one in which the tender is invited.

3.2 B Each bidder must also produce with their Bid:

- (a) Copy of GST No., PAN No., EPF Registration No., ~~Latest Income Tax return Certificate (or exemption Certificate)~~ and ESIC Registration No. (if applicable)
 - (b) A declaration that the information furnished with the bid documents is correct in all respects in Form-05
 - (c) Such other certificate as defined in the ITB. Failure to produce the certificates shall make the bid non-responsive.
 - (d) Undertaking for submission of valid Labour Licence and labour Insurance after award of this work (if required).
 - (e) Undertaking that the workers deployed will be enrolled as member of Provident Fund and will be given Universal Account Number (UAN).
 - (f) Copies of successful work completion certificate issued & duly attested by respective authorities.
 - (g) If the legal status of the bidder is other than Proprietary, copy of Certificate of Incorporation/Partnership deed or Constitution Certificate is required as proof of constitution of bidder.
- 3.2. C** To qualify for Contract for which bids are invited in the Notice Inviting Tender, the bidder must demonstrate having work experience, financial capability and resources sufficient to meet the aggregate of the qualifying criteria. Failure to produce the certificates and documents in clauses 3.1 and 3.2(A) & (B) shall make the bid non-responsive.

3.2. D JVs or any other arrangement other than sole bidder is not allowed. Experience and resources of proposed sub-contractor, if any shall not be taken into account in determining the bidder's compliance with the qualifying criteria. However, experience of bidder as sub-contractor approved by Project developer shall be considered. Experience of bidders as member of Consortium/Joint Venture shall be considered as per distribution of work against the member of the Consortium/Joint Venture. In case where distribution of Consortium/JV members is not specified in Consortium/JV agreement then the experience credential shall be considered for all members of JV with minimum 35% participation share.

3.2. E ~~All Startups (whether MSEs or otherwise), falling within the definition as per Gazette notification G.S.R.501(E) dt.23.05.2017 or amended from time to time are exempted from meeting the qualification criteria in respect of prior Experience. Prior Turnover in public procurement subject to meeting of quality and technical specifications for which necessary documents shall be submitted by such bidders.~~

~~However, in case of circumstances (like procurement of items related to public safety, health, critical security operations and equipment, etc.) where purchaser may prefer the vendors to have prior experience rather than giving orders to new entities, such procurements, wherever adequate justifications exists, the purchaser may not relax the criteria of Prior experience / turnover for the Startups.~~

3.2. F Public procurement (Preference to Make in India) order for Goods/Services/Works as directive issued by "Department for Promotion of Industry and Internal Trade (DPIIT), Ministry of Commerce and Industry vide Order no. P-45021/2/2017-PP(BE-II) dated 16th September, 2020: -

For orders regarding any revision/amendment/clarification in Public Procurement (Preference to Make in India) Order, 2017, approved product category and associated Ministry, items having sufficient local capacity and local competition and any change in minimum local content, the website of DPIIT, i.e. www.dipp.gov.in/public-procurements or the website of the concerned Ministry to which the product belongs, shall be referred.

The directives under Public Procurement (Preference to Make in India) Order, 2017 include the following:

A) Definitions

Local content: means the amount of value added in India which shall, unless otherwise prescribed by the Nodal Ministry, be the total value of the item procured (excluding net domestic indirect taxes) minus the value of imported content in the item (including all custom duties) as a proportion of the total value, in percent.

Class-I local supplier: means a supplier or service provider, whose Goods/ Services/ Works offered for procurement, meets the minimum local content as prescribed for "Class-I local supplier" under this order.

Class-II local supplier: means a supplier or service provider, whose Goods/ Services/ Works offered for procurement, meets the minimum local content as prescribed for "Class-II local supplier" but less than that prescribed for "Class-I local supplier" under this order.

Non-local supplier: means a supplier or service provider, whose Goods/ Services/ Works offered for procurement has local content less than that prescribed for "Class-II Local supplier" under this order.

Minimum local content: Nodal ministry/ department may prescribe only a higher percentage of minimum local content requirement to categorize a supplier as Class-I local supplier / Class-II local supplier / Non local supplier. For the items, for which Nodal ministry/ department has not prescribed higher minimum local content notification under the order, it shall be 50% and 20% for Class-I local supplier / Class-II local supplier respectively.

Margin of purchase preference: means the maximum extent to which the price quoted by a Class-I local supplier may be above the L-1 for availing purchase preference. The margin of purchase preference shall be 20%.

Works: means all works as per Rule 130 of GFR-2017, and shall also include Turnkey Works, Engineering, Procurement & Construction (EPC) Contracts and Services include System Integrator (SI) contracts.

B) Eligibility Criteria for Class I /II and Non Local Suppliers

a) For procurement of Goods/Services/Works, irrespective of purchase value where there is sufficient local capacity and local competition, only Class-I local supplier shall be eligible to bid.

b) For procurement of Goods/Services/Works, not covered under a) above and having estimated value less than INR 200.00 Crore, Global tender enquiry shall not to be issued except with the approval of Competent Authority as designated by Department of Expenditure. Only Class-I and Class-II local suppliers shall be eligible to bid in procurements, except when Global tender enquiry has been issued. In Global tender enquiries, Non-local suppliers

shall also be eligible to bid along with Class-I and Class-II local suppliers.

The above criteria shall be subject to compliance of following:

- i) The bidder shall have to be an entity registered in India in accordance with law. Indian subsidiaries of foreign bidders are eligible to participate in the bidding process provided they meet the qualifying criteria in terms of capability, competency, financial position, past performance etc. Further, Foreign bidders shall compulsorily set up their manufacturing units on a long term basis in India.
- ii) Foreign bidders can also participate in the bidding process provided they form Joint Venture with any bidder registered in India in accordance with law.
- iii) Country of origin of the equipment/material shall be provided in the bid.
- iv) The bids shall be in Indian National Rupees (INR) only in respect of local content.
- v) The bidder shall follow Indian laws, regulations and standards.
- vi) For supply of equipment / material from the country of origin other than India, the bidder shall submit performance certificate in support of satisfactory operation in India or a country other than the country of origin having climatic and operational conditions including ambient temperature similar to that of India for minimum one year.
- vii) The manufacturer/ supplier shall list out the products and components producing Toxic E-waste and other waste. It shall have an Extended Producers Responsibility (EPR) so that after the completion of the lifecycle, the materials are safely recycled / disposed of by the Manufacturer/ Supplier and for this, the Manufacturer/Supplier along with procurer has to establish recycling / disposal unit or as may be specified.
- viii) The bidder shall have to furnish a certificate regarding cyber security/safety of the equipment / process to be supplied/services to be rendered as safe to connect.
- ix) Wherever required, the Foreign supplier shall establish fully functional service centers in India and shall keep spares/material locally for future needs of Utilities.
- x) Arbitration proceedings shall be instituted in India only and all disputes shall be settled as per applicable Indian Laws.

C) Procedure for Purchase Preference

- (a) Subject to the provisions of this Order and to any specific instructions issued by the Nodal Ministry or in pursuance of this Order, purchase preference shall be given to "Class-I local supplier" only in procurement undertaken by procuring entities in the manner specified here under.
- (b) In the case of procurement of goods/ works, covered under para B(b) and divisible in nature, the 'Class-I local supplier' shall get purchase preference over 'Class-II local supplier' as well as 'Non-local supplier', as per following procedure:
 - i). Among all qualified bids, the lowest bid will be termed as L1. If L1 is 'Class-I local supplier', the contract for full quantity will be awarded to L1.
 - ii). If L1 bid is not a 'Class-I local supplier', 50% of the order quantity shall be awarded to L1. Thereafter, the lowest bidder among the 'Class-I local supplier' will be invited to match the L1 price for the remaining 50% quantity subject to the Class I local supplier's quoted price falling within the margin of purchase preference, and contract for that quantity shall be awarded to such 'Class-I local supplier' subject to matching the L1 price. In case such lowest eligible 'Class-I local supplier' fails to match the L1 price or accepts less than the offered quantity, the next higher 'Class-I local supplier' within the margin of purchase preference shall be invited to match the L1 price for remaining quantity and so on, and contract shall be awarded accordingly. In case some quantity is still left uncovered by Class-I local suppliers, then such balance quantity shall be ordered to the L1 bidder.
- (c) For procurement of goods/ works, which are covered by para B(b) and not divisible in nature, and in procurement of services where the bid is evaluated on price alone, the 'Class-I local supplier' shall get purchase preference over 'Class-II local supplier' as well as 'Non-local supplier', as per following procedure:
 - i) Among all qualified bids, the lowest bid will be termed as L1. If L1 is 'Class-I local supplier', the contract will be awarded to L1.

- ii) If L1 is not 'Class-I local supplier', the lowest bidder among the 'Class-I local supplier', will be invited to match the L1 price subject to Class-I local supplier's quoted price falling within the margin of purchase preference, and the contract shall be awarded to such 'Class-I local supplier' subject to matching the L1 price.
- iii) In case such lowest eligible 'Class-I local supplier' fails to match the L1 price, the 'Class-I local supplier' with the next higher bid within the margin of purchase preference shall be invited to match the L1 price and so on and contract shall be awarded accordingly. In case, none of the 'Class-I local supplier' within the margin of purchase preference matches the L1 price, the contract may be awarded to the L1 bidder.
- (d) "Class-II local supplier" and "Non-local supplier" will not get purchase preference in any procurement, undertaken by procuring entities.

Applicability in tenders where contract is to be awarded to multiple bidders

In tenders where contract is awarded to multiple bidders subject to matching of L-1 rates or otherwise, the 'Class-I local supplier' shall get purchase preference over 'Class-II local supplier' as well as 'Non local supplier', as per following procedure:

In case there is sufficient local capacity and competition for the item to be procured, as notified by the Nodal Ministry, only Class-I local suppliers shall be eligible to bid. As such, the multiple suppliers, who would be awarded the contract, should be all and only 'Class-I local supplier'.

In other cases, 'Class-II local suppliers' and 'Non local suppliers' may also participate in the bidding process along with 'Class-I local suppliers' as per provisions of this Order.

If 'Class-I local suppliers' qualify for award of contract for at least 50% of the tendered quantity in any tender, the contract may be awarded to all the qualified bidders as per award criteria stipulated in the bid documents. However, in case 'Class-I local suppliers' do not qualify for award of contract for at least 50% of the tendered quantity, purchase preference should be given to 'Class-I local supplier' over 'Class-II local suppliers'/'Non local suppliers' provided that their quoted rate fall within 20% margin of purchase preference of the highest quoted bidder considered for award of contract so as to ensure that the 'Class-I local suppliers' taken in totality are considered for award of contract for at least 50% of the tendered quantity.

First purchase preference has to be given to the lowest quoting 'Class-I local supplier', whose quoting rates fall within 20% margin of purchase preference, subject to its meeting the prescribed criteria for award of contract as also the constraint of maximum quantity that can be sourced from any single supplier. If the lowest quoting 'Class-I local supplier', does not qualify for purchase preference because of aforesaid constraints or does not accept the offered quantity, an opportunity may be given to next higher 'Class-I local supplier' fall within 20% margin of purchase preference, and so on.

To avoid any ambiguity during bid evaluation process, the procuring entities may stipulate its own tender specific criteria for award of contract amongst different bidders including the procedure for purchase preference to 'Class-I local supplier' within the broad policy guidelines stipulated in sub-paras above.

D) Verification of local content

a) The 'Class-I local supplier'/'Class-II local supplier' at the time of tender, bidding or solicitation shall be required to indicate percentage of local content and provide self-certification that the item offered meets the local content requirement for 'Class-I local supplier'/'Class-II local supplier', as the case may be. They shall also give details of the location(s) at which the local value addition is made.

b) In cases of procurement for a value in excess of INR 10.00 Crores, the 'Class-I local supplier'/'Class-II local supplier' shall be required to provide a certificate from the statutory auditor or cost auditor of the company (in the case of companies) or from a practicing cost accountant or practicing chartered accountant (in respect of suppliers other than companies) giving the percentage of local content.

c) False declarations will be in breach of the Code of Integrity under Rule 175(1)(i)(h) of the General Financial Rules for which a bidder or its successors can be debarred for up to two years as per Rule 151(iii) of the General Financial Rules along with such other actions as may be permissible under law. A supplier who has been debarred by any procuring entity for violation of this Order shall not be eligible for preference under this Order for procurement by any other procuring entity for the duration of the debarment. The debarment for such other procuring entities shall take effect prospectively from the date on which it comes to the notice of other procurement entities

3.2 G Provisions of Rule 144(xi) of the General Financial Rules (GFRs) 2017:

This is in reference to Department for Expenditure, Ministry of Finance vide OMs dt.08.02.21 and 02.03.21 regarding restrictions under Rule 144(xi) of GFR 2017.

a) Any bidder from a country which shares a land border with India (except to which the Government of India has extended line of credit or in which the Government of India is engaged in development projects as mentioned in Order Public Procurement No.2 dt.23.07.2020 or its subsequent revisions/ amendments) will be eligible to bid only if the bidder is registered with the Competent Authority, i.e. Registration Committee constituted by DPIIT.

b) The successful bidder shall not be allowed to sub contract works to any contractor from a country which shares a land border with India (except to which the Government of India has extended line of credit or in which the Government of India is engaged in development projects as mentioned in Order Public Procurement No.2 dt.23.07.2020 or its subsequent revisions/ amendments) unless such contractor is registered with the Competent Authority, i.e. Registration Committee constituted by DPIIT.

c) A bidder is permitted to procure raw material, components, sub-assemblies, etc. from the vendors of countries sharing a land border with India without getting registered with the Competent Authority, i.e. Registration Committee constituted by DPIIT, as it is not regarded as 'sub-contracting'.

d) However, in case a bidder proposes to supply finished goods procured directly/ indirectly from the vendors of the countries sharing a land border with India, such vendors will be required to get registered with the Competent Authority, i.e. Registration Committee constituted by DPIIT.

e) Procurement of spare parts and other essential service support like Annual Maintenance Contract (AMC)/ Comprehensive Maintenance Contract (CMC), including consumables for closed systems, from Original Equipment Manufacturers (OEMs) or their authorized agents, shall be exempted from the requirement of registration as mandated under Rule 144(xi) of GFRs 2017.

3.3 Even though the bidders meet the above qualifying criteria, they are subject to be disqualified if they have:

- (i). made misleading or false representations in the forms, statements, declarations and attachments submitted as proof of the qualification requirements; and/or
- (ii). participated in the previous bidding for the same work and had quoted abnormally high or low bid prices and could not furnish rational justification for it to the Employer.

4.0 Time for Completion

The successful bidder shall complete the entire work within the time specified at Sl. no. -1, to be reckoned from the date of issue of Letter of Acceptance.

5.0 Tenders must be accompanied by the earnest money of the amount specified for the work in the table.

6.0 ~~As per Govt. Guidelines, for Bidder(s) registered as Micro and Small Enterprises, the cost of tender document and Earnest Money deposit will not be applicable. However, the proof for the same shall be submitted for eligibility.~~

7.0 Pre-Bid Meeting

~~a) A Pre-Bid meeting open to all the prospective Bidder(s) will be held at venue, date and time as per Sl. No.-1 wherein they shall be given an opportunity to obtain clarifications, if any, regarding the work and Bid conditions.~~

~~b) Prospective Bidder(s) may submit their queries, if any, by email / courier / fax at address stated at Para -8 at least 03 days before the pre-Bid meeting so that the same can be replied during the meeting.~~

8.0 Bid submission

i) Online Bid Submission – Technical Bid (Cover-I) (Refer Section- II i.e. ITB) and Price Bid (Cover-II) electronic format complete in all respect must be uploaded at the aforesaid portal date & time as per Sl. No. 1.

ii) Offline Bid Submission (Refer Section- II i.e ITB) complete in all respect must be delivered in sealed envelopes to the address, date & time as per Sl. No. 1. ~~which may be after opening of Technical bid~~

In the event of the specified date or amendment if any for the submission of bids being declared a holiday for the Employer, the hard copy of the documents will be received up to the specified time on the next working day. Similarly, in the event of the specified date or amendment if any for the opening of bids being declared a holiday for the Employer, the opening shall be carried out at the specified time on the next working day. However, the date and time for online submission of the Bids shall continue to be the date and time specified or amendment if any.

- 9.0 The currency for the Bid shall be **Indian Rupee** only.
- 10.0 Bids shall be valid for a period as mentioned in SI no. 1 after the deadline for Bid submission. If any Bidder withdraws his Bid before the said period or makes any modification in his Bid, the Earnest Money deposit of the Bidder shall be forfeited.
- 11.0 The Techno-commercial Bid shall be opened online at venue date & time as per SI. No.-1. the time and date of opening of Financial Bid of bidders qualified the technical bid shall be communicated to them at later date after evaluations of technical bids. The Employer/Tender inviting Authority at his discretion may open Technical and Financial Bid simultaneously and evaluate the Bid completely.

12.0 E-tendering: Instruction for online bid submission

The Techno-commercial Bid and Price Bid to be submitted on-line at Central Public Procurement e-Portal <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the Central Public Procurement (CPP) Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

12.1 Registration:

- i) Bidders are required to enrol on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal by using the "Online Bidder Enrolment" option available on the home page. Enrolment on the CPP Portal is free of charge.
- ii) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- iii) During enrolment/ registration, the bidders should provide the correct/true information including valid email-id & mobile no. All the correspondence shall be made directly with the Consultants/ bidders through email-id provided.
- iv) For e-tendering possession of valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) is mandatory which can be obtained from SIFY/ TCS/ nCode/ eMudra or any Certifying Authority recognized by CCA India on eToken/ Smart Card.
- v) Upon enrolment on CPP Portal for e-tendering, the bidders shall register their valid Digital Signature Certificate with their profile.
- vi) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSCs to others which may lead to misuse and should ensure safety of the same.
- vii) Bidders can then log into the site through the secured login by entering their user ID/ password and the password of the DSC/ eToken.

12.2 Searching for Tender documents:

- a) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- b) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents/ tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS/ e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
- c) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification/ help from the Helpdesk

12.3 Preparation of Bids:

- a) For preparation of bid, Bidders shall search the tender from published tender list available on site and download the complete tender document and should take into account corrigendum, if any, published before submitting their bids. After selecting the tender document same shall be moved to the 'My favourite' folder of bidders account from where bidder can view all the details of the tender document.
- b) Bidder shall go through the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Bidder shall note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents, including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- c) Any clarifications if required then same may be obtained online through the tender site, or through the contact details given in the tender document.
- d) Bidders should get ready in advance the bid documents to be submitted as indicated in the tender document/ schedule in PDF/ xls/ rar/ zip/ dwf formats. If there is more than one document, they can be clubbed together using zip
- e) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, Annual Reports, Auditor Certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" or "Other Important Documents" area as per tender requirements while submitting the bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to reduction in the time required for bid submission process.

12.4 Submission of Bids:

- i) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that he/ she upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time.
 - ii) Bidder should prepare the Tender Fee and EMD as per the instructions specified in the NIT/ tender document. The originals should be submitted to the Tender Inviting Authority, on or before the last date & time of offline bid submission. The details of the DD/BC/BG, physically sent should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
 - iii) While submitting the bids online, the bidder shall read the terms & conditions (of CPP portal) and accepts the same in order to proceed further to submit their bid
 - iv) Bidder shall select the payment option as 'offline' to pay the Tender Fee/ EMD as applicable and enter details of the instrument.
 - v) Bidder shall digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
 - vi) Bidders shall note that the very act of using DSC for downloading the tender document and uploading their offers is deemed to be a confirmation that they have read all sections and pages of the tender document without any exception and have understood the complete tender document and are clear about the requirements of the tender document.
 - vii) Bidder shall note that each document to be uploaded for the tender should be less than 2 MB. If any document is more than 2MB, it can be reduced through zip/rar and the same can be uploaded. For the file size of less than 1 MB, the transaction uploading time will be very fast.
 - viii) Utmost care shall be taken for uploading Schedule of Quantity & Price and any change/ modification of the price schedule shall render it unfit for bidding. Bidders shall download the Schedule of Quantities & Prices in XLS format and save it without changing the name of the file. Bidder shall quote their rates in figures in white background cells, thereafter save and upload the file in financial bid cover (Price bid) only. If the Schedule of Quantity & Price file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected. The bidders are cautioned that uploading of financial bid elsewhere i.e. other than in cover 2 will result in rejection of the tender.
 - ix) Bidders shall submit their bids through online e-tendering system to the Tender Inviting Authority (TIA) well before the bid submission end date & time (as per Server System Clock). The TIA will not be held responsible for any sort of delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders at the eleventh hour.
 - x) After the bid submission (i.e. after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the bidders shall take print out of system generated acknowledgement number, and keep it as a record of evidence for online submission of bid, which will also act as an entry pass to participate in the bid opening.
 - xi) Bidder should follow the server time being displayed on bidder's dashboard at the top of the tender site, which shall be considered valid for all actions of requesting, bid submission, bid opening etc., in the e-tender system.
 - xii) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI (Public Key Infrastructure) encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to 24x7 CPP Portal Helpdesk. Toll Free **Number: 1800-3070-2232. Mobile Nos. 91-7878007972 and 91-7878007973**
- 13.0** Any corrigendum, subsequent amendments and / or extension of date, if any, for submission of Bids shall be posted on the portal <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Bidder(s) are advised to visit the portal regularly before the deadline for submission of Bids.
- 14.0** The employer reserves the right to accept or reject any Bid and to cancel the Bidding process and reject all Bids, at any time prior to the award of Contract, without thereby incurring any liability to the affected Bidder or Bidder(s). However, the Bidder(s) who wish to seek reasons for such decision of cancellation/rejection shall be informed of the same by Employer unless its disclosure reasonably could be expected to affect the sovereignty and integrity of India, the security, strategic, scientific or economic interest of the state or lead to incitement of an offence.
- 15.0** In case of any difference between wordings of English and Hindi version of 'Notice Inviting Tender', English version shall prevail.

(For & on behalf of NHPC Ltd.)

Sd/-
DGM(Civil), P&C Division
NHPC Ltd., Loktak Project.

अनुभाग-0
Section-0

निविदा आमंत्रण सूचना
NOTICE INVITING TENDER



एनएचपीसी लिमिटेड
(भारत सरकार का उद्यम)
NHPC Limited
(A Govt. of India Enterprise)

लोकतक प्रोजेक्ट, मणिपुर
डाकघर: लोकतक, कोम-केराप
जिला- चुराचांदपुर, मणिपुर - 795124
ई-मेल: pnc-loktak@nhpc.nic.in

घरेलू प्रतिस्पर्धी बोली (खुली निविदा)
(ई-निविदा आमंत्रण सूचना -हिन्दी संस्करण)
एनआईटी संख्या.: 1034 (खुली)

निविदा संदर्भ संख्या.: NH-LPS-HOP013/1/2022-CD I and III/1034

दिनांक: 16.03.2024

1. एनएचपीसी लिमिटेड (भारत सरकार का उद्यम) की ओर से ऑनलाइन "आइटम दर/प्रतिशत दर" बोलियों को एकल चरण में घरेलू प्रतिस्पर्धी बोली के माध्यम से दो भाग बोली-प्रक्रिया के आधार पर **"ईपीसी आधार पर खोरदक रेगुलेटर, लोकतक परियोजना के पास खोरदक चैनल पर 120 फीट बेली ब्रिज का निर्माण"** हेतु योग्य sole bidders से बोली आमंत्रित की जाती है। पूर्ण बोली दस्तावेजों/ निविदा दस्तावेज केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (CPPP) <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> से देखा और डाउनलोड किया जा सकता है। साइट को एनएचपीसी के वेबसाइट www.nhpcindia.com के ई-खरीद कॉर्नर के माध्यम से भी देखा जा सकता है। कोई बोली लगाने वाले जो इस निविदा के लिए कोट करना चाहता है वह ई-टेंडर के लिए ऑनलाइन बोलीदाता पंजीकरण के बाद पूर्वोक्त पोर्टल से निविदा दस्तावेज डाउनलोड कर सकता है।

निविदा का संक्षिप्त विवरण निम्नानुसार है:

Sl. No.	Item	Description
i)	निविदा की प्रकार	ई-प्रोक्योरमेंट सिस्टम कवर-I: ऑनलाइन तकनीक-व्यावसायिक बोली कवर-II: वित्तीय बोली
ii)	निविदा आईडी संख्या	2024_NHPC_800902_1 (सिस्टम द्वारा जनरेट किया गया)
iii)	निविदा संदर्भ संख्या	NH-LPS-HOP013/1/2022-CD I and III/1034 dt16.03.2024
iv)	अनुमानित लागत	₹ 4,62,53,408/-
v)	निविदा दस्तावेज शुल्क	₹ 1,770/- क्रॉसड डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक के रूप में "एनएचपीसी लिमिटेड" के पक्ष में भारतीय स्टेट बैंक, लोकतक HEPA शाखा" (कोड-05329), कोम-केराप पर देय होगा।
vi)	बोली सुरक्षा (ईएमडी)	₹ 9,25,000/- क्रॉसड डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक के रूप में "एनएचपीसी लिमिटेड" के पक्ष में भारतीय स्टेट बैंक, लोकतक HEPA शाखा" (कोड-05329), कोमकेराप पर देय होगा या किसी भारतीय राष्ट्रीयकृत बैंक या भारत के किसी अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक द्वारा जारी बैंक गारंटी (बीजी) या अपरिवर्तनीय बीमा जमानत के रूप में बीमा के तहत पंजीकृत किसी भी भारतीय बीमा कंपनी द्वारा जारी बांड अधिनियम 1938 या समय-समय पर संशोधित और बीमा द्वारा अनुमोदित भारतीय नियामक विकास प्राधिकरण (आईआरडीएआई) के रूप में होगा। निर्धारित प्रारूप के अनुसार बैंक गारंटी/ बीमा जमानत बांड बोली वैधता अवधि से तीन महीने बाद तक वैध होगी।
vii)	बोली वैधता की अवधि	120 दिन
viii)	कार्य पूरा करने की अवधि	लेटर ऑफ आवर्ड के अनुसार कार्य प्रारंभ होने की तारीख से 15 (पंद्रह) महीने।

ix)	निविदा आमंत्रण प्राधिकारी	उप. महाप्रबंधक (सिविल), प्रापण एवं संविदा विभाग, एनएचपीसी लिमिटेड, लोकतक प्रोजेक्ट, पीओ: लोकतक, कोमकेराप, जिला- चुराचांदपुर, मणिपुर - 795124,
-----	---------------------------	---

निविदा की महत्वपूर्ण तिथियां इस प्रकार हैं:

Sl. No.	Particulars	Date & Time
i)	प्रकाशन तिथि व समय	16.03.2024, 17:00 Hrs.
ii)	दस्तावेज़ डाउनलोड की शुरू तिथि व समय	16.03.2024, 17:30 Hrs.
iii)	बोली-पूर्व बैठक की तारीख और समय	लागू नहीं ।
iv)	बोली जमाकरने की प्रारंभ तिथि और समय	16.03.2024, 17.30 Hrs.
v)	ऑनलाइन बोली जमा करनेकी समाप्ति तिथि और समय	08.04.2024, 17:00 Hrs.
vi)	ऑफ़लाइन बोली जमाकरने की (पता, दिनांक और समय)	<p>पता 1: लोकतक प्रोजेक्ट, एनएचपीसी लिमिटेड., पीओ: लोकतक, कोम-केराप, जिला-चुराचांदपुर, मणिपुर - 795124,</p> <p>पता 2: समन्वयक-ऑफ़लाइन बोली सी/ओ: सेंट्रल डिस्पैच (एचआर डिवीजन, आरओ सिलीगुड़ी) प्रापण एवं संविदा विभाग, एनएचपीसी लिमिटेड, क्षेत्रीय कार्यालय, विद्युत नगर, पीओ: सैटेलाइट टाउनशिप, जलपाईगुड़ी, पश्चिम बंगाल- 734015</p> <p>तिथि और समय: 16.04.2024, 17:00 Hrs.</p>
vii)	तकनीकी बोली का ऑनलाइन बोली खोलना (कवर-I)	<p>स्थान: लोकतक प्रोजेक्ट, एनएचपीसी लिमिटेड, पीओ: लोकतक, कोमकेराप, जिला- चुराचांदपुर, मणिपुर - 795124,</p> <p>तिथि और समय: 18.04.2024, 11:00 Hrs.</p>
viii)	मूल्य बोली खोलना (कवर-II)	स्थान, दिनांक और समय उन बोलीदाताओं को बाद में सूचित किया जाएगा जिनकी तकनीकी-वाणिज्यिक बोलियां उत्तरदायी पाई जाएंगी ।

2. योग्य बोलीदाता:

2.1 बोली के लिए यह आमंत्रण खुला है:

- बोलीदाता जो निगमित कानूनी इकाई हैं और कानूनी और वित्तीय रूप से स्वायत्त हैं और अपने संबंधित क्षेत्राधिकार के वाणिज्यिक कानून के तहत काम करते हैं ।
- क्लॉज 3 में परिभाषित योग्यता मानदंडों को पूरा करने वाले सभी बोलीदाता ।

2.2 सत्यनिष्ठा समझौते के व्यापारिक सौदों पर प्रतिबंध के दिशा-निर्देश (अनुलग्नक-ए) के पैरा 6 में उल्लिखित आधार पर बोलीदाताओं को प्रतिबंधित / डी-लिस्ट / ब्लैक लिस्टेड / व्यापार से वंचित नहीं किया गया होना चाहिए। इस संबंध में स्व-घोषणा संलग्न प्रपत्र के अनुसार प्रस्तुत की जानी है। (प्रपत्र-6, खंड-III)

2.3 जिन बोलीदाताओं का अनुबंध नियोक्ता द्वारा खराब प्रदर्शन के कारण समाप्त कर दिया गया है, उन्हें समाप्ति की अधिसूचना की तारीख से अगले 5 वर्षों तक बोली प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

2.4 निविदा प्रक्रिया में पारदर्शिता और निष्पक्षता में सुधार के लिए नियोक्ता सत्यनिष्ठा संधि को आईटीबी के खंड 31 के अनुसार लागू कर रहा है । बोलीदाता को प्रोफार्मा (फॉर्म-7) मे आईटीबी के खंड 31 के अनुसार विधिवत हस्ताक्षरित सत्यनिष्ठा संधि प्रस्तुत करना होगा।

बोली जमा करते समय सत्यनिष्ठा संधि सादे कागज पर निष्पादित किया जाना है। सफल बोलीदाता (ठेकेदार) को पुरस्कार की अधिसूचना पर हस्ताक्षर करने से पहले उचित मूल्य के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर विधिवत निष्पादित सत्यनिष्ठा संधि प्रस्तुत करना होगा।

3.0 बोलीदाता की योग्यता

- 3.1 सभी बोलीदाताओं को अपनी बोली के साथ योग्यता संबंधी जानकारी में निम्नलिखित जानकारी और दस्तावेज शामिल करने होंगे, जब तक कि आईटीबी में न कहा गया हो:
- a) संविधान या कानूनी स्थिति, पंजीकरण का स्थान, और व्यवसाय की प्रमुख जगह को परिभाषित करने वाले मूल दस्तावेजों की नोटरीकृत प्रतियां; बोलीदाता को प्रतिबद्ध करने के लिए बोली के हस्ताक्षरकर्ता की लिखित पावर ऑफ अटॉर्नी। अनुभाग-III के फॉर्म -1 सामान्य जानकारी, में मांगी गई अतिरिक्त जानकारी प्रदान की जानी है।
 - b) क्लॉज 3.2 ए (बी) में निर्धारित मापदंडों को पूरा करने के लिए कार्य अनुभव अनुभाग-III के फॉर्म-3 काम के अनुभवों के रिकॉर्ड, में प्रदान किया जाना है। दिखाए गए कार्य अनुभव संबंधित कार्य के प्रभारी अभियंता/परियोजना प्रमुख द्वारा जारी आपूर्ति आदेश/कार्य आदेश/पुरस्कार पत्र की नोटरीकृत प्रतियों के साथ समर्थित किया जाना चाहिए। ठेकेदारों द्वारा निजी संगठनों के लिए किए गए कार्यों को निष्पादित करने के लिए अनुभव प्रमाण पत्र के मामले में, अनुभव प्रमाण पत्र के साथ टीडीएस प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत किया जाएगा।
 - c) क्लॉज 3.2 ए (ए) में निर्धारित वित्तीय मानदंडों के बारे में जानकारी खंड-III के फॉर्म-4 वार्षिक टर्नओवर में प्रस्तुत की जानी है। पिछले 3 (तीन) वर्षों के वित्तीय कारोबार की उल्लेखनीय शपथपत्र/ सीए के प्रमाण पत्र की छायाप्रति। मुद्रित वार्षिक रिपोर्ट या बोलीदाता के वित्तीय बयान, जैसे बैलेंस शीट, लाभ और हानि बयान और लेखा परीक्षक के रिपोर्ट के रूप में प्रस्तुत किया जाना है, जिससे बोली लगाने वाले की पिछले तीन साल के वित्तीय मानदंडों का पता लगाया जा सकता है।
 - d) प्रस्तावित कार्यप्रणाली (अनुसूची-जी अलग-अलग शीट में) और निर्माण कार्यक्रम (अनुसूची-ई में)। उपकरण नियोजन और तैनाती (अनुसूची- F) में समर्थित, व्यापक रूप से व्यापक गणना के साथ समर्थित, निष्पादन और पूरा होने की उनकी क्षमता को व्यापक रूप से तैनाती के अनुसार और पूरा होने की निर्धारित अवधि के भीतर

3.2 A अनुबंध के लिए अर्हता प्राप्त करने के लिए, प्रत्येक बोलीदाता के पास होना चाहिए:

- a) पिछले वित्तीय वर्ष के 31 मार्च को समाप्त होने वाले पिछले तीन (3) वित्तीय वर्षों के दौरान औसत वार्षिक वित्तीय कारोबार जो कि अनुमानित लागत का कम से कम 30% होना चाहिए।
- b) बोलीदाता द्वारा पिछले 15 (पंद्रह) वर्षों के दौरान नीचे निर्दिष्ट अपेक्षित मूल्य के समान प्रकृति के कार्यों** को सफलतापूर्वक निष्पादित किया गया होना चाहिए, जो संबंधित विभाग द्वारा जारी पुरस्कार पत्र और सफल समापन प्रमाण पत्र के साथ समर्थित निम्नलिखित में से किसी एक की पुष्टि करते हुए:-
 - (i) एक (1) कार्य का मूल्य, अनुमानित लागत का कम से कम 80%।
या
 - (ii) दो (2) कार्य, प्रत्येक का मूल्य अनुमानित लागत का कम से कम 50%।
या
 - (iii) तीन (3) कार्य, प्रत्येक का मूल्य अनुमानित लागत का कम से कम 40%।

** समान कार्य की परिभाषा का मतलब है **“Construction of RCC Bridge/ Steel Bridge/ Bailey Bridge”**

c) निर्माता और डिजाइनर के लिए कार्य अनुभव की आवश्यकता।:

- (1) यदि बोलीदाता बेली ब्रिज का निर्माता और डिजाइनर नहीं है, तो बोलीदाता को उप-ठेकेदार/विक्रेता के साथ समझौता प्रस्तुत करना होगा जो निर्माता और डिजाइनर है और उस स्थिति में बोली के साथ निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करना आवश्यक है:
 - (i) निगमन प्रमाणपत्र।
 - (ii) उप-ठेकेदार/विक्रेता बेली ब्रिज का निर्माता और डिजाइनर होना चाहिए।
 - (iii) बेली ब्रिज के निर्माता का आईएसओ प्रमाणपत्र आवश्यक है।
 - (iv) उप-ठेकेदार/विक्रेता ने पिछले 15 वर्षों के दौरान कम से कम 90 फीट के दो (02) बेली ब्रिज की आपूर्ति की होनी चाहिए।
 - (v) बोलीदाता को उन परियोजनाओं की सूची प्रस्तुत करनी होगी जहां विक्रेता ने समान उत्पाद की आपूर्ति की है जिसे सफलतापूर्वक चालू और परीक्षण किया गया है।
 - (vi) नियोक्ता से निष्पादन प्रमाणपत्र।

(2) यदि बोलीदाता बेली ब्रिज का निर्माता और डिजाइनर है, तो उस स्थिति में बोली के साथ निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करना आवश्यक है:

- (i) बोलीदाता बेली ब्रिज का निर्माता और डिजाइनर होना चाहिए।
- (ii) बेली ब्रिज के निर्माता का आईएसओ प्रमाणपत्र आवश्यक है।
- (iii) बोलीदाता पिछले 15 वर्षों के दौरान कम से कम 90 फीट के दो (02) बेली ब्रिज की आपूर्ति की होनी चाहिए।
- (iv) बोलीदाता को उन परियोजनाओं की सूची प्रस्तुत करनी होगी जहां विक्रेता ने समान उत्पाद की आपूर्ति की है जिसे सफलतापूर्वक चालू और परीक्षण किया गया है।
- (v) नियोक्ता से निष्पादन प्रमाणपत्र।

***ध्यान दें (Note):** पिछले 15 वर्षों की अवधि पर विचार करने के लिए संदर्भ तिथि उस महीने से पिछले महीने का आखिरी दिन होगा जिसमें निविदा आमंत्रित की गई है।

3.2 B प्रत्येक बोलीदाता को अपनी बोली के साथ यह भी प्रस्तुत करना होगा:

- (a) जीएसटी नंबर, पैन नंबर, ईपीएफ पंजीकरण संख्या, नवीनतम आयकर रिटर्न प्रमाणपत्र (या लूट प्रमाणपत्र) और ईएसआईसी पंजीकरण संख्या ESIC (यदि लागू हो) की कापी
- (b) फॉर्म-05 में घोषणा कि बोली दस्तावेजों के साथ दी गई जानकारी सभी प्रकार से सही है
- (c) आईटीबी में परिभाषित अन्य प्रमाण पत्र। प्रमाणपत्रों का प्रस्तुत करने में विफलता बोली को गैर-उत्तरदायी बनायेगी।
- (d) इस कार्य के अवार्ड के बाद वैध श्रम लाइसेंस (Labour Licence) और श्रम बीमा (Labour Insurance) जमा करने का वचन पत्र (यदि आवश्यक हो तो)।
- (e) वचन पत्र कि तैनात श्रमिकों को भविष्य निधि के सदस्य के रूप में नामांकित किया जाएगा और उन्हें यूनिवर्सल अकाउंट नंबर (यूएएन) (UAN) दिया जाएगा।
- (f) संबंधित अधिकारियों द्वारा जारी और विधिवत सत्यापित सफल कार्य समापन प्रमाण पत्र की प्रतियां।
- (g) यदि बोलीदाता की कानूनी स्थिति एकायात के अलावा अन्य है, तो बोलीदाता के गठन के रूप में निगमन प्रमाणपत्र/साझेदारी विलेख या गठन प्रमाणपत्र की प्रतिलिपि आवश्यक है।

3.2. C आमंत्रित निविदा में अर्हता प्राप्त करने के लिए बोलीदाता को कार्य अनुभव, वित्तीय क्षमता और संसाधनों को योग्यता मानदंडों के कुल को पूरा करने के लिए पर्याप्त होना चाहिए। धारा 3.1 और 3.2 (ए) और (बी) में प्रमाणपत्रों और दस्तावेजों का प्रस्तुत करने में विफलता बोली को गैर-उत्तरदायी बनायेगी।

3.2. D Sole बोलीदाता के अलावा संयुक्त उद्यम या किसी अन्य व्यवस्था की अनुमति नहीं है। प्रस्तावित उप-ठेकेदार के अनुभव और संसाधनों, यदि कोई हो, को योग्यता मानदंड के साथ बोली लगाने वाले के अनुपालन को निर्धारित करने में ध्यान में नहीं रखा जाएगा। तथापि, परियोजना विकासकर्ता द्वारा अनुमोदित उप-ठेकेदार के रूप में बोलीदाता के अनुभव पर विचार किया जाएगा। कंसोर्टियम/संयुक्त उद्यम के सदस्य के रूप में बोलीदाताओं के अनुभव को कंसोर्टियम/संयुक्त उद्यम के सदस्य के विरुद्ध कार्य के वितरण के अनुसार माना जाएगा। ऐसे मामले में जहां कंसोर्टियम/जेवी सदस्यों का वितरण कंसोर्टियम/जेवी समझौते में निर्दिष्ट नहीं है, तो कम से कम 35% भागीदारी शेयर के साथ संयुक्त उद्यम के सभी सदस्यों के लिए अनुभव प्रमाण-पत्र पर विचार किया जाएगा।

3.2. E गजट अधिसूचना जीएसआर- 501 (ई) दिनांक 23.05.2017 के अनुसार सभी स्टार्ट अप (चाहे एमएसई या अन्यथा) परिभाषा के भीतर आ रही हैं को पैरा 3.2A के अनुसार पूर्व अनुभव पूर्व टर्नओवर के संबंध में योग्यता मानदंडों को पूरा करने से छूट दी गई है, यदि वे गुणवत्ता और तकनीकी विनिर्देश के मानकों में पास होते हैं।

हालांकि, कुछ परिस्थितियों (यथा, सार्वजनिक सुरक्षा, स्वास्थ्य, महत्वपूर्ण, सुरक्षा संचालन और उपकरणों से संबंधित वस्तुओं की खरीद) के मामले में, नियोक्ता नई संस्थाओं को आदेश देने के बजाय पूर्व अनुभव वाले विक्रेताओं को लेना पसंद कर सकते हैं, ऐसी खरीद, जहाँ भी पर्याप्त औचित्य मौजूद हो, नियोक्ता, स्टार्ट अप के लिए पूर्व अनुभव/टर्नओवर के मानदंडों में छूट नहीं दे सकता है।

3.2.F वस्तुओं/सेवाओं/कार्यों के लिए सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता) आदेश "उद्योग और आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग (DPIIT), वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय द्वारा आदेश संख्या:पी-45021/2/2017-पीपी(बीई-II) दिनांक 16 सितंबर, 2020 के तहत जारी किया गया है।

सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता) आदेश, 2017, अनुमोदित उत्पाद श्रेणी और संबंधित मंत्रालय, पर्याप्त स्थानीय क्षमता और स्थानीय प्रतिस्पर्धा वाले आइटम और न्यूनतम स्थानीय सामग्री में किसी भी बदलाव और संशोधन/संशोधन/स्पष्टीकरण के संबंध में आदेशों के लिए, डीपीआईआईटी की वेबसाइट,

यानी www.dipp.gov.in/public-procurements या संबंधित मंत्रालय की वेबसाइट जिसका उत्पाद है, को संदर्भित किया जाएगा।

सार्वजनिक खरीद (भारत में निर्माण को प्राथमिकता) आदेश, 2017 के तहत निर्देशों में निम्नलिखित शामिल हैं:

A) परिभाषाएं

स्थानीय सामग्री: इसका मतलब है कि भारत में जोड़े गए मूल्य की मात्रा, जब तक कि अन्यथा नोडल मंत्रालय द्वारा निर्धारित न किया जाए, खरीदी गई वस्तु का कुल मूल्य (शुद्ध घरेलू अप्रत्यक्ष करों को छोड़कर) घटाकर वस्तु में आयातित सामग्री का मूल्य (सभी कस्टम सहित) होगा शुल्क) कुल मूल्य के अनुपात के रूप में, प्रतिशत में।

क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता: इसका मतलब एक आपूर्तिकर्ता या सेवा प्रदाता है, जिसकी खरीद के लिए प्रस्तावित सामान/सेवाएं/कार्य इस आदेश के तहत "क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता" के लिए निर्धारित न्यूनतम स्थानीय सामग्री को पूरा करते हैं।

क्लास-II स्थानीय आपूर्तिकर्ता: इसका मतलब एक आपूर्तिकर्ता या सेवा प्रदाता है, जिसका सामान/सेवाएं/कार्य खरीद के लिए प्रस्तावित (Offered) है, जो "क्लास -II स्थानीय आपूर्तिकर्ता" के लिए निर्धारित न्यूनतम स्थानीय सामग्री को पूरा करता है, लेकिन इस आदेश के तहत "श्रेणी-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता" के लिए निर्धारित सामग्री से कम हो।

गैर-स्थानीय आपूर्तिकर्ता: इसका मतलब एक आपूर्तिकर्ता या सेवा प्रदाता है, जिसकी खरीद के लिए पेश (Offered) की गई वस्तुओं/सेवाओं/कार्यों में इस आदेश के तहत "क्लास -II स्थानीय आपूर्तिकर्ता" के लिए निर्धारित सामग्री से कम स्थानीय सामग्री है।

न्यूनतम स्थानीय सामग्री: नोडल मंत्रालय/विभाग किसी आपूर्तिकर्ता को क्लास -I स्थानीय आपूर्तिकर्ता/क्लास -II स्थानीय आपूर्तिकर्ता/गैर-स्थानीय आपूर्तिकर्ता के रूप में वर्गीकृत करने के लिए न्यूनतम स्थानीय सामग्री आवश्यकता का केवल उच्च प्रतिशत निर्धारित कर सकता है। उन वस्तुओं के लिए, जिनके लिए नोडल मंत्रालय/विभाग ने आदेश के तहत उच्च न्यूनतम स्थानीय सामग्री अधिसूचना निर्धारित नहीं की है, यह क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता/क्लास -II स्थानीय आपूर्तिकर्ता के लिए क्रमशः 50% और 20% होगा।

खरीद वरीयता का मार्जिन: इसका मतलब है कि खरीद प्राथमिकता का लाभ उठाने के लिए क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता द्वारा उद्धृत कीमत एल-1 से ऊपर हो सकती है। खरीद वरीयता का मार्जिन 20% होगा।

कार्य: इसका अर्थ है जीएफआर-2017 के नियम 130 के अनुसार सभी कार्य, और इसमें टर्नकी वर्क्स, इंजीनियरिंग, प्रापण एवं कंस्ट्रक्शन (ईपीसी) (EPC) अनुबंध और सेवाओं में सिस्टम इंटीग्रेटर (एसआई) (SI) अनुबंध भी शामिल होंगे।

B) क्लास I/II और गैर स्थानीय आपूर्तिकर्ताओं के लिए पात्रता मानदंड:

a) स्तुओं/सेवाओं/कार्यों की खरीद के लिए, खरीद मूल्य की विचार किए बिना, जहां पर्याप्त स्थानीय क्षमता और स्थानीय प्रतिस्पर्धा है, केवल क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता ही बोली लगाने के लिए पात्र होंगे।

b) वस्तुओं/सेवाओं/कार्यों की खरीद के लिए, जो उपरोक्त (a) के अंतर्गत शामिल नहीं हैं और जिनका अनुमानित मूल्य 200.00 करोड़ रुपये से कम है, व्यय विभाग द्वारा नामित सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी के बिना वैश्विक निविदा इंकवारी (Tender Inquiry) जारी नहीं की जाएगी। केवल क्लास-I और क्लास-II के स्थानीय आपूर्तिकर्ता ही खरीद में बोली लगाने के पात्र होंगे, सिवाय जब वैश्विक निविदा इंकवारी जारी की गई हो। वैश्विक निविदा इंकवारी (Global Tender Inquiry) में, गैर-स्थानीय आपूर्तिकर्ताओं भी क्लास-I और क्लास-II आपूर्तिकर्ताओं के साथ बोली लगाने के पात्र होंगे।

उपरोक्त मानदंड निम्नलिखित के अनुपालन के अधीन होंगे:

i) बोलीदाताओं को कानून के अनुसार भारत में पंजीकृत इकाई होना होगा। विदेशी बोलीदाताओं की भारतीय

सहायक कंपनियां बोली प्रक्रिया में भाग लेने के लिए पात्र हैं, बशर्ते वे क्षमता, योग्यता, वित्तीय स्थिति, पिछले प्रदर्शन आदि के संदर्भ में योग्यता मानदंडों को पूरा करते हों। इसके अलावा, विदेशी बोलीदाताओं को अनिवार्य रूप से दीर्घकालिक आधार पर अपनी विनिर्माण इकाइयां भारत में स्थापित करनी होंगी।

- ii) विदेशी बोलीदाता भी बोली प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं, बशर्ते वे कानून के अनुसार भारत में पंजीकृत किसी बोलीदाता के साथ संयुक्त उद्यम बना सकते हैं।
- iii) बोली में उपकरण/सामग्री की उत्पत्ति का देश प्रदान किया जाएगा।
- iv) स्थानीय सामग्री के संबंध में बोलियाँ केवल भारतीय रुपये (INR) में होगी।
- v) बोलीदाताओं को भारतीय कानूनों, विनियमों और मानकों का पालन करना होगा।
- vi) भारत के अलावा अन्य मूल देश से उपकरण/सामग्री की आपूर्ति के लिए, बोली लगाने वाले को भारत या मूल देश के अलावा किसी अन्य देश में न्यूनतम एक वर्ष के लिए उपकरण/सामग्री की संतोषजनक संचालन हुए हे के समर्थन में प्रदर्शन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें भारत के समान परिवेश के तापमान सहित जलवायु और परिचालन संबंधी स्थितियां हों।
- vii) निर्माता/आपूर्तिकर्ता जहरीले ई-वेस्ट (E-waste) और अन्य अपशिष्ट पैदा करने वाले उत्पादों और घटकों को सूचीबद्ध करेगा। इसमें एक विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) Extended Producers Responsibility (EPR) होगा ताकि जीवन चक्र पूरा होने के बाद, सामग्री को निर्माता/आपूर्तिकर्ता द्वारा सुरक्षित रूप से पुनर्नवीनीकरण/निपटान किया जा सके और इसके लिए निर्माता/आपूर्तिकर्ता को खरीददार के साथ मिलकर पुनर्चक्रण/निपटान इकाई स्थापित करनी होगी। या जैसा निर्दिष्ट किया जा सकता है।
- viii) बोली लगाने वाले को साइबर सुरक्षा/आपूर्ति किए जाने वाले उपकरण/प्रक्रिया की सुरक्षा/प्रदान की जाने वाली सेवाओं को कनेक्ट करने के लिए सुरक्षित होने के संबंध में एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- ix) जहां भी आवश्यक हो, विदेशी आपूर्तिकर्ता भारत में पूरी तरह कार्यात्मक सेवा केंद्र स्थापित करेगा और उपयोगिताओं की भविष्य की जरूरतों के लिए स्थानीय स्तर पर स्पेयर/सामग्री रखेगा।
- x) मध्यस्थता की कार्यवाही केवल भारत में ही शुरू की जाएगी और लागू भारतीय कानूनों के अनुसार सभी विवाद निपटाया जाएंगे।

C) खरीद प्राथमिकता के लिए प्रक्रियाएँ

- (a) इस आदेश के प्रावधानों और नोडल मंत्रालय द्वारा जारी किए गए किसी विशिष्ट निर्देश के अधीन या इस आदेश के अनुसरण में, यहां निर्दिष्ट तरीके से खरीद संस्थाओं द्वारा की गई खरीद में केवल "क्लास-1 स्थानीय आपूर्तिकर्ता" को खरीद प्राथमिकता दी जाएगी।
- (b) यदि वस्तुओं/कार्यों की खरीद के मामले प्रकृति से विभाज्य है और पैरा B(b) के अंतर्गत आने वाली हो, तो 'क्लास-1 स्थानीय आपूर्तिकर्ता' को 'क्लास-2 स्थानीय आपूर्तिकर्ता' के साथ-साथ 'गैर-स्थानीय आपूर्तिकर्ता' को भी खरीद प्राथमिकता निम्नलिखित प्रक्रिया के अनुसार मिलेगी।:
 - i). सभी योग्य बोलियों में से, सबसे कम बोली को L1 कहा जाएगा। यदि L1 'क्लास-1 स्थानीय आपूर्तिकर्ता' है, तो पूरी मात्रा का ठेका L1 को दिया जाएगा।
 - ii). यदि L1 बोली 'क्लास-1 स्थानीय आपूर्तिकर्ता' नहीं है, तो ऑर्डर मात्रा का 50% L1 को दिया जाएगा। इसके बाद, 'क्लास-1 स्थानीय आपूर्तिकर्ता' के बीच सबसे कम बोली लगाने वाले को शेष 50% मात्रा के लिए एल1 मूल्य से मिलान करने के लिए आमंत्रित किया जाएगा, बशर्ते कि क्लास-1 स्थानीय आपूर्तिकर्ता की उद्धृत कीमत खरीद वरीयता के मार्जिन के भीतर आती हो, और उस मात्रा के लिए अनुबंध ऐसे 'क्लास-1 स्थानीय आपूर्तिकर्ता' को दिया जाएगा जो L1 मूल्य के साथ मिलान करने की शर्त पर होगा। यदि ऐसा निम्नतम पात्र 'क्लास-1 स्थानीय आपूर्तिकर्ता' एल1 मूल्य से मेल करने में विफल रहता है या प्रस्तावित मात्रा से कम स्वीकार करता है, तो खरीद वरीयता के मार्जिन के भीतर अगले उच्चतर 'क्लास-1 स्थानीय आपूर्तिकर्ता' को शेष मात्रा के लिए एल1 मूल्य के साथ मिलान करने के लिए आमंत्रित किया जाएगा

और इत्यादि, और अनुबंध तदनुसार प्रदान किया जाएगा। यदि कुछ मात्रा अभी भी क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ताओं द्वारा अपूरित छोड़ दी गई है, तो ऐसी शेष मात्रा L1 बोली लगाने वाले को ऑर्डर की जाएगी।

- (c) सामान/कार्यों की खरीद के लिए, जो पैरा B(b) के अंतर्गत आते हैं और प्रकृति में विभाज्य नहीं हैं, और सेवाओं की खरीद में जहां बोली का मूल्यांकन केवल कीमत पर किया जाता है, तो "क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता" को "क्लास-II स्थानीय आपूर्तिकर्ता" तथा "गैर-स्थानीय आपूर्तिकर्ता" की तुलना में खरीद प्राथमिकता निम्नलिखित प्रक्रिया के अनुसार मिलेगी:
- i) सभी योग्य बोलियों में से, सबसे कम बोली को L1 कहा जाएगा। यदि L1 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' है, तो अनुबंध L1 को दिया जाएगा।
- ii) यदि L1 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' नहीं है, तो 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' के बीच सबसे कम बोली लगाने वाले को L1 मूल्य के साथ मिलान करने के लिए आमंत्रित किया जाएगा, अगर क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता की उद्धृत कीमत खरीद प्राथमिकता के दायरे में हो। और अनुबंध ऐसे 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' को दिया जाएगा जो L1 का कीमत मिलान करने का शर्त के अधीन होना चाहिए।
- iii) यदि ऐसा निम्नतम योग्य 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' L1 का मूल्य सहित मेल करने में विफल रहता है, तो खरीद वरीयता के मार्जिन के भीतर अगली उच्च बोली वाले 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' को L1 का मूल्य सहित मिलान करने के लिए आमंत्रित किया जाएगा आदि और तदनुसार अनुबंध प्रदान किया जाएगा। यदि खरीद वरीयता के दायरे में कोई भी 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' L1 का मूल्य के साथ मिलान नहीं कर पाता है, तो अनुबंध L1 बोलीदाता को दिया जा सकता है।
- (d) "क्लास-II स्थानीय आपूर्तिकर्ता" और "गैर-स्थानीय आपूर्तिकर्ता" को खरीद संस्थाओं द्वारा की जाने वाली किसी भी खरीद में खरीद प्राथमिकता नहीं मिलेगी।

उन निविदाओं में प्रयोज्यता जहां कई बोलीदाताओं को अनुबंध दिया जाना है।

ऐसी निविदाओं में जहां एकाधिक बोलीदाताओं को एल-1 दरों का मिलान कर अनुबंध प्रदान किया जाता है या अन्यथा, तो 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' को 'क्लास-II स्थानीय आपूर्तिकर्ता' के साथ-साथ 'गैर-स्थानीय आपूर्तिकर्ता' की तुलना में खरीद प्राथमिकता निम्नलिखित प्रक्रिया के अनुसार मिलेगी:

यदि खरीदी जाने वाली वस्तु के लिए पर्याप्त स्थानीय क्षमता और प्रतिस्पर्धा है, जैसा कि नोडल मंत्रालय द्वारा अधिसूचित किया गया है, तो केवल क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ताओं ही बोली लगाने के लिए पात्र होंगे। इस प्रकार, जिन एकाधिक आपूर्तिकर्ताओं को अनुबंध दिया जाएगा, वे सभी और केवल 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' होने चाहिए।

अन्य मामलों में, इस आदेश के प्रावधानों के अनुसार, 'क्लास-II स्थानीय आपूर्तिकर्ताओं' और 'गैर स्थानीय आपूर्तिकर्ताओं' भी 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ताओं' के साथ बोली प्रक्रिया में भाग ले सकते हैं।

यदि 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ताओं' किसी भी निविदा में निविदा की गई मात्रा के कम से कम 50% के लिए अनुबंध देने के लिए अर्हता प्राप्त करते हैं, तो बोली दस्तावेजों में निर्धारित पुरस्कार मानदंडों के अनुसार सभी योग्य बोलीदाताओं को अनुबंध प्रदान किया जा सकता है। हालांकि, यदि 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ताओं' निविदा की गई मात्रा के कम से कम 50% के लिए अनुबंध देने के लिए अर्हता प्राप्त नहीं करते हैं, तो "क्लास-II स्थानीय आपूर्तिकर्ताओं" की तुलना में 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' को खरीद प्राथमिकता दी जानी चाहिए। 'गैर स्थानीय आपूर्तिकर्ताओं' ने बशर्ते कि उनकी उद्धृत दर अनुबंध देने के लिए विचार किए जाने वाले उच्चतम उद्धृत बोली लगाने वाले की खरीद प्राथमिकता के 20% मार्जिन के भीतर हो, ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि समग्र रूप से लिए गए 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ताओं' को निविदा की मात्रा के कम से कम 50% का अनुबंध देने के लिए विचार किया जाए।

पहली खरीद प्राथमिकता सबसे कम कोटेशन वाले 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' को दी जानी चाहिए, जिनकी कोटेशन दरें खरीद प्राथमिकता के 20% मार्जिन के भीतर आती हैं, यह अनुबंध प्रदान करने के लिए निर्धारित मानदंडों और किसी एकल आपूर्तिकर्ता से प्राप्त की जा सकने वाली अधिकतम मात्रा की सीमा को पूरा करने के अधीन है। यदि सबसे कम उद्धरण 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' ने उपरोक्त बाधाओं के कारण खरीद प्राथमिकता के लिए योग्य नहीं है या प्रस्तावित मात्रा को स्वीकार नहीं करता है, तो खरीद प्राथमिकता के 20% मार्जिन के अंतर्गत

आने वाले अगले उच्चतर 'क्लास -I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' को अवसर दिया जा सकता है, आदि।

बोली मूल्यांकन प्रक्रिया के दौरान किसी भी अस्पष्टता से बचने के लिए, खरीद संस्थाएं विभिन्न बोलीदाताओं के बीच अनुबंध देने के लिए अपने स्वयं के निविदा विशिष्ट मानदंड निर्धारित कर सकती हैं, साथ में ऊपर उप-पैरा में निर्धारित व्यापक नीति दिशानिर्देशों के अंतर्गत 'क्लास -I स्थानीय आपूर्तिकर्ता' को खरीद प्राथमिकता देने की प्रक्रिया भी है।

D)स्थानीय सामग्री का सत्यापन:

a)निविदा, बोली या याचना के समय 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता'/'क्लास- II स्थानीय आपूर्तिकर्ता' को स्थानीय सामग्री का प्रतिशत दर्शाना होगा और स्व-प्रमाणन प्रदान करना होगा कि पेशकश की गयी वस्तु 'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता'/'क्लास-II स्थानीय आपूर्तिकर्ता' के लिए स्थानीय सामग्री की आवश्यकता को पूरा करता है; जैसा स्थिति होगा। उन्हें उस स्थान(अँ) का विवरण भी देना होगा जहां स्थानीय मूल्य जोड़ी गई।

b)10.00 करोड़ रुपये से अधिक मूल्य की खरीद के मामलों में स्थानीय सामग्री का प्रतिशत देने के लिए, **'क्लास-I स्थानीय आपूर्तिकर्ता'/'क्लास-II स्थानीय आपूर्तिकर्ता'** को कंपनी के वैधानिक लेखा परीक्षक या लागत लेखा परीक्षक से (कंपनियों के मामले में) या एक प्रैक्टिसिंग कॉस्ट अकाउंटेंट या प्रैक्टिसिंग चार्टर्ड अकाउंटेंट से (कंपनियों के अलावा अन्य आपूर्तिकर्ताओं के संबंध में) एक प्रमाण पत्र प्रदान करना आवश्यक होगा।

c)झूठी घोषणाएँ सामान्य वित्तीय नियमों के नियम 175(1)(i)(h) के तहत सत्यनिष्ठा संहिता का उल्लंघन होंगी, जिसके लिए बोलीदाता या उसके उत्तराधिकारियों को सामान्य वित्तीय नियमों के नियम 151(iii) के अनुसार दो साल तक के लिए प्रतिबंधित किया जा सकता है साथ-साथ ऐसी अन्य कार्रवाइयाँ जो कानून के तहत अनुमत हो सकती हैं। एक आपूर्तिकर्ता जिसे इस आदेश के उल्लंघन के लिए किसी खरीद इकाई द्वारा प्रतिबंधित किया गया है, वह प्रतिबंध की अवधि के लिए किसी अन्य खरीद इकाई द्वारा खरीद के लिए इस आदेश के तहत प्राथमिकता पाने के लिए पात्र नहीं होगा। ऐसी अन्य खरीद संस्थाओं के लिए प्रतिबंध उस तारीख से प्रभावी होगा जिस दिन यह अन्य खरीद संस्थाओं के संज्ञान में आया।

3.2 G सामान्य वित्तीय नियम (जीएफआर) 2017 के नियम 144(xi) के प्रावधान:

यह जीएफआर 2017 के नियम 144(xi) के तहत प्रतिबंधों के संबंध में वित्त मंत्रालय के व्यय विभाग के कार्यालय ज्ञापन दिनांक 08.02.21 और 02.03.21 के संदर्भ में है।

a)ऐसे देश से कोई भी बोलीदाता जो भारत के साथ भूमि सीमा साझा करता है (सिवाय जिस कि भारत सरकार ने क्रेडिट लाइन का विस्तार किया है या जिसमें भारत सरकार विकास परियोजनाओं में लगी हुई है जैसा कि ऑर्डर पब्लिक प्रोक्योरमेंट नंबर 2 दिनांक 23.07.2020 या इसके बाद के संशोधन/ संशोधन में उल्लिखित है) केवल तभी बोली लगाने के लिए पात्र होंगे यदि बोलीदाता सक्षम प्राधिकारी, यानी डीपीआईआईटी द्वारा गठित पंजीकरण समिति के साथ पंजीकृत है।

b)सफल बोलीदाता को ऐसे देश के किसी भी ठेकेदार को काम का उप-अनुबंध देने की अनुमति नहीं दी जाएगी जो भारत के साथ भूमि सीमा साझा करता है (सिवाय जिस कि भारत सरकार ने क्रेडिट लाइन का विस्तार किया है या जिसमें भारत सरकार विकास परियोजनाओं में लगी हुई है जैसा कि ऑर्डर पब्लिक प्रोक्योरमेंट नंबर 2 दिनांक 23.07.2020 या इसके बाद के संशोधन / संशोधन में उल्लिखित है) जब तक कि ऐसा ठेकेदार सक्षम प्राधिकारी, यानी डीपीआईआईटी द्वारा गठित पंजीकरण समिति के साथ पंजीकृत नहीं है।

c)एक बोलीदाता को सक्षम प्राधिकारी, यानी डीपीआईआईटी द्वारा गठित पंजीकरण समिति के साथ पंजीकृत हुए बिना भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देशों के विक्रेताओं से कच्चे माल, घटकों, उप-असेंबली इत्यादि की खरीद करने की अनुमति है, क्योंकि इसे "उप-करार" नहीं माना जाता है।

d)हालाँकि, यदि कोई बोलीदाता भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देशों के विक्रेताओं से प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष रूप से खरीदे गए तैयार माल की आपूर्ति करने का प्रस्ताव करता है, तो ऐसे विक्रेताओं को सक्षम प्राधिकारी, यानी डीपीआईआईटी द्वारा गठित पंजीकरण समिति के साथ पंजीकृत होना आवश्यक होगा।

e)मूल उपकरण निर्माताओं (ओईएम) या उनके अधिकृत एजेंटों से बंद सिस्टम के लिए उपभोग्य सामग्रियों सहित

वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी) / व्यापक रखरखाव अनुबंध (सीएमसी) जैसे स्पेयर पार्ट्स और अन्य आवश्यक सेवा सहायता की खरीद को पंजीकरण की आवश्यकता से छूट दी जाएगी। जैसा कि जीएफआर 2017 के नियम 144(xi) के तहत अनिवार्य है।

3.3 हालांकि बोलीदाता उपरोक्त योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं, पर वे अयोग्य हो सकते हैं यदि:

- (i) पात्रता आवश्यकताओं के सबूत में प्रस्तुत फॉर्म, बयानों, घोषणाओं और अनुलग्नकों में भ्रामक या गलत प्रस्तुतीकरण किए: और/या
- (ii) समान कार्य के लिए पिछले बोली में भाग लिया और असामान्य रूप से उच्च या निम्न बोली मूल्य उद्धृत किया और नियोक्ता को उसके लिए तर्कसंगत औचित्य प्रस्तुत नहीं कर सका।

4.0 कार्य पूर्ण होने का समय:

सफल बोलीदाता क्रमांक-1 में वर्णित निर्दिष्ट समय के भीतर पूरे कार्य को पूरा करेगा जिसकी गणना स्वीकृति पत्र जारी होने की तारीख से माना जाएगा।

5.0 निविदाओं के साथ टेबल में कार्य के लिए निर्दिष्ट राशि की बयाना राशि संलग्न की जानी चाहिए।

6.0 सरकारी के दिशा निर्देशानुसार सूक्ष्म और लघु उद्यमों के रूप में पंजीकृत बोलीदाताओं के लिए, निविदा दस्तावेज की लागत और बयाना राशि जमा लागू नहीं होगी। हालांकि, पात्रता के लिए इसका प्रमाण प्रस्तुत किया जाएगा।

7.0 पूर्व बैठक

a) सभी संभावित बोलीदाताओं के लिए बोली पूर्व बैठक क्रमांक 1 के अनुसार स्थान, तिथि और समय पर आयोजित की जाएगी, जिसमें उन्हें कार्य और बोली शर्तों के संबंध में साष्टीकरण, यदि कोई हो तो, प्राप्त करने का अवसर दिया जाएगा।

b) संभावित बोलीदाता(ओं) अपने प्रश्न, यदि कोई हों, पूर्व बोली बैठक से कम से कम 03 दिन पहले पैरा-8 में दिए गए पते पर ईमेल / कूरियर / फैक्स द्वारा प्रस्तुत कर सकते हैं ताकि बैठक के दौरान उसका उत्तर दिया जा सके।

8.0 बोली प्रस्तुत करना

i) ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करना-तकनीकी बोली (कवर-I) (अनुभाग-II अर्थात आईटीबी देखें) और मूल्य बोली (कवर-II) इलेक्ट्रॉनिक प्रारूप) सभी तरह से पूर्ण उपरोक्त पोर्टल दिनांक और समय क्रमांक 1 के अनुसार अपलोड किया जाना चाहिए।

ii) ऑनलाइन बीड सबमिशन (संदर्भ खंड-II अर्थात आईटीबी) सभी तरह से पूर्ण सीलबंद लिफाफे में क्रम संख्या 1 के अनुसार पते, दिनांक और समय पर पहुंचाया जाना चाहिए। जो तकनीकी बोली खोलने के बाद हो सकता है।

निर्दिष्ट तिथि या संशोधन की स्थिति में, यदि नियोक्ता के लिए बोलियां जमा करने के लिए कोई अवकाश घोषित किया जाता है, तो दस्तावेजों की हार्ड कॉपी अगले कार्य दिवस पर निर्दिष्ट समय तक प्राप्त की जाएगी। इसी प्रकार, निर्दिष्ट तिथि या संशोधन की स्थिति में, यदि कोई बोली खोलने के लिए नियोक्ता के लिए अवकाश घोषित किया जाता है, तो उद्घाटन अगले कार्य दिवस पर निर्दिष्ट समय पर किया जाएगा। तथापि, बोलियां ऑनलाइन जमा करने की तिथि और समय निर्दिष्ट तिथि और समय या यदि कोई हो तो संशोधन के रूप में जारी रहेगा।

9.0 बोली के लिए मुद्रा केवल भारतीय रूपए होगी।

10.0 बोली जमा करने की अंतिम तिथि के बाद क्रमांक-1 में उल्लिखित अवधि के लिए बोलियाँ (Bids) वैध होंगी। अगर कोई बोलीदाता/निविदाकर्ता अपनी बोली/निविदा को उस अवधि से पहले वापस लेता है या नियमों और शर्तों में कोई संशोधन करता है तो बोलीदाता की ईएमडी को जब्त की जाएगी।

11.0 क्रमांक-1 के अनुसार तकनीकी-वाणिज्यिक बोली स्थल, तिथि एवं समय पर ऑनलाइन खोली जाएगी। तकनीकी बोली के योग्य बोलीदाताओं की वित्तीय बोली खोलने का समय और तारीख तकनीकी बोली के मूल्यांकन के बाद की तारीख में उन्हें सूचित किया जाएगा। नियोक्ता/निविदा आमंत्रित करने वाला प्राधिकारी अपने विवेक से तकनीकी और वित्तीय बोली एक साथ खोल सकता है और पूरी तरह से बोली का मूल्यांकन कर सकता है।

12.0 ई-निविदा: ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए निर्देश:

टेक्नो-कमर्शियल बीड और प्राइस बीड को सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल ई-पोर्टल <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ऑनलाइन जमा किया जाना है। बोलीदाताओं को वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्रों का उपयोग करते हुए, केन्द्रीय सार्वजनिक खरीद (सीपीपी) पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोलियों की सॉफ्ट कॉपी जमा करनी होगी। नीचे दिए गए निर्देश बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने में सहायता करने, आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करने और सीपीपी पोर्टल पर अपनी बोलियां ऑनलाइन जमा करने के लिए हैं।

12.1 पंजीकरण:

- i) बोलीदाताओं को होम पेज पर उपलब्ध "ऑनलाइन बिडुर एनरोलमेंट" विकल्प का उपयोग करके सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर नामांकन करना आवश्यक है। **सीपीपी पोर्टल पर नामांकन निःशुल्क है।**
- ii) नामांकन प्रक्रिया के हिस्से के रूप में, बोलीदाताओं को एक अद्वितीय उपयोगकर्ता नाम चुनना होगा और अपने खातों के लिए एक पासवर्ड निर्दिष्ट करना होगा।
- iii) नामांकन/पंजीकरण के दौरान, बोलीदाताओं को वैध ईमेल-आईडी और मोबाइल नंबर सहित सही/सच्ची जानकारी प्रदान करनी चाहिए। सभी पत्राचार ठीकेदारों/बोलीदाताओं के साथ सीधे ईमेल-आईडी के माध्यम से किए जाएंगे।
- iv) ई-निविदा के लिए वैध डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट (क्लास II या क्लास III) सर्टिफिकेट्स साइनिंग की उपयोग के साथ) अनिवार्य है जिसे SIFY/TCS/nCode/eMudra या ई-टोकन/स्मार्ट कार्ड पर CCA India द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी सर्टिफिकेशन अथॉरिटी से प्राप्त किया जा सकता है।
- v) ई-निविदा के लिए सीपीपी पोर्टल पर नामांकन होने पर, बोलीदाता अपने प्रोफाइल के साथ अपना वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र पंजीकृत करेंगे।
- vi) बोलीदाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत होना चाहिए। बोलीदाता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि वे अपने डीएससीज दूसरों को उधार नहीं देते हैं जिससे दुरुपयोग हो सकता है और उनकी सुरक्षा सुनिश्चित करनी चाहिए।
- vii) इसके बाद बोलीदाता अपनी यूजर आईडी/पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड का दर्ज करके सुरक्षित लॉगिन के माध्यम से साइट पर लॉग इन कर सकते हैं।

12.2 निविदा दस्तावेजों की खोज:

- a) सीपीपी पोर्टल में विभिन्न खोज विकल्प बनाए गए हैं, जिससे बोलीदाताओं को कई मापदंडों द्वारा सक्रिय निविदाओं की खोज करने में सुविधा हो। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प भी है, जिसमें बलिदाता कई खोज मापदंडों को जोड़ सकते हैं जैसे संगठन का नाम, अनुबंध का रूप, स्थान, दिनांक, अन्य कीवर्ड आदि सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा की खोज के लिए।
- b) एक बार जब बलिदातायाओं ने उन निविदाओं का चयन कर लिया जिनमें वे रुचि रखते हैं, तो वे आवश्यक दस्तावेज/निविदा कार्यक्रम डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित 'माई टेंडर्स' फोल्डर में स्थानांतरित किया जा सकता है। यह सीपीपी पोर्टल को निविदा दस्तावेज के लिए कोई शुद्धिपत्र जारी होने की स्थिति में एसएमएस/ई-मेल के माध्यम से बलिदातायाओं को सूचित करने में सक्षम करेगा।
- c) यदि बोलीदाता हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण/सहायता प्राप्त करना चाहता है तो उसे प्रत्येक निविदा को दी गई विशिष्ट निविदा आईडी को नोट करना चाहिए।

12.3 बोलियाँ जमा करने की तैयारी:

- a) बोली तैयारी करने के लिए, बोलीदाताओं साइट पर उपलब्ध प्रकाशित निविदा सूची से निविदा की खोज करेंगे और पूर्ण निविदा दस्तावेज डाउनलोड करेंगे और अपनी बोली जमा करने से पहले यदि कोई शुद्धिपत्र प्रकाशित हो तो, उसे ध्यान में रखना चाहिए। निविदा दस्तावेज का चयन करने के बाद उसे बोलीदाताओं के खाते के 'मेरा पसंदीदा- My favourite' फोल्डर में ले जाया जाएगा जहां से बोलीदाता निविदा दस्तावेज के सभी विवरण देख सकता है।
- b) बोलीदाता को बोली के हिस्से के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजों को समझने के लिए निविदा दस्तावेज को ध्यान से देखना होगा। बोलीदाताओं को उन कवरों की संख्या नोट करना होगा जिनमें बोली दस्तावेज जमा किए जाने हैं, दस्तावेजों की संख्या, प्रस्तुत किए जाने वाले प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री सहित। इनमें से किसी भी विचलन के कारण बोली को अस्वीकार किया जा सकता है।
- c) यदि कोई स्पष्टीकरण आवश्यक है तो उसे निविदा साइट के माध्यम से, या निविदा दस्तावेज में दिए गए संपर्क विवरण के माध्यम से ऑनलाइन प्राप्त किया जा सकता है।
- d) बोलीदाताओं को बोली जमा करने के लिए (PDF/xls/rar/zip/dwf) प्रारूप में बोली दस्तावेजों अग्रिम रूप से तैयार करना चाहिए जैसा की निविदा दस्तावेज/अनुसूची में दर्शाया गया है। यदि एक से अधिक दस्तावेज हैं, तो उन्हें zip का उपयोग करके एक साथ जोड़ा जा सकता है।
- e) मानक दस्तावेजों के एक ही सेट को अपलोड करने के लिए आवश्यक समय और प्रयास से बचने के लिए, जिन्हें प्रत्येक बोली के एक भाग के रूप में प्रस्तुत करने की आवश्यकता होती है, ऐसे मानक दस्तावेजों (जैसे पैन कार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक माणपत्र आदि) को अपलोड करने का प्रावधान किया गया है। बोलीदाता ऐसे दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए उनके पास उपलब्ध "My Space" या "Other Important Document" क्षेत्र का उपयोग कर सकते हैं। इन दस्तावेजों को बोली जमा करते समय निविदा आवश्यकताओं के अनुसार "My Space" या "Other Important Document" क्षेत्र से सीधे जमा किया जा सकता है, और बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। इससे बोली जमा करने की प्रक्रिया के लिए आवश्यक समय में कमी आएगी।

12.4 बोलियां जमा करना:

- i) बोलीदाता को बोली जमा करने के लिए काफी पहले ही साइट पर लॉग इन कर लेना चाहिए ताकि वह बोली को समय पर यानी बोली जमा करने के समय पर या उससे पहले अपलोड कर सके।
 - ii) बोलीदाता को एनआईटी/निविदा दस्तावेज़ में निर्दिष्ट निर्देशों के अनुसार निविदा शुल्क और ईएमडी तैयार करनी चाहिए। मूल प्रतियाँ ऑफ़लाइन बोली जमा करने की अंतिम तिथि और समय पर या उससे पहले निविदा आमंत्रण प्राधिकारी को जमा किया जाना चाहिए। भौतिक रूप से भेजे गए डीडी/बीसी/बीजी अन्य का विवरण स्कैन की गई प्रति में उपलब्ध विवरण और बोली जमा करने के समय दर्ज किए गए डेटा से मेल खाना चाहिए। अन्यथा अपलोड की गई बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।
 - iii) बोली ऑनलाइन जमा करते समय, बोलीदाता नियम और शर्तों (सीपीपी पोर्टल के) को पढ़ेगा और अपनी बोली जमा करने के लिए आगे बढ़ने के लिए उन्हें स्वीकार करेगा।
 - iv) बोलीदाता निविदा शुल्क/ईएमडी का भुगतान करने के लिए 'ऑफ़लाइन' भुगतान विकल्प का चयन करेंगे जैसा लागू हो और इंस्ट्रुमेंट(डीडी/बीसी/बीजी) का विवरण दर्ज करेंगे।
 - v) बोलीदाता को निविदा दस्तावेज़ में दर्शाए अनुसार एक-एक करके आवश्यक बोली दस्तावेजों पर डिजिटल हस्ताक्षर और अपलोड करना होगा।
 - vi) बोलीदाता ध्यान दें कि निविदा दस्तावेज़ को डाउनलोड करने और अपने प्रस्तावों को अपलोड करने के लिए डीएससी का उपयोग करने का कार्य ईस बात की पुष्टि माना जाता है की उन्होंने बिना किसी अपवाद के निविदा दस्तावेज़ के सभी अनुभागों और पृष्ठों को पढ़ लिया है और पूरे निविदा दस्तावेज़ को समझ लिया है और निविदा दस्तावेज़ की आवश्यकताओं के बारे में स्पष्ट हैं।
 - vii) बोलीदाता ध्यान दें कि निविदा के लिए अपलोड किया जाने वाला प्रत्येक दस्तावेज़ 2 एमबी से कम होना चाहिए। यदि कोई दस्तावेज़ 2 एमबी से अधिक है, तो उसे zip/rar के माध्यम से छोटा किया जा सकता है और उसे अपलोड किया जा सकता है। 1 एमबी से कम के फ़ाइल आकार के लिए, लेनदेन अपलोड करने का समय बहुत तेज़ होगा।
 - viii) मात्राओं और कीमतों की अनुसूची को अपलोड करने के लिए अत्यधिक सावधानी बरती जाएगी और मूल्य अनुसूची में कोई भी परिवर्तन/संशोधन इसे बोली लगाने के लिए अनुपयुक्त बना देगा। बोलीदाताओं को मात्राओं और कीमतों की अनुसूची को XLS फॉर्मेट में डाउनलोड करना होगा और फ़ाइल का नाम बदले बिना इसे सेव करना होगा। बोलीदाता उपयुक्त सेल(White Background Cells) में आंकड़ों में अपनी दर उद्धृत करेगा, उसके बाद फ़ाइल को केवल वित्तीय बोली कवर (मूल्य बोली) में सहेजें और अपलोड करें। यदि बोलीदाता द्वारा मात्राओं और कीमतों की अनुसूची फ़ाइल को संशोधित/दूषित पाया जाता है, तो बोली को अस्वीकार कर दीया जाएगा। बोलीदाताओं को सावधान किया जाता है कि वित्तीय बोली को कवर 2 के अलावा कहीं और अपलोड करने पर निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
 - ix) बोलीदाताओं को अपनी बोली ऑनलाइन ई-निविदा प्रणाली के माध्यम से निविदा आमंत्रण प्राधिकारी (टीआईए) को बोली जमा करने की अंतिम तिथि और समय (सर्वर सिस्टम घड़ी के अनुसार) से काफी पहले जमा करनी होगी। अंतिम क्षण (Eleventh Hour) में बोलीदाताओं द्वारा ऑनलाइन बोलियां जमा करने के दौरान किसी भी प्रकार की देरी या कठिनाइयों का सामना करने के लिए टीआईए को जिम्मेदार नहीं ठहराया जाएगा।
 - x) बोली जमा करने के बाद (अर्थात् पोर्टल में "फ्रीज बिड सबमिशन" पर क्लिक करने के बाद), बोली लगाने वाले सिस्टम जनरेटेड पावती संख्या का प्रिंट आउट ले लेंगे, और इसे ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए साक्ष्य के रिकॉर्ड के रूप में रखेंगे, जो बोली खोलने में भाग लेने के लिए प्रवेश पास के रूप में भी कार्य करेगा।
 - xi) बोलीदाताओं को निविदा साइट के शीर्ष पर बोली लगाने वाले के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होने वाले सर्वर समय का पालन करना चाहिए, जिसे ई-निविदा प्रणाली में अनुरोध करने, बोली जमा करने, बोली खोलने आदि के सभी कार्यों के लिए मान्य माना जाएगा।
 - xii) बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जा रहे सभी दस्तबेजों को डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए पीकेआई (पब्लिक की इंफ्रास्ट्रक्चर) एन्क्रिप्शन तकनीकों का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा। दर्ज किए गए डेटा को अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा बोली खुलने के समय तक नहीं देखा जा सकता है। सुरक्षित सॉफ्टवेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके बोलियों की गोपनीयता बनाए रखी जाती है। ऑनलाइन बोली जमा करने की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न या सामान्य रूप से सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्न को 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क को निर्देशित किया जा सकता है। टोल फ्री नंबर 1800-3070-2232, मोबाइल नंबर 91-7878007972 और 91-7878007973।
- 13.0 किसी भी शुद्धिपत्र बाद में संशोधन और/या बोली जमा करने की तिथि का विस्तार, यदि कोई हो, पोर्टल <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर पोस्ट किया जाएगा। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे बोली जमा करने की समय सीमा से पहले नियमित रूप से पोर्टल पर जाएं।
- 14.0 नियोक्ता किसी भी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और सभी बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, अनुबंध के पुरस्कार से पहले किसी भी समय, प्रभावित बोलीदाता या बोलीदाता(ओं) के लिए कोई दायित्व वहन किए बिना। तथापि, जो बलिदाता रद्द/अस्वीकृति के

ऐसे निर्णय के कारणों की तलाश करना चाहते हैं, उन्हें नियोक्ता द्वारा इसकी सूचना दी जाएगी, जब तक कि इसके प्रकटीकरण से भारत की संप्रभुता और अखंडता, सुरक्षा, रणनीतिक, वैज्ञानिक या राज्य का आर्थिक हित या किसी अपराध के लिए उकसाना

- 15.0 'निविदा आमंत्रण सूचना' के अंग्रेजी और हिंदी संस्करण के शब्दों के बीच किसी भी अंतर के मामले में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

(एनएचपीसी लिमिटेड की ओर से और लिए)

उप.महाप्रबंधक (सिविल)
प्रापण एवं संविदा विभाग
एनएचपीसी लिमिटेड,लोकतक प्रोजेक्ट,