


एनएचपीसी लिमिटेड
NHPC LIMITED

(भारत सरकार का उद्यम)

(A Govt. of India Enterprise)

क्षेत्रीय कार्यालय-सिलीगुड़ी

Regional Office-Siliguri

जलपाईगुड़ी, प.बंगाल- 734015

Jalpaiguri, West Bengal-734015



आई एम एस प्रमाणित क्षेत्रीय कार्यालय

IMS certified Regional Office

दूरभाष/Ph: 03592-247349

फैक्स/Fax: 0353-2568116/329

Email: pnc-rosiliguri@nhpc.nic.in

CIN No. L40101HR1975GOI032564

संख्या: NH/RO(Slg)/PR15323/159/70

दिनांक : 01/03/2024

ई-निविदा आमंत्रण सूचना (खुली) – हिन्दी संस्करण

1. एनएचपीसी लिमिटेड (भारत सरकार का उद्यम) की ओर से ऑनलाइन इलेक्ट्रॉनिक बोलियों को एकल चरण में घरेलू प्रतिस्पर्धी बोली के माध्यम से दो भाग बोली-प्रक्रिया के आधार पर **“Repairing and painting of exterior portion of VIP Guest House and its Boundary Wall at Regional office-Siliguri.”** के लिए खुली पात्र से बोली आमंत्रित की जाती है।

पूर्ण बोली दस्तावेजों/ निविदा दस्तावेज केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (CPPP) <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> से देखा और डाउनलोड किया जा सकता है। साइट को एनएचपीसी के वेबसाइट www.nhpcindia.com के ई-खरीद कॉर्नर के माध्यम से भी देखा जा सकता है। कोई बोली लगाने वाले जो इस निविदा के लिए उद्धृत करना चाहता है वह ई-टेण्डर के लिए ऑनलाइन बोलीदाता पंजीकरण के बाद पूर्वोक्त पोर्टल से निविदा दस्तावेज डाउनलोड कर सकते हैं।

निविदा का संक्षिप्त विवरण निम्नानुसार है:

क्र. सं.	विषय	विवरण
i)	निविदा का साधन	ई-प्रोक्योरमेंट सिस्टम
		कवर-I: ऑनलाइन तकनीक-व्यावसायिक बोली
		कवर-II: वित्तीय बोली
ii)	निविदा आईडी संख्या	2024_NHPC_798331_1
iii)	अनुमानित मूल्य (Rs.)	रु 14,64,819/-
iv)	निविदा दस्तावेज शुल्क	Rs. 590/- जीएसटी @18% को मिला कर। SBI, Hill Cart Road, Siliguri में देय "NHPC LIMITED" के पक्ष में क्रॉस डिमांड ड्राफ्ट के रूप में। आईटीबी खंड 4.2 के अनुसार पंजीकृत फर्म को निविदा शुल्क प्रस्तुत करने से छूट दी गई है।
v)	बोली सुरक्षा (ईएमडी)	Rs. 30,000/- क्रॉस डिमांड ड्राफ्ट/बीजी के रूप में “NHPC LIMITED” के पक्ष में SBI, Hill Cart Road, Siliguri में देय है। आईटीबी क्लॉज 13.7 (ii) के अनुसार पंजीकृत होने पर फर्म को

		ईएमडी प्रस्तुत करने से छूट दी गई है।
vi)	बोली वैधता की अवधि	आईटीबी खंड 12 के अनुसार 120 दिन
vii)	कार्य पूरा करने की अवधि	45 दिन
viii)	स्वतंत्र बाहरी मॉनिटर	Sh. Dr. Vinod Agarwal, IAS(Retd.) & Sh. Prabhaskar Singh
ix)	निविदा आमंत्रण प्राधिकारी	व. प्रबंधक (विद्युत) प्रापण और संविदा विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय- सिलीगुड़ी, एनएचपीसी लिमिटेड, विद्युतनगर, सेटेलाइट टाउनशिप,सिलीगुड़ी-734015. ई-मेल : pnc-rosiliguri@nhpc.nic.in

निविदा की महत्वपूर्ण तिथियां:-

क्र. सं.	मद	विवरण
(i)	प्रकाशन तिथि व समय	01.03.2024 at 17:30 Hrs.
(ii)	विक्रय/दस्तावेज डाउनलोड की शुरु तिथि व समय	01.03.2024 at 17:30 Hrs.
(iii)	स्पष्टीकरण प्रारंभ तिथि व समय (यदि कोई हो)	01.03.2024 at 17:30 Hrs.
(iv)	स्पष्टीकरण समाप्ति तिथि व समय (यदि कोई हो)	16.03.2024 at 17:30 Hrs.
(v)	बोली जमाकरने की प्रारंभ तिथि और समय	01.03.2024 at 17:30 Hrs.
(vi)	ऑनलाइन बोली समाप्ति तिथि और समय	22.03.2024 at 17:30 Hrs.
(vii)	ऑफलाइन बोली की समाप्ति तिथि और समय	व.प्रबंधक (पी&सी), संविदा विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय-सिलीगुड़ी, एनएचपीसी लिमिटेड, विद्युतनगर, सेटेलाइट टाउनशिप, सिलीगुड़ी- 734015. SM (P&C), Contract Division, Regional Office, NHPC Limited, Vidyut Nagar, Satellite Township, Siliguri- 734015, Email id: pnc-rosiliguri@nhpc.nic.in Phone: 0353-2568116, Extn. 329 27.03.2024 at 17:30 Hrs.
(viii)	ऑनलाइन बोली खोलने की तिथि और समय	28.03.2024 at 16:30 Hrs.

2. योग्य बोलीदाता:

2.1 बोली लगाने के लिए यह खुला निमंत्रण है:

a) बोलीदाता जो निगमित कानूनी इकाई हैं और कानूनी और वित्तीय रूप से स्वायत्त हैं और अपने संबंधित क्षेत्राधिकार के वाणिज्यिक कानून के तहत काम करते हैं.

b) क्लॉज 3 . में परिभाषित योग्यता मानदंडों को पूरा करने वाले सभी बोलीदाता.

2.2 सत्यनिष्ठा समझौते के लिए व्यापारिक सौदों पर प्रतिबंध (अनुलग्नक-ए) के दिशा-निर्देशों के पैरा 6 में उल्लिखित आधार पर बोलीदाताओं को प्रतिबंधित / डी-लिस्ट / ब्लैक लिस्टेड / व्यापार से वंचित नहीं किया जाना चाहिए। इस संबंध में स्व-घोषणा संलग्न प्रपत्र के अनुसार प्रस्तुत की जानी है। (प्रपत्र-6-, खंड-III)

2.3 जिन बोलीदाताओं का अनुबंध नियोक्ता द्वारा खराब प्रदर्शन के कारण समाप्त कर दिया गया है, उन्हें समाप्ति की अधिसूचना की तारीख से अगले 5 वर्षों तक बोली प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी.

2.4 निविदा प्रक्रिया में पारदर्शिता और निष्पक्षता में सुधार के लिए नियोक्ता सत्यनिष्ठा संधि को लागू कर रहा है। सभी संभावित बोलीदाताओं और नियोक्ता द्वारा हस्ताक्षरित सत्यनिष्ठा समझौता, दोनों पक्षों के व्यक्तियों/अधिकारियों को निविदा प्रक्रिया में और अनुबंध के कार्यान्वयन के दौरान किसी भी भ्रष्ट/धोखाधड़ी/द्वेषपूर्ण/जबरदस्ती प्रथाओं का प्रयोग नहीं करने के लिए प्रतिबद्ध करेगा। केवल वे बोलीदाता जिन्होंने नियोक्ता के साथ सत्यनिष्ठा समझौता किया है, वे बोली प्रक्रिया में भाग लेने के पात्र होंगे।

— सभी आवेदक अपनी बोलियां जमा करते समय नियोक्ता के साथ एक सत्यनिष्ठा समझौता (सादे कागज पर निष्पादित) करेंगे। नियोक्ता की ओर से डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित सत्यनिष्ठा समझौता फॉर्म - 7 खंड - III के रूप में प्रदान किया गया है। सत्यनिष्ठा समझौता आवेदक द्वारा डाउनलोड, मुद्रित और हस्ताक्षरित किया जाएगा और हार्ड कॉपी जमा की जाएगी। स्कैन की गई कॉपी ऑनलाइन और हार्ड कॉपी ऑफ लाइन जमा की जाएगी।

— सफल बोलीदाता को उपयुक्त के गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर पर विधिवत निष्पादित सत्यनिष्ठा समझौता प्रस्तुत करना होगा

सत्यनिष्ठा संधि के तहत दायित्व के अनुपालन की निगरानी के लिए, Sh. Dr. Vinod Agarwal को नियोक्ता द्वारा स्वतंत्र बाहरी मॉनिटर (आईईएम) के रूप में नियुक्त किया गया है। आईईएम के संपर्क पते इस प्रकार हैं::

Sh. Dr. Vinod Agarwal,
B-103, Sarvodya Enclave,
2nd floor
New Delhi-110017
Email- arsv50@gmail.com

Shri Prabhash Singh,
E7 M702, Housing Board Colony,
Arera Colony, Bhopal,
Madhya Pradesh-462016
Email- srgmhrbpl@gmail.com

3. बोलीदाता की योग्यता

3.1 सभी बोलीदाताओं में निम्नलिखित सूचनाएं और दस्तावेजों को उनकी बोली, योग्यता की जानकारी शामिल करेंगे, जब तक कि आईटीबी में अन्यथा नहीं कहा गया है:

a) संविधान या कानूनी स्थिति, पंजीकरण का स्थान, और व्यवसाय की प्रमुख जगह को परिभाषित करने वाले मूल दस्तावेजों की प्रतियां; बोलीदाता को प्रतिबद्ध करने के लिए बोली के हस्ताक्षरकर्ता के वकील की लिखित शक्ति। अनुभाग- III के फॉर्म -1 सामान्य जानकारी, में मांगी गई अतिरिक्त जानकारी प्रदान की जानी है

b) क्लॉज 3.2 ए (बी) में निर्धारित मापदंडों को पूरा करने के लिए कार्य अनुभव अनुभाग- III के फॉर्म -3 काम के अनुभवों के रिकॉर्ड, में प्रदान किया जाना है। दिखाए गए कार्य अनुभव संबंधित कार्य के अभियंता-प्रभारी / परियोजना प्रमुख से प्राप्त प्रमाण पत्र (एस) के साथ मान्य होगा।

ठेकेदारों द्वारा निजी संगठनों के लिए किए गए कार्यों को निष्पादित करने के लिए अनुभव प्रमाण पत्र के मामले में, अनुभव प्रमाण पत्र के साथ टीडीएस प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत किया जाएगा।

c) क्लॉज 3.2 ए (ए) में निर्धारित वित्तीय मानदंडों के बारे में जानकारी प्रस्तुत की जानी है। पिछले 3 (तीन) वर्षों के वित्तीय कारोबार की उल्लेखनीय शपथपत्र/ सीए का प्रमाण पत्रकी छायाप्रति। मुद्रित वार्षिक रिपोर्ट या बोली लगाने वाले के वित्तीय बयान, जैसे बैलेंस शीट,लाभ और हानि बयान और लेखा परीक्षक के रिपोर्ट के रूप में प्रस्तुत कियाजाना है, जिससे बोली लगाने वाले की पिछले तीन साल के वित्तीय मानदंडों का पता लगाया जा सकता है।

~~d) प्रस्तावित कार्यप्रणाली (अनुसूची जी अलग अलग शीट में) और निर्माण कार्यक्रम (अनुसूची ई में), उपकरण नियोजन और तैनाती (अनुसूची F) में समर्थित, व्यापक रूप से व्यापक गणना के साथ समर्थित, निष्पादन और पूरा होने की उनकी क्षमता को न्यायोचित करता है तकनीकी विनिर्देशों के अनुसार और पूरा होने की निर्धारित अवधि के भीतर~~

3.2A अनुबंध के लिए अर्हता प्राप्त करने के लिए, प्रत्येक बोलीदाता के पास होना चाहिए:

a. पिछले वित्तीय वर्ष के 31 मार्च को समाप्त होने वाले पिछले तीन (3) वित्तीय वर्षों के दौरान औसत वार्षिक वित्तीय कारोबार जो कि अनुमानित लागत का कम से कम 30% होना चाहिए।

b. निविदा आमंत्रण के पिछले महीने के अंतिम दिन को समाप्त होने वाले पिछले 07 वर्षों के दौरान इसी तरह के कार्यों को सफलतापूर्वक पूरा करने का अनुभव जिसमें आवेदन आमंत्रित किए गए हैं, निम्नलिखित में से कोई भी होना चाहिए:

i. तीन (03) "समान पूर्ण किए गए कार्य", प्रत्येक की लागत अनुमानित लागत के 40% के बराबर राशि से कम नहीं है।

या

ii. दो (02) "समान पूर्ण किए गए कार्य", प्रत्येक की लागत अनुमानित लागत के 50% के बराबर राशि से कम नहीं है।

या

- iii. एक (01) "समान पूर्ण कार्य", प्रत्येक की लागत अनुमानित लागत के 80% के बराबर राशि से कम नहीं होनी चाहिए।

इस संबंध में बोलीदाताओं द्वारा 'अवाई पत्र और 'समापन प्रमाण पत्र (पूर्ण होने की तिथि और कुल कार्य निष्पादित राशि का उल्लेख के साथ)' जैसे प्रासंगिक दस्तावेजों की स्वयं साक्ष्य प्रतियां जमा करनी चाहिए।

*समान कार्य की परिभाषा का मतलब है "Any Civil Works in NHPC Limited/ State Govt. /Central Govt/Public sector undertaking/any private organization."

3.2 B प्रत्येक बोलीदाता को अपनी बोली के साथ प्रस्तुत करना चाहिए:

- i) पैन नंबर, ईपीएफ पंजीकरण संख्या और जीएसटी नंबर;
- ii) अनुभाग-III के फॉर्म-5 में एक घोषणा कि बोली दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जानकारी सभी मामलों में सही है, घोषणा के रूप में
- iii) आईटीबी में परिभाषित मांगा गया अन्य प्रमाण पत्र
- iv) निविदाकार द्वारा पत्र पैड पर एक प्रमाण पत्र को प्रस्तुत किया जाना चाहिए कि ठेकेदार को एनएचपीसी की पूर्व लिखित अनुमति के बिना अपने अधिकारों, देनदारियों या दायित्वों के सभी या किसी भी हिस्से को उप-अनुबंधित नहीं करेगा।

3.2C आमंत्रित निविदा में अर्हता प्राप्त करने के लिए बोलीदाता को कार्य अनुभव, वित्तीय क्षमता और संसाधनों को योग्यता मानदंडों के कुल को पूरा करने के लिए पर्याप्त होना चाहिए। धारा 3.1 और 3.2 (ए) और (बी) में प्रमाणपत्रों और दस्तावेजों का उत्पादन करने में विफलता बोलीको गैर-उत्तरदायी बनायेगी।

3.2D एकमात्र बोलीदाता के अलावा संयुक्त उद्यम या किसी अन्य व्यवस्था की अनुमति नहीं है। प्रस्तावित उप-ठेकेदार के अनुभव और संसाधनों, यदि कोई हो, को योग्यता मानदंड के साथ बोली लगाने वाले के अनुपालन को निर्धारित करने में ध्यान में नहीं रखा जाएगा। ~~तथापि, परियोजना विकासकर्ता द्वारा अनुमोदित उप ठेकेदार के रूप में बोलीदाता के अनुभव पर विचार किया जाएगा। कंसोर्टियम/संयुक्त उद्यम के सदस्य के रूप में बोलीदाताओं के अनुभव को कंसोर्टियम/संयुक्त उद्यम के सदस्य के विरुद्ध कार्य के वितरण के अनुसार माना जाएगा। ऐसे मामले में जहां कंसोर्टियम/जोड़ी सदस्यों का वितरण कंसोर्टियम/जोड़ी समझौते में निर्दिष्ट नहीं है, तो कम से कम 35% भागीदारी शेयर के साथ संयुक्त उद्यम के सभी सदस्यों के लिए अनुभव प्रमाण पत्र पर विचार किया जाएगा।~~

3.2E गजट अधिसूचना जीएसआर: 501 (ई) दिनांक 23.05.2017 के अनुसार सभी स्टार्ट-अप (चाहे एमएसई या अन्यथा) परिभाषा के भीतर आ रही हैं को पैरा 3.2A के अनुसार पूर्व अनुभव-पूर्व टर्नओवर के संबंध में योग्यता मानदंडों को पूरा करने से छूट दी गई है, यदि वे गुणवत्ता और तकनीकी विनिर्देश के मानकों में पास होते हैं।

- हालांकि, कुछ परिस्थितियों (यथा, सार्वजनिक सुरक्षा, स्वास्थ्य, महत्वपूर्ण, सुरक्षा संचालन और उपकरणों से संबंधित वस्तुओं की खरीद)के मामले में,नियोक्ता नई संस्थाओं को आदेश देने के बजाय पूर्व अनुभव वाले विक्रेताओं को लेना पसंद कर सकते हैं, ऐसी खरीद, जहाँ भी पर्याप्त औचित्य मौजूद हो,नियोक्ता, स्टार्ट-अप के लिए पूर्व अनुभव / टर्नओवर के मानदंडों में छूट नहीं दे सकता है।
- 3.2F** सभी माइक्रो और लघु उद्यम (एमएसई) को सार्वजनिक खरीद में पूर्व अनुभव पूर्व टर्नओवर के संबंध में योग्यता मानदंडों को पूरा करने से छूट दी गई है यदि वे गुणवत्ता और तकनीकी विनिर्देश के मानकों में पास होते हैं। जिसके लिए इन बोलीदाताओं द्वारा आवश्यक दस्तावेज जमा की जानी चाहिए।
- हालांकि, कुछ परिस्थितियों (यथा,सार्वजनिक सुरक्षा, स्वास्थ्य, महत्वपूर्ण, सुरक्षा संचालन और उपकरणों से संबंधित वस्तुओं की खरीद) के मामले में नियोक्ता को स्टार्ट अप (चाहे एमएसई या अन्यथा हो) में ऐसी छूट से इनकार करने का अधिकार सुरक्षित है।जहाँ खरीदार नई संस्थाओं को आदेश देने के बजाय पूर्व अनुभव वाले विक्रेताओं को लेना पसंद कर सकते हैं, ऐसी खरीद, जहाँ भी पर्याप्त औचित्य मौजूद हो, क्रेता एमएसई के लिए पूर्व अनुभव / टर्नओवर के मानदंडों में छूट नहीं दे सकता है।
- 3.2G** उप-ठेकेदार के अनुभव और संसाधनों को बोलीदाता के योग्यता मानदंडों के अनुपालन के निर्धारण में ध्यान नहीं दिया जाएगा।
- 3.3** हालांकि बोलीदाता उपरोक्त योग्यता मानदंडों को पूरा करते हैं, पर वे अयोग्य हो सकते हैं यदि:
- पात्रता आवश्यकताओं के सबूत में प्रस्तुत फॉर्म, बयानों, घोषणाओं और अनुलग्नकों में भ्रमक या गलत प्रस्तुतीकरण किए; और / या
 - समान काम के लिए पिछले बोली में भाग लिया और असामान्य रूप से उच्च या निम्न बोली उद्धृत किया और नियोक्ता को उसके लिए तर्कसंगत औचित्य प्रस्तुत नहीं कर सका।
- 4. कार्य पूर्ण होने का समय:**
- सफल बोलीदाता क्रमांक-। में वर्णित निर्दिष्ट समय के भीतर पूरे कार्य को पूरा करेगा जिसकी गणना स्वीकृति पत्र जारी होने की तारीख से माना जाएगा।
5. निविदा लागत, अपेक्षित ईएमडी या, निविदा आवश्यकता के अनुसार प्रासंगिक दस्तावेजों के बिना प्राप्त निविदा को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा
6. सरकार के दिशा-निर्देशानुसार, सूक्ष्म और लघु उद्यमों के रूप में पंजीकृत बोलीदाताओं के लिए दिशानिर्देश, निविदा दस्तावेज की लागत और बयाना जमा राशि लागू नहीं होगी। हालांकि, पात्रता के लिए उसी का प्रमाण प्रस्तुत किया जाएगा.
- 7. बोली पूर्व बैठक**
- 8. बोली प्रस्तुत करना:**
- ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करना - तकनीकी बोली (कवर- I) (अनुभाग- II यानी आईटीबी देखें) और मूल्य बोली (कवर- II) इलेक्ट्रॉनिक प्रारूप) सभी तरह से पूर्ण उपरोक्त पोर्टल दिनांक और समय क्रमांक 1 के अनुसार अपलोड किया जाना चाहिए।

- ii) ऑफलाइन बिड सबमिशन (संदर्भ खंड- II अर्थात आईटीबी) सभी तरह से पूर्ण सीलबंद लिफाफे में क्रम संख्या 1 के अनुसार पते, दिनांक और समय पर पहुँचाया जाना चाहिए, जो तकनीकी बोली खोलने के बाद हो सकता है)।

निर्दिष्ट तिथि या संशोधन की स्थिति में, यदि नियोक्ता के लिए बोलियां जमा करने के लिए कोई अवकाश घोषित किया जाता है, तो दस्तावेजों की हार्ड कॉपी अगले कार्य दिवस पर निर्दिष्ट समय तक प्राप्त की जाएगी। इसी प्रकार, निर्दिष्ट तिथि या संशोधन की स्थिति में, यदि कोई बोली खोलने के लिए नियोक्ता के लिए अवकाश घोषित किया जाता है, तो उद्घाटन अगले कार्य दिवस पर निर्दिष्ट समय पर किया जाएगा। तथापि, बोलियां ऑनलाइन जमा करने की तिथि और समय निर्दिष्ट तिथि और समय या यदि कोई हो तो संशोधन के रूप में जारी रहेगा।

9. बोली के लिए मुद्रा केवल भारतीय रुपया होगी।
10. आईटीबी क्लॉज़ 12 के अनुसार काम के लिए निविदा एक सौ बीस (120) दिनों की अवधि के लिए स्वीकार्य रहेगी। अगर कोई बोलीदाता / निविदाकर्ता अपनी बोली / निविदा को उस अवधि से पहले वापस लेता है या नियमों और शर्तों में कोई संशोधन करता है तो निविदा के विभिन्न प्रावधानों के तहत ईएमडी को जब्त किया जा सकता है।
11. क्रमांक-1 के अनुसार तकनीकी-वाणिज्यिक बोली स्थल, तिथि एवं समय पर ऑनलाइन खोली जाएगी। तकनीकी बोली के योग्य बोलीदाताओं की वित्तीय बोली खोलने का समय और तारीख तकनीकी बोली के मूल्यांकन के बाद बाद की तारीख में उन्हें सूचित किया जाएगा। नियोक्ता/निविदा आमंत्रित करने वाला प्राधिकारी अपने विवेक से तकनीकी और वित्तीय बोली एक साथ खोल सकता है और पूरी तरह से बोली का मूल्यांकन कर सकता है।

12. ई-निविदा: ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए निर्देश:

टेक्नो-कमर्शियल बिड और प्राइस बिड को सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट ई-पोर्टल <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ऑनलाइन जमा किया जाना है। बोलीदाताओं को वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्रों का उपयोग करते हुए, केंद्रीय सार्वजनिक खरीद (सीपीपी) पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक रूप से अपनी बोलियों की सॉफ्ट कॉपी जमा करनी होगी। नीचे दिए गए निर्देश बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर पंजीकरण करने में सहायता करने, आवश्यकताओं के अनुसार अपनी बोलियां तैयार करने और सीपीपी पोर्टल पर अपनी बोलियां ऑनलाइन जमा करने के लिए हैं।

12.1 पंजीकरण:

- (i) बोलीदाताओं को "ऑनलाइन होम पेज" का उपयोग करके सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल के ई-प्रोक्योरमेंट मॉड्यूल पर नामांकन करना आवश्यक है। **सीपीपी पोर्टल पर नामांकन निःशुल्क है।**
- (ii) नामांकन/पंजीकरण के दौरान, बोलीदाताओं को वैध ईमेल-आईडी और मोबाइल नंबर सहित सही/सच्ची जानकारी प्रदान करनी चाहिए। सभी पत्राचार ठेकेदारों/ बोलीदाताओं के साथ सीधे ईमेल-आईडी के माध्यम से किए जाएंगे
- (iii) नामांकन प्रक्रिया के हिस्से के रूप में, बोलीदाताओं को एक अद्वितीय उपयोगकर्ता नाम चुनना

होगा और अपने खातों के लिए एक पासवर्ड निर्दिष्ट करना होगा।

- (iv) ई-निविदा के लिए वैध डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट (क्लास II या क्लास III सर्टिफिकेट साइनिंग की उपयोग के साथ) अनिवार्य है जिसे SIFY / N-Code / E-Mudra या CCA India द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी सर्टिफिकेशन अथॉरिटी से प्राप्त किया जा सकता है। ई-टोकन/स्मार्ट कार्ड।
- (v) ई-निविदा के लिए सीपीपी पोर्टल पर नामांकन होने पर, बोलीदाता अपने प्रोफाइल के साथ अपना वैध डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र पंजीकृत करेंगे।
- (vi) बोलीदाता द्वारा केवल एक वैध डीएससी पंजीकृत किया जाना चाहिए। बोलीदाता यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि वे अपने डीएससी दूसरों को उधार नहीं देते हैं जिससे दुरुपयोग हो सकता है और इसकी सुरक्षा सुनिश्चित करनी चाहिए।
- (vii) बोलीदाता अपनी यूजर आईडी/पासवर्ड और डीएससी/ई-टोकन का पासवर्ड दर्ज करके सुरक्षित लॉगिन के माध्यम से साइट पर लॉग इन कर सकते हैं।

12.2 निविदा दस्तावेजों की खोज:

- a) सीपीपी पोर्टल में विभिन्न खोज विकल्प बनाए गए हैं, जिससे बोलीदाताओं को कई मापदंडों द्वारा सक्रिय निविदाओं की खोज करने में सुविधा हो। इन मापदंडों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, स्थान, तिथि, मूल्य आदि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए उन्नत खोज का एक विकल्प भी है, जिसमें बोलीदाता कई खोज मापदंडों को जोड़ सकते हैं जैसे संगठन का नाम, अनुबंध का रूप, स्थान, दिनांक, अन्य कीवर्ड आदि सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा की खोज के लिए।
- b) एक बार जब बोलीदाताओं ने उन निविदाओं का चयन कर लिया जिनमें वे रुचि रखते हैं, तो वे आवश्यक दस्तावेज/निविदा कार्यक्रम डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित 'माई टेंडर्स' फोल्डर में स्थानांतरित किया जा सकता है। यह सीपीपी पोर्टल को निविदा दस्तावेज के लिए कोई शुद्धिपत्र जारी होने की स्थिति में एसएमएस/ई-मेल के माध्यम से बोलीदाताओं को सूचित करने में सक्षम करेगा।
- c) यदि बोलीदाता हेल्पडेस्क से कोई स्पष्टीकरण/सहायता प्राप्त करना चाहता है तो उसे प्रत्येक निविदा को दी गई विशिष्ट निविदा आईडी को नोट करना चाहिए।

12.3 बोली जमा करने की तैयारी:

तकनीकी बोली और मूल्य बोली <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर ऑनलाइन जमा की जानी है।

- a) बोली तैयार करने के लिए बोलीदाता साइट पर उपलब्ध प्रकाशित निविदा सूची से निविदा की खोज करेंगे और पूर्ण निविदा दस्तावेज डाउनलोड करेंगे और अपनी बोली जमा करने से पहले यदि कोई प्रकाशित हो तो शुद्धिपत्र को ध्यान में रखना चाहिए।
निविदा दस्तावेज का चयन करने के बाद उसे बोलीदाताओं के खाते के 'मेरा पसंदीदा' फोल्डर में ले जाया जाएगा जहां से बोलीदाता निविदा दस्तावेज के सभी विवरण देख सकता है।

- b) बोलीदाता को बोली के हिस्से के रूप में प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेजों को समझने के लिए निविदा दस्तावेज को ध्यान से देखना होगा। बोलीदाताओं को उन कवरों की संख्या को नोट करना होगा जिनमें बोली दस्तावेज जमा किए जाने हैं, दस्तावेजों की संख्या - प्रस्तुत किए जाने वाले प्रत्येक दस्तावेज के नाम और सामग्री सहित। इनमें से किसी भी विचलन के कारण बोली को अस्वीकार किया जा सकता है।
- c) यदि कोई पूर्व-बोली स्पष्टीकरण आवश्यक है, तो उसे निविदा साइट के माध्यम से या निविदा दस्तावेज में दिए गए संपर्क विवरण के माध्यम से ऑनलाइन प्राप्त किया जा सकता है।
- d) बोलीदाताओं को आवश्यक प्रारूप (पीडीएफ/एक्सएलएस/आरएआर/डीडब्ल्यूएफ/जेपीजी प्रारूप) में बोली दस्तावेज अग्रिम रूप से तैयार करना चाहिए जैसा कि निविदा दस्तावेज/अनुसूची में दर्शाया गया है। बोली दस्तावेजों को 100 डीपीआई के साथ ब्लैक एंड व्हाइट विकल्प के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है।
- e) मानक दस्तावेजों के एक ही सेट को अपलोड करने के लिए आवश्यक समय और प्रयास से बचने के लिए, जिन्हें प्रत्येक बोली के एक भाग के रूप में प्रस्तुत करने की आवश्यकता होती है, ऐसे मानक दस्तावेजों (जैसे पैन कार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखा परीक्षक प्रमाण पत्र आदि) को अपलोड करने का प्रावधान किया गया है। बोलीदाता ऐसे दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए उनके पास उपलब्ध "My Space" या "Other Important document" क्षेत्र का उपयोग कर सकते हैं। इन दस्तावेजों को बोली जमा करते समय निविदा आवश्यकताओं के अनुसार "My Space" या "Other Important document" क्षेत्र से सीधे जमा किया जा सकता है, और बार-बार अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है। इससे बोली जमा करने की प्रक्रिया के लिए आवश्यक समय में कमी आएगी।

12.4 बोलियां जमा करना:

बोलियों के प्रस्तुतीकरण और मूल्यांकन के लिए दो-भाग बोली प्रक्रिया अपनाई जाएगी। बोलीदाता तदनुसार एनआईटी में दी गई तारीख और समय तक आवश्यक दस्तावेजों वाली बोलियां तैयार करेगा और जमा करेगा। बोलीदाता बोली तैयार करेगा और निम्नलिखित तरीके से बोली जमा करेगा:

- i) बोलीदाता को बोली जमा करने के लिए काफी पहले ही साइट पर लॉग इन कर लेना चाहिए ताकि वह बोली को समय पर यानी बोली जमा करने के समय पर या उससे पहले अपलोड कर सके।
- ii) बोलीदाता को एनआईटी/निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट निर्देशों के अनुसार निविदा शुल्क और ईएमडी तैयार करनी चाहिए। भौतिक रूप से भेजे गए डीडी/बीसी/बीजी/अन्य का विवरण स्कैन की गई प्रति में उपलब्ध विवरण और बोली जमा करने के समय दर्ज किए गए डेटा से मेल खाना चाहिए। अन्यथा अपलोड की गई बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।
- iii) ली ऑनलाइन जमा करते समय, बोलीदाता नियम और शर्तों (सीपीपी पोर्टल के) को पढ़ेगा और अपनी बोली जमा करने के लिए आगे बढ़ने के लिए उन्हें स्वीकार करेगा।
- iv) बोलीदाता निविदा शुल्क/ईएमडी का भुगतान करने के लिए ऑफलाइन भुगतान विकल्प का चयन

करेंगे और डीडी/बीसी/बीजी/अन्य का विवरण दर्ज करेंगे।

- v) बोलीदाता को निविदा दस्तावेज में दर्शाए अनुसार एक-एक करके आवश्यक बोली दस्तावेजों पर डिजिटल हस्ताक्षर और अपलोड करना होगा।
- vi) बोलीदाता ध्यान दें कि निविदा दस्तावेज को डाउनलोड करने और अपने प्रस्तावों को अपलोड करने के लिए डीएससी का उपयोग करने का कार्य इस बात की पुष्टि माना जाता है कि उन्होंने बिना किसी अपवाद के निविदा दस्तावेज के सभी अनुभागों और पृष्ठों को पढ़ लिया है और पूरे निविदा दस्तावेज को समझ लिया है और निविदा दस्तावेज की आवश्यकताओं के बारे में स्पष्ट हैं।
- vii) बोलीदाता ध्यान दें कि निविदा के लिए अपलोड किया जाने वाला प्रत्येक दस्तावेज 2 एमबी से कम का होना चाहिए। बोली दस्तावेजों को 100 डीपीआई के साथ ब्लैक एंड व्हाइट विकल्प के साथ स्कैन किया जा सकता है जो स्कैन किए गए दस्तावेज के आकार को कम करने में मदद करता है। 1 एमबी से कम के फ़ाइल आकार के लिए, लेन-देन अपलोड करने का समय बहुत तेज़ होगा।
- viii) यदि एक्सएलएस प्रारूप में मूल्य उद्धरण आवश्यक हैं, तो मात्राओं और कीमतों की अनुसूची को अपलोड करने के लिए अत्यधिक सावधानी बरती जाएगी और मूल्य अनुसूची में कोई भी परिवर्तन/संशोधन इसे बोली लगाने के लिए अनुपयुक्त बना देगा।
बोलीदाताओं को बिल ऑफ क्वांटिटीज को XLS फॉर्मेट में डाउनलोड करना होगा और फाइल का नाम बदले बिना इसे सेव करना होगा। बोलीदाता उपयुक्त सेल में आंकड़ों में अपनी दर उद्धृत करेगा, उसके बाद फ़ाइल को केवल वित्तीय बोली कवर (मूल्य बोली) में सहेजें और अपलोड करें। यदि बोलीदाता द्वारा बिल ऑफ क्वांटिटी फाइल के टेम्पलेट को संशोधित/दूषित पाया जाता है, तो बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा और आगे ईएमडी को जब्त करने सहित आईटीबी के खंड संख्या 14.0 के प्रावधान के अनुसार निपटाया जाएगा।
बोलीदाताओं को सावधान किया जाता है कि वित्तीय बोली को कवर 2 के अलावा कहीं और अपलोड करने पर निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- ix) बोलीदाताओं को अपनी बोली ऑनलाइन ई-निविदा प्रणाली के माध्यम से निविदा आमंत्रण प्राधिकारी (टीआईए) को बोली जमा करने की अंतिम तिथि और समय (सर्वर सिस्टम घड़ी के अनुसार) से काफी पहले जमा करनी होगी। **Eleventh Hour में बोलीदाताओं द्वारा ऑनलाइन बोलियां जमा करने के दौरान किसी भी प्रकार की देरी या कठिनाइयों का सामना करने के लिए टीआईए को जिम्मेदार नहीं ठहराया जाएगा।**
- x) बोली जमा करने के बाद (अर्थात पोर्टल में "फ्रीज बिड सबमिशन" पर क्लिक करने के बाद), बोली लगाने वाले सिस्टम जनरेटेड पावती संख्या का प्रिंट आउट ले लेंगे, और इसे ऑनलाइन बोली जमा करने के लिए साक्ष्य के रिकॉर्ड के रूप में रखेंगे, जो बोली खोलने में भाग लेने के लिए प्रवेश पास के रूप में भी कार्य करेगा।
- xi) बोलीदाताओं को निविदा साइट के शीर्ष पर बोली लगाने वाले के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित होने वाले सर्वर समय का पालन करना चाहिए, जिसे ई-निविदा प्रणाली में अनुरोध करने, बोली जमा करने, बोली खोलने आदि के सभी कार्यों के लिए मान्य माना जाएगा।

- xii) बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जा रहे सभी दस्तावेजों को डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए पीकेआई (पब्लिक की इन्फ्रास्ट्रक्चर) एन्क्रिप्शन तकनीकों का उपयोग करके एन्क्रिप्ट किया जाएगा। दर्ज किए गए डेटा को अनधिकृत व्यक्तियों द्वारा बोली खुलने के समय तक नहीं देखा जा सकता है। सुरक्षित सॉफ्टवेयर 128-बिट एन्क्रिप्शन तकनीक का उपयोग करके बोलियों की गोपनीयता बनाए रखी जाती है।

बोलीदाताओं को सहायता:

- i) निविदा दस्तावेज और उसमें निहित नियमों और शर्तों से संबंधित किसी भी प्रश्न को निविदा आमंत्रित करने वाले प्राधिकारी या निविदा में इंगित संबंधित संपर्क व्यक्ति को संबोधित किया जाना चाहिए।
- ii) ऑनलाइन बोली जमा करने की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न या सामान्य रूप से सीपीपी पोर्टल से संबंधित प्रश्नों को 24X7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क को निर्देशित किया जा सकता है।

टोल फ्री नंबर :24x7 CPP Portal Helpdesk Number 01204200462, 0120-4001002, 0120-4001005, 0120-6277787 E-mail: support-eproc@nic.in

13. किसी भी शुद्धिपत्र, बाद में संशोधन और / या बोली जमा करने की तिथि का विस्तार, यदि कोई हो, पोर्टल <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर पोस्ट किया जाएगा। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे बोली जमा करने की समय सीमा से पहले नियमित रूप से पोर्टल पर जाएँ।
14. नियोक्ता किसी भी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और सभी बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, अनुबंध के पुरस्कार से पहले किसी भी समय, प्रभावित बोलीदाता या बोलीदाता (ओं) के लिए कोई दायित्व वहन किए बिना। तथापि, जो बोलीदाता रद्द/अस्वीकृति के ऐसे निर्णय के कारणों की तलाश करना चाहते हैं, उन्हें नियोक्ता द्वारा इसकी सूचना दी जाएगी, जब तक कि इसके प्रकटीकरण से भारत की संप्रभुता और अखंडता, सुरक्षा, रणनीतिक, वैज्ञानिक या राज्य का आर्थिक हित या किसी अपराध के लिए उकसाना।
15. 'नोटिस आमंत्रण निविदा' के अंग्रेजी और हिंदी संस्करण के शब्दों में कोई अंतर होने की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।
16. सभी ऑफलाइन दस्तावेज व.प्रबंधक (पी&सी), संविदा विभाग, क्षेत्रीय कार्यालय-सिलीगुड़ी,एनएचपीसी लिमिटेड,विद्युतनगर,सेटेलाइट टाउनशिप,सिलीगुड़ी-734015 के कार्यालय में **27.03.2024 तक 17:30** बजे तक पहुंच जाना चाहिए। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी डाक विलंब से बचने के लिए अपनी ऑफलाइन बोलियां स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक के माध्यम से बहुत पहले ही भेज दें। गैर-प्राप्ति/देर से प्राप्ति या निविदा के पारगमन में हानि के संबंध में किसी भी उत्खनन पर विचार नहीं किया जाएगा और निविदा दस्तावेज में निहित विभिन्न प्रावधानों से निपटा जाएगा।
17. **सक्षम क्षेत्राधिकार न्यायालय:** अनुबंध की किसी भी शर्त पर की गई कोई भी कानूनी कार्यवाई या कार्यवाही केवल माननीय उच्च न्यायालय कोलकाता के अधिकार क्षेत्र में होगी।

(एनएचपीसी लिमिटेड की ओर से और इसके लिए)

व. प्रबंधक (पी&सी)

संविदा विभाग

क्षेत्रीय कार्यालय-सिलीगुड़ी

ई-मेल: pnc-rosiliguri@nhpc.nic.in



एनएचपीसी लिमिटेड
NHPC LIMITED
 (भारत सरकार का उद्यम)
 (A Govt. of India Enterprise)
क्षेत्रीय कार्यालय-सिलीगुड़ी
Regional Office-Siliguri
जलपाईगुड़ी, प.बंगाल- 734015
Jalpaiguri, West Bengal-734015



आई एम एस प्रमाणित क्षेत्रीय कार्यालय
 IMS certified Regional Office
 दूरभाष/Ph: 03592-247349
 फ़ैक्स/Fax: 0353-2568116/329
 Email: pnc-rosiliguri@nhpc.nic.in
 CIN No. L40101HR1975GOI032564

No. NH/RO(Slg)/ PR15323/159/70

Dated 01.03.2024

Notice Inviting E-Tender (Open)-English version

- Online electronic bids are invited through **Domestic Competitive Bidding in Single Stage-Two Part Bidding** Basis {i.e. Part-I (Cover-I): Technical- Bid and Part-II (Cover-II): Financial Bid} for and on behalf of NHPC Ltd. (A Govt. of India Enterprise) from eligible sole bidders for the work of **“Repairing and painting of exterior portion of VIP Guest House and its Boundary Wall at Regional office-Siliguri.”**

Complete Bid Documents/Tender Document can be viewed and down loaded from Central Public Procurement (CPP) Portal <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. The site can also be viewed through e-procurement corner of NHPC website www.nhpcindia.com and CPP Portal. Any Bidder who wishes to quote for this Tender can be download the Tender Document from aforesaid portal after online Bidder registration for e-tendering.

The brief details of the tender are as under: -

Sl. No	Item	Description
i)	Mode of tendering	e-Procurement System
		Cover-I: Online Techno-Commercial Bid
		Cover-II: Price Bid
ii)	Tender ID No.	2024_NHPC_798331_1
iii)	Estimated Cost (Rs.)	₹ 14,64,819/-
iv)	Cost of bid document	Rs. 590/- include GST @18% in the form of Crossed Demand Draft in favour of 'NHPC Ltd' payable at SBI, Hill Cart Road, Siliguri. The firm is exempted from furnishing the tender fee if registered as per ITB Clause 4.2).
v)	Bid Security (EMD)	Rs.30,000/- in the form of Crossed Demand Draft/ BG in favour of 'NHPC Ltd' payable at SBI, Hill Cart Road, Siliguri. The firm is exempted from furnishing the EMD if registered as per ITB clause 13.7(ii)
vi)	Period of Bid Validity	120 days as per ITB clause 12
vii)	Completion Period	45 Days

E-tender Documents for **“Repairing and painting of exterior portion of VIP Guest House and its Boundary Wall at Regional office-Siliguri.”**

viii)	Independent External Monitor	Sh. Dr. Vinod Agarwal, IAS(Retd.) Sh. Prabhash Singh
ix)	Tender inviting Authority	SM (P&C), Contract Division, Regional Office, NHPC Limited, Vidyut Nagar, Satellite Township, Siliguri-734015, Email id: pnc-rosiliguri@nhpc.nic.in Phone: 0353-2568116, Extn. 329

Critical Dates of Tender:

Sr. No.	Items	Description
(i)	Publish Date & Time	01.03.2024 at 17:30 Hrs.
(ii)	Sale/ Document Download Start Date &	01.03.2024 at 17:30 Hrs.
(iii)	Clarification Start Date &Time (If any)	01.03.2024 at 17:30 Hrs.
(iv)	Clarification End Date &Time (If any)	16.03.2024 at 17:30 Hrs.
(v)	Bid Submission Start Date &Time	01.03.2024 at 17:30 Hrs.
(vi)	Online Bid Submission closing Date &	22.03.2024 at 17:30 Hrs.
(vii)	Offline submission closing (Date & Time)	SM (P&C), Contract Division, Regional Office, NHPC Limited, Vidyut Nagar, Satellite Township, Siliguri-734015, Email id: pnc-rosiliguri@nhpc.nic.in Phone: 0353-2568116, Extn. 329 27/03/2024 at 17:30 Hrs
(viii)	Online bid Opening (Cover-I)	28/03/2024 at 16:30 Hrs

2. Eligible Bidders

2.1 This Invitation for Bid is open to:

- The bidders who are incorporated legal entity and are legally and financially autonomous and operate under commercial law of their respective jurisdiction.
- all bidders meeting the Qualification criteria as defined in clause 3.

2.2 Bidders shall not have been banned/ de-listed/ black listed/ debarred from business on the ground mentioned in para 6 of Guidelines on Banning of Business dealings (Annexure-A) to Integrity Pact. Self-Declaration in this regard is to be submitted as per the enclosed proforma. (Forms-6-, Section-III)

2.3 The Bidders whose contract(s) have been terminated due to poor performance by employer, shall not be allowed to participate in the bidding process for next 5 years w.e.f the date of notification of termination.

2.4 ~~To improve transparency and fairness in the tendering process the Employer is implementing Integrity Pact. The Integrity Pact, signed by all the prospective Bidders and the Employer, shall commit the persons/officials of both the parties, not to exercise any corrupt/ fraudulent/collusive/coercive practices in the Tendering process and also during implementation of the Contract. Only those Bidders who have entered into Integrity Pact with the Employer shall be eligible to participate in the bidding process.~~

~~All Applicants shall enter into an Integrity Pact (to be executed on plain paper) with the Employer at the time of submission of their Bids. The Integrity Pact digitally signed on behalf of the Employer is provided as Form 7 Section III. The Integrity Pact shall be downloaded, printed and signed by the Applicant and the hard copy shall be submitted. The scanned copy shall be submitted online and hard copy off line. Successful bidder shall submit duly executed Integrity pact on Non-Judicial Stamp paper of appropriate~~

~~To oversee the compliance of obligation under the Integrity Pact, Sh. Dr. Vinod Agarwal, has been appointed as Independent External Monitor (IEM) by the Employer. The Contact addresses of IEM are as under:~~

Sh. Dr. Vinod Agarwal, B-103, Sarvodya Enclave, 2nd floor New Delhi-110017 Email- arsv50@gmail.com	Shri Prabhash Singh, E7 M702, Housing Board Colony, Arera Colony, Bhopal, Madhya Pradesh-462016 Email- srgmhrbpl@gmail.com
--	---

3. Qualification of the Bidder

3.1 All bidders shall include the following information and documents with their bids in, Qualification Information unless otherwise stated in the ITB:

- Copies of original documents defining the constitution or legal status, place of registration, and principal place of business; written power of attorney of the signatory of the Bid to commit the Bidder. Additional information as sought in the Form-1 General Information, Section-III shall be provided.
- Work experience to demonstrate meeting the criteria stipulated in clause 3.2 A (b) shall be provided in Form -3 work experiences record, Section-III. The work experience shown shall be supported with certificate(s) from the Engineer-in-charge/Project head of the concerned work.

In case of experience certificates produced by the contractors for having executed works for Private Organizations, TDS Certificates shall also be produced along with experience certificate.

- Information on financial criteria stipulated in clause 3.2A (a) shall be furnished. Copy of affidavit/Certificate of CA mentioning Financial Turnover of last 3 (three) years. Printed Annual reports or financial statements of the Bidder, such as balance sheet, profit and loss statements and auditor's reports as the case may be for the past three years shall be submitted to ascertain bidder's meeting the financial criteria.
- ~~The proposed methodology (Schedule G in separate sheets) and programme of construction (in Schedule E), backed with equipment planning and deployment (in Schedule F), duly supported with broad calculations, justifying their capability of execution and completion of the work as per technical specifications and within the stipulated period of completion.~~

3.2A To qualify for award of the Contract, each bidder should have:

- Average annual financial turnover during the last three (3) financial years ending 31st March of the previous financial year, should be at least 30% of the estimated cost.

- b) Experience of having successfully completed similar works* during last 07 years ending last day of the month of previous to the one in which applications are invited should be either of the following:-

(i) Three (03) “similar completed works”, each costing not less than the amount equal to 40% of the estimated cost.

OR

(ii) Two (02) “similar completed works”, each costing not less than the amount equal to 50% of the estimated cost.

OR

(iii) One (01) “similar completed works”, each costing not less than the amount equal to 80% of the estimated cost.

Self attested copies of relevant documents such as ‘Letter of Award’ and ‘Completion certificate (with mentioning date of completion and total work executed amount)’ and performance certificate should be submitted by the bidders in this regard.

***Definition of similar work means “Any Civil Works in NHPC Limited/ State Govt. /Central Govt/Public sector undertaking/any private organization.”**

3.2B Each bidder must also produce with their Bid:

- i) PAN No., EPF Registration No. and GST No.;
- ii) A declaration that the information furnished with the bid documents is correct in all respects in form-5, form of declaration, Section-III.
- iii) Such other certificates if any as defined in the ITB.
- iv) A certificate on letter pad shall be submitted by the bidder to the effect that the contractor shall not assign, sub-let or sub-contract all or any part of its rights, liabilities, or obligations to be performed without NHPC’s prior written permission.

3.2C To qualify for Contract for which bids are invited in the Notice Inviting Tender, the bidder must demonstrate having work experience, financial capability and resources sufficient to meet the aggregate of the qualifying criteria. Failure to produce the certificates and documents in clauses 3.1 and 3.2(A) & (B) shall make the bid non-responsive.

3.2D JVs or any other arrangement other than sole bidder is not allowed. Experience and resources of proposed sub-contractor, if any shall not be taken into account in determining the bidder’s compliance with the qualifying criteria. ~~However, experience of bidder as sub-contractor approved by Project developer shall be considered. Experience of bidders as member of Consortium/Joint Venture shall be considered as per distribution of work against the member of the Consortium/Joint Venture. In case~~

~~where distribution of Consortium/JV members is not specified in Consortium/JV agreement then the experience credential shall be considered for all members of JV with minimum 35% participation share.~~

3.2E All Start-ups (whether MSEs or otherwise) falling within the definition as per Gazette notification-G.S.R: 501 (E) dt. 23.05.2017 or as amended from time to time are exempted from meeting the qualification criteria in respect of Prior Experience-Prior Turnover in Public procurement subject to meeting the quality and technical specification for which necessary documents shall be submitted by such bidders. However, in case of circumstances (like procurement of items related to public safety, health, critical security operations and equipments etc.) where purchaser may prefer the vendors to have prior experience rather than giving orders to new entities, such procurements, wherever adequate justifications exists, the purchaser may not relax the criteria of prior experience/turnover for the start-ups.

3.2F ~~All Micro and small Enterprises (MSEs) are exempted from meeting the qualification criteria in respect of Prior Experience-Prior Turnover in public procurement subject to meeting of quality and technical specifications for which necessary documents shall be submitted by such bidders. However, in case of circumstances (like procurement of items related to public safety, health, critical security operations and equipments etc.) where purchaser may prefer the vendors to have prior experience rather than giving orders to new entities, such procurements, wherever adequate justifications exists, the purchaser may not relax the criteria of prior experience/turnover for MSEs.~~

3.2G Sub-Contractors' experience and resources shall not be taken into account in determining the bidder's compliance with the qualifying criteria.

3.3 Even though the bidders meet the above qualifying criteria, they are subject to be disqualified if they have:

- (i)Made misleading or false representations in the forms, statements, declarations and attachments submitted in proof of the qualification requirements; and/or
- (ii)Participated in the previous bidding for the same work and had quoted abnormally high or low bid prices and could not furnish rational justification for it to the Employer.

4. Time for Completion

The successful bidder shall complete the entire work within the time specified at SI no. -1, to be reckoned from the date of issue of Letter of Acceptance.

5. Tender received without tender cost, requisite EMD or, without relevant documents as per tender requirement shall be summarily rejected.

6. ~~As per Govt. Guidelines, for Bidder(s) registered as Micro and Small Enterprises, the cost of tender document and Earnest Money deposit will not be applicable. However, the proof for the same shall be submitted for eligibility.~~

7. Pre-Bid Meeting

8. Bid submission

- i) Online Bid Submission – Technical Bid (Cover-I) (Refer Section- II i.e. ITB) and Price Bid (Cover-II) electronic format) complete in all respect must be uploaded at the aforesaid portal date & time as per SI. No. 1.

- ii) Offline Bid Submission (Refer Section- II i.e ITB) complete in all respect must be delivered in sealed envelopes to the address, date & time as per SI. No. 1, which may be after opening of Technical bid).

In the event of the specified date or amendment if any for the submission of bids being declared a holiday for the Employer, the hard copy of the documents will be received up to the specified time on the next working day. Similarly, in the event of the specified date or amendment if any for the opening of bids being declared a holiday for the Employer, the opening shall be carried out at the specified time on the next working day. However, the date and time for online submission of the Bids shall continue to be the date and time specified or amendment if any.

9. The currency for the Bid shall be Indian Rupee only.
10. Bids shall be valid for a period as mentioned in SI no. 1 after the deadline for Bid submission. If any Bidder withdraws his Bid before the said period or makes any modification in his Bid, the Earnest Money deposit of the Bidder shall be forfeited.
11. The Techno-commercial Bid shall be opened online at venue date & time as per Si. No.-1. the time and date of opening of Financial Bid of bidders qualified the technical bid shall be communicated to them at later date after evaluations of technical bids. The Employer/Tender inviting Authority at his discretion may open Technical and Financial Bid simultaneously and evaluate the Bid completely.

12. E-tendering: Instruction for online bid submission

The Techno-commercial Bid and Price Bid to be submitted on-line at Central Public Procurement e-Portal <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the Central Public Procurement (CPP) Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal.

12.1 REGISTRATION:

- (i) Bidders are required to enrol on the E-Procurement module of the Central Public Procurement Portal by using the "Online home page. **Enrolment on the CPP Portal is free of charge.**
- (ii) During enrolment/ registration, the bidders should provide the correct/ true information including valid email-id & mobile no. All the correspondence shall be made directly with the contractors/ bidders through email-id provided.
- (iii) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- (iv) For e-tendering possession of valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) is mandatory which can be obtained from SIFY/ N-Code/ E-Mudra or any Certifying Authority recognized by CCA India on E-Token/ Smart Card.
- (v) Upon enrolment on CPP Portal for e-tendering, the bidders shall register their valid Digital Signature Certificate with their profile.

- (vi) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSCs to others which may lead to misuse and should ensure safety of the same.
- (vii) Bidders can then log into the site through the secured login by entering their user ID/ password and the password of the DSC/ E-Token.

12.2 Searching for Tender documents:

- a) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, Organization Name, Location, Date, Value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as Organization Name, Form of Contract, Location, Date, Other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- b) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents/ tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. The bidders through SMS/ e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS/ e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
- c) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification/ help from the Helpdesk.

12.3 Preparation for submission of Bid:

Technical Bid and Price Bid to be submitted on-line at
<http://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

- a) For preparation of bid Bidders shall search the tender from published tender list available on site and download the complete tender document and should take into account corrigendum if any published before submitting their bids.
After selecting the tender document same shall be moved to the 'My favourite' folder of bidders account from where bidder can view all the details of the tender document.
- b) Bidder shall go through the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Bidders shall note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents – including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- c) Any pre-bid clarifications if required, then same may be obtained online through the tender site, or through the contact details given in the tender document.
- d) Bidders should get ready in advance the bid documents in the required format (PDF/xls/rar/dwf/jpg formats) to be submitted as indicated in the tender document/schedule. **Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document.**
- e) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard

documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, Annual Reports, Auditor Certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use “My Space” or “Other important Documents” area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the “My Space” or “Other Important Documents” area as per tender requirements while submitting the bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to reduction in the time required for bid submission process.

12.4 SUBMISSION OF BIDS:

Two-Part Bid procedure shall be adopted for submission and evaluation of the bids. The Bidder shall accordingly prepare and submit the bids containing the required documents up to the date and time given in NIT. The bidder shall prepare the bid and submit the bid in following manner:

- i) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that he/ she upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time.
- ii) Bidder should prepare the Tender Fee, EMD and other required documents as per the instructions specified in the NIT/ tender document. The original should be submitted to the tender inviting authority or in the place specified in address 2 for bid submission, on or before the last date and time of offline bid submission. The details of the DD/BC/BG/ others physically sent should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
- iii) While submitting the bids online, the bidder shall read the terms & conditions (of CPP portal) and accepts the same in order to proceed further to submit their bid.
- iv) Bidders shall select the payment option as offline to pay the Tender Fee/ EMD and enter details of the DD/BC/BG/others.
- v) Bidder shall digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- vi) Bidders shall note that the very act of using DSC for downloading the tender document and uploading their offers is deemed to be a confirmation that they have read all sections and pages of the tender document without any exception and have understood the complete tender document and are clear about the requirements of the tender document.
- vii) Bidder shall note that each document to be uploaded for the tender should be less than 2 MB. Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option which helps in reducing size of the scanned document. For the file size of less than 1 MB, the transaction uploading time will be very fast.
- viii) **If price quotes are required in XLS format, utmost care shall be taken for uploading Schedule of quantities & Prices and any change/ modification of the price schedule shall render it unfit for bidding.**

Bidders shall download the Bill of Quantities, in XLS format and save it without changing the name of the file. Bidder shall quote their rate in figures in the appropriate cells, thereafter save and upload the file in financial bid cover (Price bid) only. If the template of Bill of Quantities file is found to be modified/corrupted in the eventuality by the bidder, the bid will be rejected and further dealt as per provision of clause no 14.0 of ITB including forfeiture of EMD.

The bidders are cautioned that uploading of financial bid elsewhere i.e. other than in cover 2 will result in rejection of the tender.

- ix) Bidders shall submit their bids through online e-tendering system to the Tender Inviting Authority (TIA) well before the bid submission end date & time (as per Server System Clock). **The TIA will not be held responsible for any sort of delay or the difficulties faced during the submission of bids online by the bidders at the eleventh hour.**
- x) After the bid submission (i.e. after Clicking “Freeze Bid Submission” in the portal), the bidders shall take print out of system generated acknowledgement number, and keep it as a record of evidence for online submission of bid, which will also act as an entry pass to participate in the bid opening.
- xi) Bidders should follow the server time being displayed on bidder’s dashboard top of the tender site, which shall be considered valid for all actions of requesting, bid submission, bid opening etc., in the e-tender system
- xii) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI (Public Key Infrastructure) encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128-bit encryption technology.

ASSISTANCE TO BIDDERS:

- i) Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
- ii) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24X7 CPP Portal Helpdesk.

Toll Free : 24x7 CPP Portal Helpdesk Number 01204200462, 0120-4001002, 0120-4001005, 0120-6277787 E-mail: support-eproc@nic.in.

13. Any corrigendum, subsequent amendments and / or extension of date, if any, for submission of Bids shall be posted on the portal <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Bidder(s) are advised to visit the portal regularly before the deadline for submission of Bids.
14. The employer reserves the right to accept or reject any Bid and to cancel the Bidding process and reject all Bids, at any time prior to the award of Contract, without thereby incurring any liability to the affected Bidder or Bidder(s). However, the Bidder(s) who wish to seek reasons for such decision of cancellation/rejection shall be informed of the same by Employer unless its disclosure reasonably could be expected to affect the sovereignty and integrity of India, the security, strategic, scientific or economic interest of the state or lead to incitement of an offence.
15. In case of any difference between wordings of English and Hindi version of 'Notice Inviting Tender', English version shall prevail.
16. All offline documents shall reach in the office of Sr.Manager (P&C), Contract Division, Regional Office-Siliguri, NHPC Ltd., Vidyut Nagar, P.O. Satellite Township, Jalpaiguri, West Bengal-734015 latest by **27.03.2024 at 17:30 Hrs.** Bidders are advised to send their offline bids through speed post/registered post well in advance to avoid any postal delay. Any query regarding non-receipt/late receipt or loss in transit of tender shall not be entertained & shall be dealt with various provisions contained in tender document.
17. **COURT OF COMPETENT JURISDICTION:** Any legal action taken or proceeding initiated on any of the terms of the contract shall be only in the jurisdiction of Hon'ble High Court of Kolkata.

(For & on behalf of NHPC Ltd.)

SM (P&C), Contract Division,
Regional Office, NHPC Limited, Vidyut Nagar,
Satellite Township, Siliguri-734015,
Email id: pnc-rosiliguri@nhpc.nic.in
Phone: 0353-2568116, Extn. 329