

NHPC LIMITED
(A GOVT. OF INDIA NAVRATNA ENTERPRISE)



एक नवरत्न कंपनी

CIN: L40101HR1975GOI032564

E-Tender Document (Limited)

FOR

**“Providing security services by a DGR sponsored security agency at
NHPC Corporate Office, Faridabad for Two Years”**

Tender Reference No.: NH/CCW/CC-IV/CO-446/ PR10025/258

February 2026

NHPC LIMITED
(A GOVT.OF INDIA ENTERPRISE)

Regd. Office: NHPC Office Complex, Sector-33, Faridabad-121003 (Haryana)

Domestic Competitive Bidding on Limited Tender Basis

(E-tendering-Web Notice)

Tender Reference No.: NH/CCW/CC-IV/CO-446/ PR10025/258

Dated: 10.02.2026

1. Online bids are invited through **Domestic Competitive Bidding for on Limited Tender basis in Single Stage -Two Part Bidding** Basis {i.e. Part-I (Cover-I): Techno-commercial Bid and Part-II (Cover-II): Financial Bid} for and on behalf of NHPC Ltd. (A Govt. of India Enterprise) from shortlisted prequalified Bidders for the procurement of services for **“Providing security services by a DGR sponsored security agency at NHPC Corporate Office, Faridabad for Two Years”** as per tender reference no. **NH/CCW/CC-IV/CO-446/ PR10025/258**.

Complete Bid Documents/Tender Document can be viewed and downloaded from Central Public Procurement (CPP) Portal. The site can also be viewed through e-procurement corner of NHPC website <https://www.nhpcindia.com> and CPP Portal. Any Bidder who wishes to quote for this Tender can download the Tender Document from aforesaid portal after online Bidder registration for e-tendering.

The brief details of the tender are as under:

Sl. No.	Item	Description
i)	Mode of tendering	e-Procurement System (Limited Tender basis) Cover-I: Techno-Commercial Bid Cover-II: Price Bid
ii)	Tender ID No.	2026_NHPC_897894_1
iii)	Tender reference No.	NH/CCW/CC-IV/CO-446/ PR10025/258
iv)	Bid Security (EMD)	Nil
v)	Period of Bid Validity	120 Days
vi)	Completion Period	24 months
vii)	Estimated cost	Rs.7,65,77,558/-

viii)	Tender Inviting Authority	General Manager (CC-IV), 2nd Floor, NHPC Office Complex, Sector-33, Faridabad-121003 (Haryana)
ix)	Independent External Monitor (IEM)	Dr. Vinod Aggrawal, IAS (Retd.), Shri Prabhash Singh, ITS (Retd.) and Sh. Upendra Malik, CES (Retd.)

The critical dates of tender are as under:

Sl. No.	Particulars	Date & Time
i)	Publishing Date & Time	10.02.2026 (17:00:00)
ii)	Document Download Start Date & Time	10.02.2026 (17:30:00)
iii)	Bid Submission Start Date & Time	10.02.2026 (17:30:00)
iv)	Online Bid Submission Closing Date & Time	25.02.2026 (17:30:00)
v)	Offline submission closing (address, date & time)	Contracts Civil Division, 2nd Floor, NHPC Ltd., Jyoti Sadan, NHPC Office Complex, Sector-33, Faridabad-121003 (Haryana), Date & time: 27.02.2026(15:00:00)
vi)	Online Bid Opening of Technical Bid (Cover-I)	Contracts Civil Division, 2nd Floor, NHPC Ltd., Jyoti Sadan, NHPC Office Complex, Sector-33, Faridabad-121003 (Haryana) Date & time: 27.02.2026(15:30:00)
vii)	Price bid Opening (Cover-II)	Venue, Date & time to be intimated later to the bidders whose Techno-commercial Bids will be found responsive.

Note: In case the last date of online bid submission and due date of opening of techno-commercial bids is auto extended on CPP portal, the last date of submission of EMD and

other offline supporting documents at Sl. No. (v) above shall be the 02 (no. of days) working day previous to the extended due date of opening of bids and time shall be 15:00 Hrs.

2. Eligible Bidders

2.1 This Invitation for Bid is open to:

a) The bidders who are incorporated legal entity and are legally and financially autonomous and operate under commercial law of their respective jurisdiction.

b) Shortlisted prequalified bidders (as per approved list) found suitable for this procurement whose Login IDs have been configured by the Purchaser/ Employer at CPP Portal.

c) All bidders who are Class-I Local Supplier under Public Procurement (Preference to Make in India) order for Goods/ Services/ Works issued by Department of Promotion of Industry and Internal Trade (DPIIT), Ministry of Commerce and Industry Order No. P-45021/2/2017-PP (BE-II) dated 16th September, 2020 or as amended are only eligible. Further, Local content / Class-I local supplier etc. defined in ITB clause 19, in this regard bidders must submit undertaking as per FORM-12.

d) Bidder shall comply with the provisions of "Restrictions under Rule 144(xi) of the General financial Rules (GFRs) 2017" issued by Department of Expenditure, Ministry of Finance dated 23.07.2020 and subsequent amendments.

2.2 Bidders shall not be under declaration of ineligibility for banning/ de-listing/ black listing/ debarment from business on the ground mentioned in para 6 of Guidelines on Banning of Business dealings (Annexure-A) to Integrity Pact (Clause No. 2.4 of ITB) at the time of submitting the bid and shall intimate immediately of any such banning/de-listing/ black-listing /debarment after submission of bid till award of Tender. Self-Declaration in this regard is to be submitted as per enclosed Proforma (Form-6, Section-III).

2.3 The Bidders whose contract(s) have been terminated due to unsatisfactory performance by employer in past, shall not be allowed to participate in the bidding process till completion of the ineligibility period.

2.4 To improve transparency and fairness in the tendering process and/or during execution of work undertaken, the Purchaser/Employer is implementing Integrity Pact.

The Integrity Pact, signed by all the prospective Bidders and the Employer, shall commit the persons/ officials of both the parties, not to exercise any corrupt/ fraudulent/ collusive/ coercive practices in the Tendering process and also during implementation of the Contract. Only those Bidders who have entered into Integrity Pact with the Employer shall be eligible to

participate in the bidding process. Entering into Integrity Pact as per Performa (enclosed in forms and procedure as Format-12) is a basic qualifying requirement.

To oversee the compliance of obligation under the Integrity Pact, Dr. Vinod Aggrawal, IAS (Retd.), Sh. Prabhash Singh, ITS (Retd.) & Sh. Upendra Malik, CES (Retd.) have been appointed as Independent External Monitor (IEM) by the Employer. The Contact address of IEM are as under:

Sl. No.	Name	Contact Address
i)	Dr. Vinod Aggrawal, IAS (Retd.)	B-103, Sarvodaya Enclave, 2nd Floor, New Delhi - 110017 E-mail: arsv50@gmail.com
ii)	Sh. Prabhash Singh, ITS (Retd.)	E7 M702, Housing Board Colony, Arera Colony, Bhopal, Madhya Pradesh-462016 E-mail: srgmhrbpl@gmail.com
iii)	Sh. Upendra Malik, CES(Retd.)	B-108, NSG Society Plot-2, Pocket-6, Building Area Grater Noida-201315 (UP) E-mail : upendra.malik@gmail.com

Successful bidders shall execute Integrity Pact on non-judicial stamp paper of appropriate value as part of Contract Agreement.

- 2.5** The Bidder against whom an application for initiating corporate insolvency resolution process has been admitted by the Adjudicating Authority under the Insolvency and Bankruptcy code 2016, or as amended from time to time shall not be eligible for bidding. The same shall also be applicable to the bidder company who has taken unconditional technical and/or financial support from their Parent/Holding Company, against whom an application for initiating corporate insolvency resolution process has been admitted by the Adjudicating Authority under the Insolvency and Bankruptcy Code 2016, or as amended from time to time (IBC 2016 hereafter).

In case, bidder in respect of whom any application for initiating corporate insolvency resolution process was not admitted at the time of submission of bid but subsequently during the period of evaluation of bids or any time before the work is awarded, any such application

is admitted by the Adjudicating Authority under the IBC 2016, the bidder shall be considered as ineligible and his bid shall be rejected.

An undertaking as per enclosed Proforma (Form-3, Section-III) that “no insolvency proceeding is admitted by the Adjudicating Authority against bidder under the IBC 2016” shall be submitted on letter head duly signed by the authorized representative of bidder.

Further, the bidder after submitting the bid till the time of award of work, shall inform NHPC regarding any admission of application for corporate insolvency resolution process by the Adjudicating Authority under the IBC 2016 against bidder and any suppression of such fact shall render the bidder liable for rejection of his bid and banning of business dealing as per terms and conditions of Guidelines of banning of business dealings under Integrity Pact.

3. Qualification of the Bidder

3.1 All bidders shall include the following information and documents with their bids in, Qualification Information unless otherwise stated in the ITB:

a) Copies of original documents defining the constitution or legal status, place of registration, and principal place of business. Notarised written power of attorney of the signatory of the Bid to commit the Bidder. In case of enlisted Bidders, only updation of documents (related to constitution or legal status, place of registration, and principal place of business) submitted during submission of enlistment shall be submitted. Additional information as sought in the Form-1 General Information, Section-III shall be provided.

b) Deleted

3.2 A Each bidder must also produce with their Bid:

i) Copies of PAN, GST Registration No., EPF Registration No. and DGR Empanelment Certificate.

ii) A declaration that the information furnished with the bid documents is correct in all respects in form-5, form of declaration, Section-III.

iii) Such other certificates if any as defined in the ITB.

3.2 B To qualify for Contract for which bids are invited in the Notice Inviting Tender, the bidder must demonstrate having capability and resources sufficient to meet the aggregate of the qualifying criteria. Failure to produce the certificates and documents in clauses 3.1 and 3.2(A) shall make the bid non-responsive.

3.2 C DELETED

3.2D DELETED

3.2E DELETED

3.2 F DELETED

3.3 Disqualification

Even though the bidders meet the above qualifying criteria, they are subject to be disqualified if they have:

- (i). made misleading or false representations in the forms, statements, declarations and attachments submitted in proof of the qualification requirements; and/or
- (ii). Participated in the previous bidding for the same procurement and had quoted abnormally high or low bid prices and could not furnish rational justification for it to the Purchaser/ Employer.
- (iii) The Bidders whose contract(s) have been terminated due to unsatisfactory performance by employer in past, shall not be allowed to participate in the bidding process till completion of the ineligibility period. In such case the bid shall be considered as non-responsive.

4.0 Time for Completion

The successful bidder shall complete the entire 'delivery of Goods'/ 'services' within the time specified at Sl. No. -1, of NIT.

5.0 EMD- NIL

6.0 DELETED

7.0 Pre-Bid Meeting *DELETED*

8.0 Bid submission

- i) Online Bid Submission – Technical Bid (Cover-I) and Price Bid (Cover-II) electronic format) complete in all respect must be uploaded at the aforesaid portal date & time as per Sl. No. 1 above.
- ii) Offline Submission of documents complete in all respect must be delivered in sealed envelopes to the address, date & time as per Sl. No. 1 above.

In the event of the specified date or amendment if any for the submission of bids being declared a holiday for the Purchaser/ Employer, the hard copy of the documents will be received up to the specified time on the next working day. Similarly, in the event of the specified date or amendment if any for the opening of bids being declared a holiday for the Purchaser/ Employer, the opening shall be carried out at the specified time on the next working day. However, the date and time for online submission of the Bids shall continue to be the date and time specified or amendment, if any.

9.0 The currency for the Bid shall be Indian Rupee only.

10.0 Bids shall be valid for a period as mentioned in Sl. no. 1 after the deadline for online Bid submission. If any Bidder withdraws his Bid before the said period or makes any modification in his Bid without the consent of Purchaser/ Employer, the Earnest Money deposit of the Bidder shall be forfeited.

11.0 The Techno-commercial Bid shall be opened online at venue, date & time as per Sl. No.-1 above. The time and date of opening of Financial Bid of bidders qualifying the technical bid shall be communicated to them at later date after evaluations of technical bids.

12.0 E-tendering: Instruction for online bid submission

The Techno-commercial Bid and Price Bid to be submitted on-line at Central Public Procurement e-Portal <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the Central Public Procurement (CPP) Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

12.1 Registration:

- i) Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal by using the “Online Bidder Enrollment” option available on the home page. Enrolment on the CPP Portal is free of charge.
- ii) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- iii) During enrolment/ registration, the bidders should provide the correct/true information including valid email-id & mobile no. All the correspondence shall be made directly with the Consultants/ bidders through email-id provided.
- iv) For e-tendering possession of valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) is mandatory which can be obtained from SIFY/ TCS/ nCode/ eMudra or any Certifying Authority recognized by CCA India on eToken/ Smart Card.
- v) Upon enrolment on CPP Portal for e-tendering, the bidders shall register their valid Digital Signature Certificate with their profile.
- vi) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSCs to others which may lead to misuse and should ensure safety of the same.
- vii) Bidders can then log into the site through the secured login by entering their user ID/ password and the password of the DSC/ eToken.

12.2 Searching for Tender documents:

- a) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- b) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents/ tender schedules. These tenders can be moved to the respective ‘My Tenders’ folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS/ e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.

- c) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification/ help from the Helpdesk.

12.3 Preparation of Bids:

- a) For preparation of bid, Bidders shall search the tender from published tender list available on site and download the complete tender document and should take into account corrigendum, if any, published before submitting their bids. After selecting the tender document same shall be moved to the **'My favourite'** folder of bidders account from where bidder can view all the details of the tender document.
- b) Bidder shall go through the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Bidder shall note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents, including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- c) Any clarifications if required then same may be obtained online through the tender site, or through the contact details given in the tender document.
- d) Bidders should get ready in advance the bid documents to be submitted as indicated in the tender document/ schedule in PDF/ xls/ rar/ zip/ dwf formats. If there is more than one document, they can be clubbed together using zip format.
- e) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, Annual Reports, Auditor Certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use "My Space" or "Other Important Documents" area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the "My Space" or "Other Important Documents" area as per tender requirements while submitting the bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to reduction in the time required for bid submission process.

12.4 Submission of Bids:

- i) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that he/ she upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time.
- ii) Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the NIT/ tender document. The originals should be submitted to the Tender Inviting Authority, on or before the last date & time of offline bid submission. The details of the DD/BC/BG, physically sent,

should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.

- iii) While submitting the bids online, the bidder shall read the terms & conditions (of CPP portal) and accepts the same in order to proceed further to submit their bid.
- iv) Bidder shall select the payment option as 'offline' to pay the EMD as applicable and enter details of the instrument.
- v) Bidder shall digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- vi) Bidders shall note that the very act of using DSC for downloading the tender document and uploading their offers is deemed to be a confirmation that they have read all sections and pages of the tender document without any exception and have understood the complete tender document and are clear about the requirements of the tender document.
- vii) Bidder shall note that each document to be uploaded for the tender should be less than 2 MB. If any document is more than 2MB, it can be reduced through zip/rar and the same can be uploaded. For the file size of less than 1 MB, the transaction uploading time will be very fast.
- viii) Utmost care shall be taken for uploading Schedule of Quantity & Price and any change/ modification of the price schedule shall render it unfit for bidding. Bidders shall download the Schedule of Quantities & Prices in XLS format and save it without changing the name of the file. Bidder shall quote their rates in figures in blue background cells, thereafter save and upload the file in financial bid cover (Price bid) only. If the Schedule of Quantity & Price file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected. The bidders are cautioned that uploading of financial bid elsewhere i.e. other than in cover 2 will result in rejection of the tender.
- ix) Bidders shall submit their bids through online e-tendering system to the Tender Inviting Authority (TIA) well before the bid submission end date & time (as per Server System Clock). The TIA will not be held responsible for any sort of delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders at the eleventh hour.
- x) After the bid submission (i.e. after Clicking "Freeze Bid Submission" in the portal), the bidders shall take print out of system generated acknowledgement number, and keep it as a record of evidence for online submission of bid, which will also act as an entry pass to participate in the bid opening.

- xi) Bidder should follow the server time being displayed on bidder's dashboard at the top of the tender site, which shall be considered valid for all actions of requesting, bid submission, bid opening etc., in the e-tender system.
- xii) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI (Public Key Infrastructure) encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology.

Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to 24x7 CPP Portal Helpdesk. Toll Free **Number** 0120-4200462, 0120-4001002, 0120-4001005, 0120-6277787, E-mail: support-eproc [at]nic[dot]in.

- 13.0** Any corrigendum, subsequent amendments and / or extension of date, if any, for submission of Bids shall be posted on the portal <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Bidder(s) are advised to visit the portal regularly before the deadline for submission of Bids.
- 14.0** The Purchaser/ Employer reserves the right to accept or reject any Bid and to cancel the Bidding process and reject all Bids, at any time prior to the award of Contract, without thereby incurring any liability to the affected Bidder or Bidder(s). However, the Bidder(s) who wish to seek reasons for such decision of cancellation/rejection shall be informed of the same by Purchaser/ Employer unless its disclosure reasonably could be expected to affect the sovereignty and integrity of India, the security, strategic, scientific or economic interest of the state or lead to incitement of an offence.
- 15.0** In case of any difference between wordings of English and Hindi version of 'Notice Inviting Tender', English version shall prevail.

For & on behalf of NHPC Ltd.

General Manager (CC-IV),
Contract Civil Division,
2nd Floor, Jyoti Sadan,
NHPC Office Complex,
Sector-33, Faridabad-121003 (Haryana),
Tele Fax No :+91 (129) 2588709
Email: contcivil4-co@nhpc.nic.in

एनएचपीसी लिमिटेड
(भारत सरकार के एक नवरत्न उद्यम)
पंजीकृत कार्यालय : एनएचपीसी कार्यालय परिसर, सेक्टर -33, फरीदाबाद -121003, हरियाणा
लिमिटेड निविदा पूछताछ
घरेलू प्रतिस्पर्धा (ई वेब नोटिस)

एनएचपीसी लिमिटेड) भारत सरकार का नवरत्न उद्यम (की ओर से सेवाओं की खरीद जिसका पी आर संख्या एनएचपीसी/ सीसीडब्लू/सीसी-iv/सीओ-446/पीआर 10025/258 है , के लिए पूर्व-योग्य बोलीदाताओं से सीमित लिमिटेड (निविदा आधार पर NHPC कॉर्पोरेट ऑफिस, फरीदाबाद में दो साल के लिए DGR द्वारा स्पॉन्सर्ड सिक्योरिटी एजेंसी द्वारा सिक्योरिटी सर्विस देना घरेलू प्रतिस्पर्धी बोली के माध्यम से एकल चरण - दो भाग बोली आधार {अर्थात भाग-I (कवर-I): तकनीकी-वाणिज्यिक बोली और भाग-II (कवर-II): वित्तीय बोली} में ऑनलाइन बोलियां आमंत्रित की जाती हैं।

बोली दस्तावेज/निविदा दस्तावेज केंद्रीय सार्वजनिक खरीद) सीपीपी (पोर्टल से देखे और डाउनलोड किए जा सकते हैं। यह पोर्टल एनएचपीसी की वेबसाइट <https://www.nhpcindia.com> के ई-प्रोक्योरमेंट कॉर्नर और सीपीपी पोर्टल के माध्यम से भी देखा जा सकता है। इस निविदा के लिए बोली लगाने के इच्छुक बोलीदाता (लिमिटेड) ई-निविदा के लिए ऑनलाइन पंजीकरण करने के बाद उपरोक्त पोर्टल से निविदा दस्तावेज डाउनलोड कर सकते हैं।

A.	निविदा का संक्षिप्त विवरण :	
क्र.सं.	आइटम विवरण	
i)	निविदा का तरीका	ईप्रोक्योरमेंट सिस्टम- (लिमिटेड टेंडर बेसिस) कवर -I: ऑनलाइन तकनीकी वाणिज्यिक बोली- कवर -II: मूल्य बोली) प्राइस बिड(
ii)	निविदा आईडी सं.	2026_NHPC_897894_1
iii)	निविदा संदर्भ सं.	एनएचपीसी/सीसीडब्लू/सीसी-iv/सीओ-446/पीआर 10025/258
iv)	बोली प्रतिभूति (ईएमडी)	शून्य
v)	बोली वैधता की अवधि	दिन 120
vi)	पूर्णता अवधि	24 महीना
vii)	अनुमानित लागत	रु 7,65,77,558/- मात्र।
viii)	निविदा आमंत्रण प्राधिकारी	(महाप्रबंधक) सिविल(संविदा-IV), एनएचपीसी लिमिटेड, एनएचपीसी कार्यालय परिसर, ज्योति सदन, दूसरी मंजिल, सेक्टर33- , फरीदाबाद121003-, हरियाणा, भारत टेलीफैक्स नंबर+91 (129) 2588709 ईमेल :contcivil4-co@nhpc.nic.in
ix)	स्वतंत्र बाह्य मॉनिटर (आईईएम)	डॉ. विनोद अग्रवाल, आईएस (सेवानिवृत्त), श्री प्रभाष सिंह, आईटीएस (सेवानिवृत्त) और श्री उपेन्द्र मलिक, सीईएस (सेवानिवृत्त)

B.	निविदा की महत्वपूर्ण तिथियां:	
i)	प्रकाशन तिथि और समय	10.02.2026 (17.00 बजे अपराह्न)
ii)	दस्तावेज़ डाउनलोड प्रारंभ तिथि और समय	10.02.2026 (17.30 बजे अपराह्न)
iii)	बोली जमा करने की प्रारंभ तिथि और समय	10.02.2026 (17.30 बजे अपराह्न)
iv)	ऑनलाइन बोली जमा करने की अंतिम तिथि और समय	25.02.2026 (17.30 बजे अपराह्न)
v)	ऑफलाइन सबमिशन क्लोजिंग पता) तिथि और समय	पता महाप्रबंधक : सिविल कॉन्ट्रैक्ट्स-IV), एनएचपीसी लिमिटेड, एनएचपीसी कार्यालय परिसर, ज्योति सदन पुरानी) (इमारत, दूसरी मंजिल, सेक्टर 33-, फरीदाबाद 121003-हरियाणा, भारत दिनांक और समय: 27.02.2026 (15.00 बजे अपराह्न)
vi)	बोली का ऑनलाइन बोली खोलना -कवर)। स्थान, तिथि और समय	पता) महाप्रबंधक : सिविल कॉन्ट्रैक्ट्स-IV), एनएचपीसी लिमिटेड, एनएचपीसी कार्यालय परिसर, ज्योति सदन पुरानी) (इमारत, दूसरी मंजिल, सेक्टर 33-, फरीदाबाद 121003-हरियाणा, भारत दिनांक और समय: 27.02.2026 (15.30 बजे अपराह्न)।
vii)	मूल्य बोली खोलना -कवर)।।)	स्थान, दिनांक और समय, उन बोलीदाताओं को जिनकी, तकनीकी/वाणिज्यिक बोलियां उत्तरदायी पाई जाएंगी-, बाद में सूचित किया जाएगा।

नोट : यदि सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोली जमा करने की अंतिम तिथि और तकनीकी-वाणिज्यिक बोलियों को खोलने की नियत तिथि स्वतः बढ़ा दी जाती है, तो क्रमांक) v) में उल्लिखित ईएमडी और अन्य ऑफलाइन सहायक दस्तावेजों को जमा करने की अंतिम तिथि) 02 दिनों की संख्या (होगी। बोलियां खोलने की विस्तारित नियत तिथि से पहले के कार्य दिवस पर समय 15:30 बजे होगा।

2. योग्य बोलीदाता

2.1 यह बोली आमंत्रण निम्नलिखित के लिए खुला है:

- क) वे बोलीदाता जो निगमित कानूनी संस्थाएं हैं और कानूनी एवं वित्तीय रूप से स्वायत्त हैं तथा अपने-अपने अधिकार क्षेत्र के वाणिज्यिक कानून के अंतर्गत कार्य करते हैं।
- ख) इस खरीद के लिए उपयुक्त पाए गए चयनित पूर्व-योग्य बोलीदाता (अनुमोदित सूची के अनुसार) जिनके लॉगिन आईडी क्रेता/नियोक्ता द्वारा सीपीपी पोर्टल पर कॉन्फ़िगर किए गए हैं।

ग) वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय के उद्योग एवं आंतरिक व्यापार संवर्धन विभाग (डीपीआईआईटी) द्वारा जारी आदेश संख्या पी-45021/2/2017-पीपी (बीई-II) दिनांक 16 सितंबर, 2020 या संशोधित रूप में सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को प्राथमिकता) के तहत माल/सेवाओं/कार्यों के लिए प्रथम श्रेणी के स्थानीय आपूर्तिकर्ता सभी बोलीदाता ही पात्र हैं। इसके अतिरिक्त, आईटीबी खंड 19 में परिभाषित स्थानीय सामग्री/प्रथम श्रेणी के स्थानीय आपूर्तिकर्ता आदि के संबंध में, बोलीदाताओं को प्रपत्र-12 के अनुसार वचन पत्र प्रस्तुत करना होगा।

घ) बोलीदाता व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय द्वारा दिनांक 23.07.2020 को जारी किए गए "सामान्य वित्तीय नियम (जीएफआर) 2017 के नियम 144 (xi) के तहत प्रतिबंध" और बाद के संशोधनों के प्रावधानों का अनुपालन करेगा।

2.2 बोली जमा करते समय, बोलीदाताओं पर व्यापार संबंधी गतिविधियों पर प्रतिबंध लगाने के दिशानिर्देशों, अखंडता समझौते के परिशिष्ट-ए (के अनुच्छेद 6 में उल्लिखित आधारों पर प्रतिबंध/सूची से नाम हटाने/ब्लैकलिस्ट करने/व्यापार से प्रतिबंधित होने की घोषणा नहीं होनी चाहिए। निविदा जमा करने के बाद निविदा आवंटन तक, ऐसे किसी भी प्रतिबंध/सूची से नाम हटाने/ब्लैकलिस्ट करने/प्रतिबंधित होने की सूचना तुरंत देनी होगी। इस संबंध में स्व-घोषणा संलग्न प्रपत्र) फॉर्म 6-, खंड-III) के अनुसार प्रस्तुत करनी होगी।

2.3 जिन बोलीदाताओं के अनुबंध नियोक्ता द्वारा अतीत में असंतोषजनक प्रदर्शन के कारण समाप्त कर दिए गए हैं, उन्हें अपात्रता अवधि समाप्त होने तक बोली प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

2.4 निविदा प्रक्रिया और/या किए गए कार्यों के निष्पादन के दौरान पारदर्शिता और निष्पक्षता सुनिश्चित करने के लिए, क्रेता/नियोक्ता सत्यनिष्ठा समझौता लागू कर रहा है।

सभी संभावित बोलीदाताओं और नियोक्ता द्वारा हस्ताक्षरित सत्यनिष्ठा समझौता, दोनों पक्षों के व्यक्तियों/अधिकारियों को निविदा प्रक्रिया और अनुबंध के कार्यान्वयन के दौरान किसी भी प्रकार की भ्रष्ट/धोखाधड़ी/मिलीभगत/दबावपूर्ण प्रथाओं का प्रयोग न करने के लिए प्रतिबद्ध करता है। केवल वे बोलीदाता जो नियोक्ता के साथ सत्यनिष्ठा समझौता करते हैं, बोली प्रक्रिया में भाग लेने के पात्र होंगे। प्रपत्र (फॉर्म और प्रक्रिया में संलग्न प्रारूप-12) के अनुसार सत्यनिष्ठा समझौता करना एक बुनियादी योग्यता आवश्यकता है।

सत्यनिष्ठा समझौते के तहत दायित्वों के अनुपालन की निगरानी के लिए, नियोक्ता द्वारा डॉ. विनोद अग्रवाल, आईएएस (सेवानिवृत्त), श्री प्रभाष सिंह, आईटीएस (सेवानिवृत्त) और श्री उपेंद्र मलिक, सीईएस (सेवानिवृत्त) को स्वतंत्र बाह्य पर्यवेक्षक (आईईएम) के रूप में नियुक्त किया गया है। आईईएम का संपर्क पता निम्न है:

क्रम सं	नाम	पता
i)	Dr. Vinod Aggrawal, IAS (Retd.)	B-103, Sarvodaya Enclave, 2nd Floor, New Delhi - 110017 E-mail: arsv50@gmail.com
ii)	Sh. Prabhash Singh, ITS (Retd.)	E7 M702, Housing Board Colony, Arera Colony, Bhopal, Madhya Pradesh-462016 E-mail: srgmhrbpl@gmail.com
iii)	Sh. Upendra Malik, CES(Retd.)	B-108, NSG Society Plot-2, Pocket-6, Building Area Grater Noida-201315 (UP) E-mail : upendra.malik@gmail.com

सफल बोलीदाताओं को अनुबंध समझौते के भाग के रूप में उचित मूल्य के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर सत्यनिष्ठा समझौते पर हस्ताक्षर करने होंगे।

2.5 जिस बोलीदाता के विरुद्ध दिवालियापन एवं दिवालियापन संहिता 2016 (या समय-समय पर संशोधित) के तहत निर्णायक प्राधिकारी द्वारा कॉर्पोरेट दिवालियापन समाधान प्रक्रिया शुरू करने का आवेदन स्वीकार कर लिया गया है, वह बोली लगाने के लिए पात्र नहीं होगा। यही बात उन बोलीदाता कंपनियों पर भी लागू होगी जिन्होंने अपनी मूल/होलिंग कंपनी से बिना शर्त तकनीकी और/या वित्तीय सहायता प्राप्त की है, जिनके विरुद्ध दिवालियापन एवं दिवालियापन संहिता 2016 (या समय-समय पर संशोधित) के तहत निर्णायक प्राधिकारी द्वारा कॉर्पोरेट दिवालियापन समाधान प्रक्रिया शुरू करने का आवेदन स्वीकार कर लिया गया है (इसके बाद आईबीसी 2016)।

यदि किसी बोलीदाता के संबंध में कॉर्पोरेट दिवालियापन समाधान प्रक्रिया शुरू करने का कोई आवेदन बोली जमा करने के समय स्वीकार नहीं किया गया था, लेकिन बाद में बोलियों के मूल्यांकन की अवधि के दौरान या कार्य आवंटित किए जाने से पहले किसी भी समय निर्णायक प्राधिकारी द्वारा आईबीसी 2016 के तहत ऐसा कोई आवेदन स्वीकार कर लिया जाता है, तो बोलीदाता को अपात्र माना जाएगा और उसकी बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।

संलग्न प्रोफार्मा (फॉर्म-3, खंड-III) के अनुसार एक वचनपत्र जिसमें यह कहा गया हो कि "आईबीसी 2016 के तहत बोलीदाता के खिलाफ न्यायनिर्णायक प्राधिकरण द्वारा कोई दिवालियापन कार्यवाही स्वीकार नहीं की गई है", बोलीदाता के अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित लेटर हेड पर प्रस्तुत किया जाएगा।

इसके अतिरिक्त, बोली जमा करने के बाद से लेकर कार्य आवंटित किए जाने तक, बोलीदाता को एनएचपीसी को आईबीसी 2016 के तहत न्यायनिर्णायक प्राधिकरण द्वारा उसके विरुद्ध कॉर्पोरेट दिवालियापन समाधान प्रक्रिया के लिए आवेदन स्वीकार किए जाने की सूचना देनी होगी, और ऐसे किसी भी तथ्य को छिपाने पर बोलीदाता की बोली अस्वीकृत की जा सकती है और अखंडता समझौते के तहत व्यावसायिक लेन-देन पर प्रतिबंध संबंधी दिशानिर्देशों के अनुसार व्यावसायिक लेन-देन पर प्रतिबंध लगाया जा सकता है।

3.0 बोलीदाता की योग्यता

3.1 सभी बोलीदाताओं को अपनी बोलियों के साथ योग्यता सूचना में निम्नलिखित जानकारी और दस्तावेज़ शामिल करने होंगे, जब तक कि आईटीबी में अन्यथा न कहा गया हो:

क) संविधान या कानूनी स्थिति, पंजीकरण स्थान और मुख्य व्यवसाय स्थान को परिभाषित करने वाले मूल दस्तावेजों की प्रतियां। बोलीदाता को प्रतिबद्ध करने के लिए बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का नोटरीकृत लिखित पावर ऑफ अटॉर्नी। सूचीबद्ध बोलीदाताओं के मामले में, केवल सूचीबद्धता जमा करने के दौरान जमा किए गए दस्तावेजों (संविधान या कानूनी स्थिति, पंजीकरण स्थान और मुख्य व्यवसाय स्थान से संबंधित) का अद्यतन प्रस्तुत किया जाएगा। प्रपत्र-1 सामान्य सूचना, खंड-III में मांगी गई अतिरिक्त जानकारी प्रदान की जाएगी।

ख) हटा दिया गया

3.2 ए प्रत्येक बोलीदाता को अपनी बोली के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी प्रस्तुत करने होंगे:

i) पैन, जीएसटी पंजीकरण संख्या, ईपीएफ पंजीकरण संख्या और डीजीआर पैनल में शामिल होने के प्रमाण पत्र की प्रतियां।

ii) यह घोषणा कि बोली दस्तावेजों में दी गई जानकारी प्रपत्र-5, घोषणा प्रपत्र, खंड-III में सभी प्रकार से सही है।

iii) आईटीबी में परिभाषित अन्य प्रमाण पत्र, यदि कोई हों।

3.2 बी निविदा आमंत्रण सूचना में आमंत्रित अनुबंधों के लिए अर्हता प्राप्त करने हेतु, बोलीदाता को अर्हता मानदंडों को पूरा करने के लिए पर्याप्त क्षमता और संसाधनों का प्रदर्शन करना होगा। खंड 3.1 और 3.2(ए) में उल्लिखित प्रमाण पत्र और दस्तावेज प्रस्तुत करने में विफलता बोली को अमान्य घोषित कर देगी।

3.2 सी हटा दिया गया

3.2 डी हटा दिया गया

3.2 ई हटा दिया गया

3.2 एफ हटा दिया गया

3.3 अयोग्यता

यद्यपि बोलीदाता उपर्युक्त पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों, फिर भी निम्नलिखित स्थितियों में उन्हें अयोग्य घोषित किया जा सकता है:

(i) योग्यता आवश्यकताओं के प्रमाण स्वरूप प्रस्तुत किए गए प्रपत्रों, कथनों, घोषणाओं और संलग्नकों में भ्रामक या झूठे विवरण देना; और/या

(ii) उसी खरीद के लिए पिछली बोली प्रक्रिया में भाग लेना और असामान्य रूप से उच्च या निम्न बोली मूल्य उद्धृत करना तथा क्रेता/नियोक्ता को इसका तर्कसंगत औचित्य प्रस्तुत न कर पाना।

(iii) जिन बोलीदाताओं के अनुबंध नियोक्ता द्वारा असंतोषजनक प्रदर्शन के कारण पहले समाप्त कर दिए गए हैं, उन्हें अपात्रता अवधि समाप्त होने तक बोली प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। ऐसी स्थिति में बोली को अनुत्तरित माना जाएगा।

4.0 पूर्णता का समय

सफल बोलीदाता को एनआईटी के क्रमांक -1 में निर्दिष्ट समय के भीतर माल/सेवाओं की संपूर्ण डिलीवरी पूरी करनी होगी।

5.0 ईएमडी - शून्य

6.0 हटा दिया गया

7.0 पूर्व-बोली बैठक हटा दी गई

8.0 निविदा जमा करना

i) ऑनलाइन निविदा जमा करना – तकनीकी निविदा (कवर-I) और मूल्य निविदा (कवर-II) इलेक्ट्रॉनिक प्रारूप में, सभी प्रकार से पूर्ण रूप से, उपर्युक्त पोर्टल पर क्रमांक 1 में उल्लिखित तिथि और समय पर अपलोड की जानी चाहिए।

ii) ऑफ़लाइन जमा करना – सभी प्रकार से पूर्ण दस्तावेज़ सीलबंद लिफाफों में क्रमांक 1 में उल्लिखित पते, तिथि और समय पर भेजे जाने चाहिए।

यदि निविदा जमा करने की निर्धारित तिथि या उसमें कोई संशोधन हो और क्रेता/नियोक्ता के लिए अवकाश घोषित किया जाता है, तो दस्तावेजों की हार्ड कॉपी अगले कार्य दिवस पर निर्धारित समय तक प्राप्त की जाएगी। इसी प्रकार, यदि निविदा खोलने की निर्धारित तिथि या उसमें कोई संशोधन हो और क्रेता/नियोक्ता के लिए अवकाश घोषित किया जाता है, तो निविदाएं अगले कार्य दिवस पर निर्धारित समय पर खोली जाएंगी। हालांकि, निविदाएं ऑनलाइन जमा करने की तिथि और समय वही रहेगा जो निर्धारित तिथि या संशोधन (यदि कोई हो) में उल्लिखित है।

9.0 निविदा के लिए मुद्रा केवल भारतीय रुपया होगी।

10.0 ऑनलाइन निविदा जमा करने की अंतिम तिथि के बाद निविदाएं क्रमांक 1 में उल्लिखित अवधि तक वैध रहेंगी। यदि कोई निविदाकर्ता उक्त अवधि से पहले अपनी निविदा वापस लेता है या क्रेता/नियोक्ता की सहमति के बिना अपनी निविदा में कोई संशोधन करता है, तो निविदाकर्ता की बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी।

11.0 तकनीकी-वाणिज्यिक निविदा क्रमांक 1 में उल्लिखित स्थान, तिथि और समय पर ऑनलाइन खोली जाएगी। तकनीकी निविदा के लिए अर्हता प्राप्त करने वाले निविदाकर्ताओं की वित्तीय निविदा खोलने का समय और तिथि तकनीकी बोलियों के मूल्यांकन के बाद उन्हें सूचित की जाएगी।

12.0 ई-टेंडरिंग: ऑनलाइन बोली जमा करने के निर्देश

तकनीकी-वाणिज्यिक बोली और मूल्य बोली केंद्रीय सार्वजनिक खरीद ई-पोर्टल <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ऑनलाइन जमा की जानी है। बोलीदाताओं को वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्रों का उपयोग करके केंद्रीय सार्वजनिक खरीद (सीपीपी) पोर्टल पर अपनी बोलियों की सॉफ्ट कॉपी इलेक्ट्रॉनिक रूप से जमा करनी होगी। नीचे दिए गए निर्देश बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने, आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करने और सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोलियां जमा करने में सहायता करने के लिए हैं।

12.1 पंजीकरण:

i) बोलीदाताओं को केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर होम पेज पर उपलब्ध "ऑनलाइन बोलीदाता नामांकन" विकल्प का उपयोग करके पंजीकरण करना आवश्यक है। सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण निःशुल्क है।

ii) पंजीकरण प्रक्रिया के तहत, बोलीदाताओं को एक विशिष्ट उपयोगकर्ता नाम चुनना होगा और अपने खाते के लिए एक पासवर्ड निर्धारित करना होगा।

iii) पंजीकरण के दौरान, बोलीदाताओं को वैध ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर सहित सही जानकारी प्रदान करनी चाहिए। सभी पत्राचार सीधे सलाहकारों/बोलीदाताओं के साथ दी गई ईमेल आईडी के माध्यम से किया जाएगा।

iv) ई-टेंडरिंग के लिए वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (हस्ताक्षर कुंजी उपयोग के साथ श्रेणी II या श्रेणी III प्रमाणपत्र) होना अनिवार्य है, जिसे SIFY/TCS/nCode/eMudra या सीसीए इंडिया द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी प्रमाणन प्राधिकरण से ई-टोकन/स्मार्ट कार्ड पर प्राप्त किया जा सकता है।

v) ई-टेंडरिंग के लिए सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने पर, बोलीदाताओं को अपने प्रोफाइल के साथ अपना वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) पंजीकृत करना होगा।

vi) एक बोलीदाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत किया जाना चाहिए। बोलीदाताओं की यह जिम्मेदारी है कि वे अपने डीएससी को दूसरों को उधार न दें, जिससे दुरुपयोग हो सकता है, और उन्हें इसकी सुरक्षा सुनिश्चित करनी चाहिए।

vii) बोलीदाता अपने यूजर आईडी/पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन के पासवर्ड का उपयोग करके सुरक्षित लॉगिन के माध्यम से साइट पर लॉग इन कर सकते हैं।

12.2 निविदा दस्तावेजों की खोज:

क) सीपीपी पोर्टल में कई खोज विकल्प उपलब्ध हैं, जो बोलीदाताओं को विभिन्न मापदंडों के आधार पर सक्रिय निविदाओं को खोजने में सुविधा प्रदान करते हैं। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का विकल्प भी उपलब्ध है, जिसमें बोलीदाता सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा को खोजने के लिए संगठन का नाम, अनुबंध का स्वरूप, स्थान, तिथि, अन्य कीवर्ड आदि जैसे कई खोज मापदंडों को संयोजित कर सकते हैं।

ख) बोलीदाताओं द्वारा अपनी रुचि की निविदाओं का चयन करने के बाद, वे आवश्यक दस्तावेज/निविदा अनुसूचियां डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित 'मेरी निविदाएं' फ़ोल्डर में स्थानांतरित किया जा सकता है। इससे सीपीपी पोर्टल निविदा दस्तावेज में किसी भी संशोधन के जारी होने की स्थिति में बोलीदाताओं को एसएमएस/ई-मेल के माध्यम से सूचित कर सकेगा।

ग) बोलीदाता को प्रत्येक निविदा के लिए आवंटित अद्वितीय निविदा आईडी को नोट कर लेना चाहिए, ताकि सहायता डेस्क से किसी भी स्पष्टीकरण/सहायता प्राप्त करने में उन्हें सहायता मिल सके।

12.3 बोलियों की तैयारी:

क) बोली तैयार करने के लिए, बोलीदाताओं को वेबसाइट पर उपलब्ध प्रकाशित निविदा सूची से निविदा खोजनी चाहिए और संपूर्ण निविदा दस्तावेज डाउनलोड करना चाहिए। बोलियां जमा करने से पहले प्रकाशित किसी भी संशोधन (यदि कोई हो) को ध्यान में रखना चाहिए। निविदा दस्तावेज का चयन करने के बाद, उसे बोलीदाता के खाते के 'मेरे पसंदीदा' फ़ोल्डर में ले जाना चाहिए, जहां से बोलीदाता निविदा दस्तावेज का पूरा विवरण देख सकते हैं।

ख) बोलीदाता को निविदा दस्तावेज को ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए ताकि वे बोली के हिस्से के रूप में जमा किए जाने वाले दस्तावेजों को समझ सकें। बोलीदाता को उन कवरों की संख्या नोट करनी चाहिए जिनमें बोली दस्तावेज जमा किए जाने हैं, दस्तावेजों की संख्या, प्रत्येक दस्तावेज का नाम और विषयवस्तु भी नोट करनी चाहिए। इनमें किसी भी प्रकार की विसंगति बोली को अस्वीकृत कर सकती है।

ग) यदि किसी स्पष्टीकरण की आवश्यकता हो, तो उसे निविदा स्थल के माध्यम से या निविदा दस्तावेज में दिए गए संपर्क विवरणों के माध्यम से ऑनलाइन प्राप्त किया जा सकता है।

घ) निविदा दस्तावेज/अनुसूची में बताए गए अनुसार प्रस्तुत किए जाने वाले बोली दस्तावेजों को PDF/xls/rar/zip/dwf प्रारूपों में पहले से तैयार रखें। यदि एक से अधिक दस्तावेज हैं, तो उन्हें ज़िप प्रारूप का उपयोग करके एक साथ जोड़ा जा सकता है।

ङ) प्रत्येक बोली के भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले मानक दस्तावेजों के एक ही सेट को बार-बार अपलोड करने में लगने वाले समय और प्रयास से बचने के लिए, बोलीदाताओं को ऐसे मानक दस्तावेजों (जैसे पैन कार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाण पत्र आदि) को अपलोड करने का प्रावधान दिया गया है। बोलीदाता ऐसे दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए उपलब्ध "माई स्पेस" या "अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेज" क्षेत्र का उपयोग कर सकते हैं। इन दस्तावेजों को निविदा आवश्यकताओं के अनुसार बोली जमा करते समय सीधे "माई स्पेस" या "अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेज" क्षेत्र से जमा किया जा सकता है, और इन्हें बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। इससे बोली जमा करने की प्रक्रिया में लगने वाले समय में कमी आएगी।

12.4 बोलियां जमा करना:

i) बोलीदाता को बोली जमा करने के लिए निर्धारित समय से काफी पहले वेबसाइट पर लॉग इन करना चाहिए ताकि वह समय पर यानी बोली जमा करने के समय से पहले या उस दिन तक बोली अपलोड कर सके।

ii) बोलीदाता को एनआईटी/निविदा दस्तावेज में दिए गए निर्देशों के अनुसार ईएमडी तैयार करना चाहिए। मूल प्रतियां निविदा आमंत्रित करने वाले प्राधिकरण को ऑफलाइन बोली जमा करने की अंतिम तिथि और समय से पहले जमा करनी चाहिए। भौतिक रूप से भेजे गए डीडी/बीसी/बीजी का विवरण स्कैन की गई प्रति में उपलब्ध विवरण और बोली जमा करने के समय दर्ज किए गए डेटा से मेल खाना चाहिए। अन्यथा अपलोड की गई बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।

iii) ऑनलाइन बोली जमा करते समय, बोलीदाता को सीपीपी पोर्टल के नियम और शर्तें पढ़नी चाहिए और बोली जमा करने की प्रक्रिया को आगे बढ़ाने के लिए उन्हें स्वीकार करना चाहिए।

iv) बोलीदाता को लागू ईएमडी का भुगतान करने के लिए भुगतान विकल्प के रूप में 'ऑफलाइन' का चयन करना चाहिए और इंस्ट्रूमेंट का विवरण दर्ज करना चाहिए।

v) बोलीदाता निविदा दस्तावेज में बताए अनुसार आवश्यक बोली दस्तावेजों पर डिजिटल रूप से हस्ताक्षर करके उन्हें एक-एक करके अपलोड करेगा।

vi) बोलीदाताओं को ध्यान देना चाहिए कि निविदा दस्तावेज डाउनलोड करने और अपने प्रस्ताव अपलोड करने के लिए डीएससी का उपयोग करना ही इस बात की पुष्टि मानी जाएगी कि उन्होंने निविदा दस्तावेज के सभी अनुभागों और पृष्ठों को बिना किसी अपवाद के पढ़ लिया है, संपूर्ण निविदा दस्तावेज को समझ लिया है और निविदा दस्तावेज की आवश्यकताओं से भलीभांति परिचित हैं।

vii) बोलीदाताओं को ध्यान देना चाहिए कि निविदा के लिए अपलोड किए जाने वाले प्रत्येक दस्तावेज का आकार 2 एमबी से कम होना चाहिए। यदि कोई दस्तावेज 2एमबी से अधिक का है, तो उसे ज़िप/आरएआर फ़ाइल में छोटा करके अपलोड किया जा सकता है। 1एमबी से कम आकार की फ़ाइलों के लिए अपलोड प्रक्रिया बहुत तेज़ होगी।

viii) मात्रा एवं मूल्य अनुसूची अपलोड करते समय अत्यंत सावधानी बरती जानी चाहिए और मूल्य अनुसूची में किसी भी प्रकार का परिवर्तन/संशोधन इसे बोली के लिए अनुपयुक्त बना देगा। बोलीदाताओं को मात्रा एवं मूल्य अनुसूची को XLS प्रारूप में डाउनलोड करना होगा और फ़ाइल का नाम बदले बिना उसे सहेजना होगा। बोलीदाता नीले रंग की पृष्ठभूमि वाले खानों में अपनी दरें अंकों में लिखें, फिर फ़ाइल को सहेजकर केवल वित्तीय बोली कवर (मूल्य बोली) में अपलोड करें। यदि मात्रा एवं मूल्य अनुसूची फ़ाइल में बोलीदाता द्वारा कोई संशोधन पाया जाता है, तो बोली अस्वीकृत कर दी जाएगी। बोलीदाताओं को चेतावनी दी जाती है कि वित्तीय बोली को कवर 2 के अलावा कहीं और अपलोड करने पर निविदा अस्वीकृत कर दी जाएगी।

ix) बोलीदाताओं को निविदा जमा करने की अंतिम तिथि और समय (सर्वर सिस्टम घड़ी के अनुसार) से काफी पहले निविदा आमंत्रण प्राधिकरण (TIA) को ऑनलाइन ई-निविदा प्रणाली के माध्यम से अपनी बोलियां जमा करनी होंगी। अंतिम समय में बोलीदाताओं द्वारा ऑनलाइन बोलियां जमा करने में किसी भी प्रकार की देरी या कठिनाइयों के लिए TIA जिम्मेदार नहीं होगा।

x) बोली जमा करने के बाद (यानी पोर्टल में "बोली जमा करने की प्रक्रिया रोकें" पर क्लिक करने के बाद), बोलीदाताओं को सिस्टम द्वारा जनरेट की गई पावती संख्या का प्रिंट आउट लेना होगा और इसे ऑनलाइन बोली जमा करने के प्रमाण के रूप में अपने पास रखना होगा। यह संख्या बोली खोलने की प्रक्रिया में भाग लेने के लिए प्रवेश पास का भी काम करेगी।

xi) बोलीदाता को निविदा साइट के शीर्ष पर स्थित अपने डैशबोर्ड पर प्रदर्शित सर्वर समय का पालन करना चाहिए, जो ई-निविदा प्रणाली में अनुरोध करने, बोली जमा करने, बोली खोलने आदि सभी कार्यों के लिए मान्य होगा।

xii) बोलीदाताओं द्वारा जमा किए गए सभी दस्तावेजों को डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए PKI (पब्लिक की इन्फ्रास्ट्रक्चर) एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा। बोली खोलने के समय तक दर्ज किया गया डेटा अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा नहीं देखा जा सकता है। बोलियों की गोपनीयता सुरक्षित सॉकेट लेयर 128 बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके बनाए रखी जाती है।

ऑनलाइन बोली जमा करने की प्रक्रिया से संबंधित किसी भी प्रश्न या सामान्य रूप से CPP पोर्टल से संबंधित प्रश्नों के लिए 24x7 CPP पोर्टल हेल्पडेस्क से संपर्क किया जा सकता है। टोल फ्री नंबर 0120-4200462, 0120-4001002, 0120-4001005, 0120-6277787, ई-मेल: support-eproc[at]nic[dot]in.

13.0 निविदा जमा करने की तिथि में किसी भी प्रकार का शुद्धिपत्र, बाद में किए गए संशोधन और/या विस्तार, यदि कोई हो, तो उसे <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> पोर्टल पर प्रकाशित किया जाएगा। निविदाकर्ताओं को निविदा जमा करने की अंतिम तिथि से पहले नियमित रूप से पोर्टल पर जाने की सलाह दी जाती है।

14.0 क्रेता/नियोक्ता अनुबंध प्रदान करने से पहले किसी भी समय किसी भी निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने और निविदा प्रक्रिया को रद्द करने तथा सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जिससे प्रभावित निविदाकर्ता या निविदाकर्ताओं के प्रति कोई दायित्व नहीं बनता है। हालांकि, जो निविदाकर्ता रद्द करने/अस्वीकार करने के ऐसे निर्णय के कारणों की जानकारी लेना चाहते हैं, उन्हें क्रेता/नियोक्ता द्वारा इसकी सूचना दी जाएगी, जब तक कि इसके प्रकटीकरण से भारत की संप्रभुता और अखंडता, राज्य की सुरक्षा, रणनीतिक, वैज्ञानिक या आर्थिक हित प्रभावित होने या किसी अपराध को उकसाने की आशंका न हो।

15.0 निविदा आमंत्रण सूचना के अंग्रेजी और हिंदी संस्करणों के शब्दों में किसी भी अंतर की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

(एनएचपीसी लिमिटेड की ओर से)

महाप्रबंधक) सिविल अनुबंध-IV), एनएचपीसी लिमिटेड,
एनएचपीसी कार्यालय परिसर, दूसरी मंजिल,
सेक्टर-33, फरीदाबाद- 121003 हरियाणा, भारत
टेलीफैक्स नंबर+ : 91 (129) 2588709
ईमेल : contcivil4-co@nhpc.nic.in