



एन एच पी सी लिमिटेड
(भारत सरकार का एक नवतंत्र उद्यम)
NHPC Limited
(A Government of India Navratna Enterprise)

CIN: L40101HR1975GOI032564



राजभाषा विभाग/Rajbhasha Dept.

एनएचपीसी कार्यालय परिसर, सेक्टर-33,

फरीदाबाद (हरियाणा) - 121003

फोन : 0129 - 2258618

ईमेल : rajbhasha-co@nhpc.nic.in

वेबसाइट : https://www.nhpcindia.com

संख्या: एनएच/हिंदी /26-27/VII/8/ 8

दिनांक : 07.04.2026

परिपत्र

विषय : एनएचपीसी राजभाषा शील्ड योजना के अंतर्गत वर्ष 2025-26 के लिए सूचना भिजवाने के संबंध में।

निगम में राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग को बढ़ावा देने के उद्देश्य से एनएचपीसी के निगम मुख्यालय के विभिन्न विभागों सहित सभी क्षेत्रीय कार्यालयों/पावर स्टेशनों/परियोजनाओं के लिए राजभाषा शील्ड योजना लागू की गई है। इस योजना के अंतर्गत निगम मुख्यालय के विभिन्न विभागों और प्रत्येक क्षेत्र यानी 'क', 'ख' और 'ग' क्षेत्र में स्थित क्षेत्रीय कार्यालयों/पावर स्टेशनों/परियोजनाओं को उनके द्वारा प्रत्येक वित्तीय वर्ष के दौरान हिंदी में किए गए अधिकतम कार्य के मूल्यांकन के आधार पर राजभाषा शील्ड और नकद पुरस्कार देने का प्रावधान है। उक्त योजना के प्रावधानों के अनुसार प्रत्येक क्षेत्रीय कार्यालय/पावर स्टेशन/परियोजना की राजभाषा प्रगति संबंधी रिपोर्ट वित्त वर्ष की समाप्ति के पश्चात् राजभाषा विभाग, निगम मुख्यालय में भेजनी अपेक्षित है।

अतः सभी विभागाध्यक्षों/कार्यालय/परियोजना/पावर स्टेशन प्रमुखों से अनुरोध है कि वर्ष 2025-26 के लिए (01 अप्रैल, 2025 से 31 मार्च, 2026 तक) राजभाषा कार्यान्वयन संबंधी अपनी समेकित रिपोर्ट हमें निर्धारित प्रोफार्मा में सभी मदों पर पूर्ण जानकारी के साथ 30 अप्रैल, 2026 तक ई-मेल आईडी rajbhasha-co@nhpc.nic.in पर अवश्य भिजवा दें ताकि इस संबंध में अगली आवश्यक कार्रवाई की जा सके। योजना के विस्तृत प्रावधानों के लिए कृपया इंटरनेट का राजभाषा कॉर्नर देखें।

संलग्नक: निर्धारित प्रोफार्मा एवं योजना का विवरण

(संजीव कुमार)

महाप्रबंधक (जनसंपर्क)-राजभाषा

वितरण :

1. सभी विभागाध्यक्ष, निगम मुख्यालय
2. सभी क्षेत्रीय कार्यालय/परियोजना/पावर स्टेशन प्रमुख
3. इंटरनेट

स्वहित एवं राष्ट्रहित में ऊर्जा बनाएं / Save Energy for Benefit of Self and Nation
बिजली संबंधित शिकायतों के लिए 1912 डायल करें / Dial 1912 for complaints on Electricity

Power Behind Green Power

एनएचपीसी राजभाषा शील्ड के लिए विभागों / परियोजनाओं / पावर स्टेशनों /
क्षेत्रीय कार्यालयों से सूचना मंगवाने के लिए मूल्यांकन प्रोफार्मा

(01 अप्रैल, 2025 से 31 मार्च, 2026 तक)

नोट :-

1. कृपया प्रोफार्मा के प्रत्येक कॉलम को ध्यानपूर्वक पढ़कर सूचना दें और कोई भी कॉलम अधूरा न छोड़ा जाए। जहां लागू न हो, वहां “लागू नहीं” लिख दें।
2. कृपया राजभाषा शील्ड की रिपोर्ट वर्ष के दौरान भेजी गई चारों तिमाही रिपोर्टों के आधार पर तैयार की जाए।
3. यदि मूल्यांकन समिति जरूरी समझेगी, तो आंकड़ों की जांच-पड़ताल के लिए विभाग/परियोजना/पावर स्टेशन/कार्यालय से रिकॉर्ड मंगवा सकती है।
4. ‘क’, ‘ख’ तथा ‘ग’ क्षेत्रों में स्थित संपर्क कार्यालयों को उस परियोजना/पावर स्टेशन/क्षेत्रीय कार्यालय में शामिल माना जाएगा, जिसके प्रशासनिक नियंत्रण में वह कार्यालय है। तदुसार उस संपर्क कार्यालय द्वारा राजभाषा कार्यान्वयन के संबंध में किए गए कार्य को संबंधित परियोजना/पावर स्टेशन/क्षेत्रीय कार्यालय के कार्य में शामिल किया जाएगा।

विभाग/परियोजना/पावर स्टेशन/क्षेत्रीय कार्यालय का नाम :

विभागाध्यक्ष/परियोजना/पावर स्टेशन/क्षेत्रीय कार्यालय नाम.....
प्रमुख का नाम व पदनाम : पदनाम.....

परियोजना/पावर स्टेशन/क्षेत्रीय कार्यालय का ई-मेल व ई-मेल.....
दूरभाष : दूरभाष.....

मूल्यांकन प्रोफार्मा

1.	राजभाषा अधिनियम, 1963 की धारा 3(3) (इस मद का शत-प्रतिशत अनुपालन न होने की दशा में प्रविष्टि पर विचार नहीं किया जाएगा)	जारी किए गए कुल कागजात	द्विभाषी रूप में	केवल अंग्रेजी में

2.	हिंदी में प्राप्त पत्रों की स्थिति (इस मद का शत-प्रतिशत अनुपालन न होने की दशा में कोई अंक नहीं मिलेगा साथ ही कुल प्राप्तांक में से 10 अंक काट लिए जाएंगे)	हिंदी में प्राप्त कुल पत्र	जिनका उत्तर हिंदी में दिया गया	जिनका उत्तर अंग्रेजी में दिया गया	जिनका उत्तर देना अपेक्षित नहीं था

3.	मूल रूप से हिंदी में पत्राचार "क", "ख" तथा "ग" क्षेत्र में स्थित कार्यालयों को भेजे गए पत्र । (इसमें मेडिकल, छुट्टी आवेदन, प्रतिपूर्ति बिल, अनुमति पर्ची, फाइलों पर नोटिंग आदि को भी शामिल किया जाए)	क्षेत्र	प्रेषित कुल पत्र	हिंदी में प्रेषित पत्र	अंग्रेजी में प्रेषित पत्र	प्रतिशत (%)
		"क" क्षेत्र				
		"ख" क्षेत्र				
		"ग" क्षेत्र				
		योग				

4.	अधिकारियों / कर्मचारियों के राजभाषा ज्ञान की स्थिति	कुल अधिकारी / कर्मचारी	हिंदी में प्रवीणता / कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त	प्रशिक्षण के लिए शेष	कुल अधिकारियों की तुलना में प्रवीणता / कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त अधिकारियों का प्रतिशत (%)

5.	हिंदी टंकण प्रशिक्षण (क)	सहायकों की कुल संख्या	हिंदी टाइपिंग में प्रशिक्षण	प्रशिक्षण के लिए शेष	कुल सहायकों की तुलना में हिंदी टाइपिंग में प्रशिक्षण सहायकों का प्रतिशत (%)
(ख)	हिंदी आशुलिपि प्रशिक्षण	आशुलिपिकों की कुल संख्या	हिंदी आशुलिपि में प्रशिक्षण	प्रशिक्षण के लिए शेष	कुल आशुलिपिकों की तुलना में हिंदी आशुलिपि में प्रशिक्षण आशुलिपिकों का प्रतिशत (%)

6.	तिमाही प्रगति रिपोर्ट पूरी सूचना सहित निर्धारित समय पर उपलब्ध कराना	तिमाही	उपलब्ध कराने की निर्धारित तारीख	जिस तारीख को रिपोर्ट भेजी गई
		अप्रैल-जून		
		जुलाई-सितंबर.....		
		अक्तूबर-दिसंबर.....		
		जनवरी-मार्च.....		

7.	उच्चाधिकारियों द्वारा हिंदी में शत-प्रतिशत कार्य (वरिष्ठ प्रबंधक व उच्च स्तर के अधिकारी)	उच्चाधिकारियों की कुल संख्या	हिंदी में 75% से 100% कार्य करने वालों की संख्या	कुल की तुलना में हिंदी में 75% से 100% कार्य करने वालों का प्रतिशत (%)

8.	मूल रूप से हिंदी में काम करने के लिए लागू प्रोत्साहन योजनाओं में भागीदारी (यदि स्थान कम हो तो अलग से कागज पर ब्यौरा संलग्न करें)	कुल अधिकारी / कर्मचारी	प्रोत्साहन योजना में भाग लेने वाले कार्मिकों की संख्या (योजना के नाम का उल्लेख करें)	कुल अधिकारियों / कर्मचारियों की तुलना में प्रतिभागिता करने वाले अधिकारियों / कर्मचारियों का प्रतिशत (%)

9.	(क) हिंदी कार्यशालों का आयोजन (परियोजना / पावर स्टेशन / क्षेत्रीय कार्यालय के लिए)	प्रवीणता / कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कार्मिकों की कुल संख्या	वर्ष के दौरान कार्यशालाओं में प्रवीणता / कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त प्रशिक्षण कार्मिकों की कुल संख्या	प्रवीणता / कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कार्मिकों की तुलना में प्रशिक्षित कार्मिकों का प्रतिशत (%)
(ख)	हिंदी कार्यशालाओं में प्रतिभागिता (निगम मुख्यालय के लिए)	प्रवीणता / कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कुल अधिकारी / कर्मचारी	वर्ष के दौरान कार्यशालाओं में प्रवीणता / कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त प्रशिक्षित कार्मिकों की कुल संख्या	कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कार्मिकों की तुलना में प्रशिक्षित कार्मिकों का प्रतिशत (%)

10.	(क) मासिक हिंदी बैठकें (निगम मुख्यालय के विभागों के लिए)	माह	तारीख	अध्यक्षता
		अप्रैल.....		
		मई.....		
		जून.....		
		जुलाई.....		
		अगस्त.....		
		सितंबर.....		
		अक्तूबर.....		
		नवंबर.....		
		दिसंबर.....		
		जनवरी.....		
		फरवरी.....		
मार्च.....				
(ख)	राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठकें (परियोजना / पावर स्टेशन / क्षेत्रीय कार्यालयों के लिए)	तिमाही	तारीख	अध्यक्षता
		अप्रैल-जून.....		
		जुलाई-सितंबर.....		
		अक्तूबर-दिसंबर.....		
		जनवरी-मार्च.....		

11.	द्विभाषी कम्प्यूटर – उपलब्धता / हिंदी में कार्य की प्रतिशतता	कुल कम्प्यूटर / लैपटाप	द्विभाषी कम्प्यूटरों / लैपटापों की संख्या	कम्प्यूटर / लैपटाप पर किए गए हिंदी कार्य का प्रतिशत (%)

12.	द्विभाषी रबर की मोहरें / नामपट्ट	कुल संख्या	द्विभाषी	प्रतिशत (%)

13.	(i) संदर्भ सामग्री / मैनुअल / फार्म आदि का द्विभाषीकरण	कुल संख्या	द्विभाषी	प्रतिशत (%)
(ii)	मूल्यांकन वर्ष के दौरान तैयार किए गए संदर्भ सामग्री / मैनुअल / फार्म आदि का द्विभाषीकरण			

14.	परियोजना / पावर स्टेशन / क्षेत्रीय कार्यालय स्तर पर अधीनस्थ विभागों का आंतरिक राजभाषा निरीक्षण	विभागों की कुल संख्या	कुल की तुलना में निरीक्षण किए गए विभागों की संख्या*	प्रतिशत (%)

*विभागवार निरीक्षण की तारीख व निरीक्षणकर्ता अधिकारी का उल्लेख अलग पृष्ठ पर दें

15.	जांच बिंदु जारी करना (केवल परियोजना / पावर स्टेशन / क्षेत्रीय कार्यालय के लिए)	जांच बिंदु जारी करने की तिथि*	क्या जांच बिंदुओं के कार्यान्वयन की मॉनिटरिंग की जाती है?
-----	---	----------------------------------	--

* जारी किए गए जांच बिंदु की प्रति संलग्न करें

16.	हिंदी ज्ञान रोस्टर का अद्यतन (केवल परियोजना / पावर स्टेशन / क्षेत्रीय कार्यालय के लिए)	अनुपालन की स्थिति	अद्यतन किए जाने की तिथि
		हां / नहीं	
		यदि नहीं तो कारण का उल्लेख करें	

17.	हिंदी में नोटिंग करना	लिखी गई कुल नोटिंग	हिंदी में लिखी नोटिंग	अंग्रेजी में लिखी नोटिंग	कुल नोटिंग की तुलना में हिंदी में लिखी नोटिंग का प्रतिशत (%)

18.	<p>विशेष उपलब्धियां* (राजभाषा शील्ड मूल्यांकन प्रोफार्मा में दी गई सूचना के अतिरिक्त विभाग / परियोजना / पावर स्टेशन / क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा मूल्यांकन अवधि के दौरान राजभाषा कार्यान्वयन के संबंध में अपने स्तर पर किए गए प्रयास) *आवश्यकता होने पर अलग से पृष्ठ संलग्न करें</p>	
-----	---	--

विभागाध्यक्ष / परियोजना / पावर स्टेशन /
क्षेत्रीय कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

:

नाम

:

पदनाम

:

दूरभाष सं.

:

ई-मेल

:

दिनांक

: