



**एनएचपीसी लिमिटेड**  
(भारत सरकार का निगम)  
**NHPC Limited**  
(A Govt. of India Enterprise)



**सतर्कता विभाग**

**Vigilance Division**

द्वितीय तल, नीर शक्ति सदन,  
एनएचपीसी निगम मुख्यालय,  
सेक्टर 33, फरीदाबाद,  
121003,

फोन: 0129:2588201

ई-मेल:

dycvo@nhpc.nic.in

संख्या: एनएच/सतर्कता/1-55/पार्ट-III/2023-24/2832

दिनांक: 16.01.2024

सतर्कता विभाग, निगम मुख्यालय

परिपत्र संख्या: 11 / 2023-24

**विषय:** एनएचपीसी के प्रोजेक्ट/ पावर स्टेशन में सामान की चोरी के संबंध में- सुरक्षा एवं निगरानी व्यवस्था में प्रणालीगत सुधार हेतु।

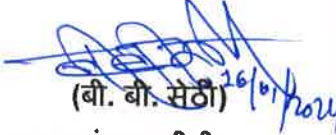
**संदर्भ:** NH/Vigilance/1-55/Part-III/2023-24/2334 Dated 16.06.2023

**NH/Vig./1-128/1-73 (I-Store)/539 (H-185) Dated 21.06.2016**

कृपया उपरोक्त विषय पर संदर्भित परिपत्र का संदर्भ ग्रहण करें (प्रति संलग्न)। इस संबंध में ज्ञात हुआ है कि एनएचपीसी लिमिटेड के एक पावर स्टेशन में पुनः स्टेटर बार चोरी हुई है। गौरतलब है कि सतर्कता विभाग को विगत समय में कई बार, प्रोजेक्ट/पावर स्टेशन से स्क्रेप, स्टेटर-बार एवं अन्य सामानों की चोरी के मामले प्राप्त हुए हैं।

भविष्य में इस तरह की घटनाओं की पुनरावृत्ति से बचने और ऐसी गतिविधियों से निगम को होने वाले नुकसान से बचाने के लिए, पुनः निम्नलिखित दिशा-निर्देश, सख्त अनुपालन के लिए जारी किए जाते हैं:

- सभी परियोजनाएं/ पावर स्टेशन प्रमुखों से अनुरोध है कि संवेदनशील स्थानों की पहचान करके परियोजनाओं/ पावर स्टेशनों के सुरक्षा पहलुओं की नियमित समीक्षा करें और नियमित अंतराल पर ऐसे सभी बिंदुओं पर चोरी की संभावना की जांच करें। कार्मिकों की भूमिका और जिम्मेदारी को परिभाषित करें और उन्हें पावर स्टेशन के विभिन्न सुरक्षा पहलुओं के बारे में भी संवेदनशील बनाएं।
- साइबर सुरक्षा और सभी संबंधित नीतियों के अनुपालन को सुनिश्चित करते हुए, सभी संवेदनशील स्थानों पर सीसीटीवी निगरानी प्रणालियों की आवश्यक रूप से समीक्षा/स्थापना की जानी चाहिए।
- एनएचपीसी यूनिट द्वारा सीसीटीवी निगरानी प्रणाली को चौबीसों घंटे चालू रखने का प्रयास करना चाहिए। सीसीटीवी कैमरों की फुटेज की समय-समय पर जांच की जानी चाहिए।
- भविष्य में ऐसी किसी भी घटना से बचने के लिए सभी संवेदनशील स्थानों पर उचित सुरक्षा व्यवस्था होनी चाहिए। यह परिपत्र सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

  
(बी. बी. सेठ) 16/01/2024  
महाप्रबंधक (पीवी)



एनएचपीसी लिमिटेड  
(एनएचपीसी निगम)  
**NHPC Limited**  
(A Govt. of India Enterprise)



सतर्कता विभाग

Vigilance Division

द्वितीय तल, नीर शक्ति सदन,  
एनएचपीसी निगम मुख्यालय,  
सेक्टर 33, फरीदाबाद,  
121003,

फोन: 0129:2588201

ई-मेल:

dycvo@nhpc.nic.in

No: NH/Vigilance/1-55/Part- III/2023-24/ 2832

Date: 16.01.2024

**VIGILANCE DIVISION, CORPORATE OFFICE**

**CIRULAR No. 11/ 2023-24**

**Subject: Regarding Theft of Material from Projects/ Power stations of NHPC- Systematic Improvement in security and surveillance system thereof.**

**Ref: 1. NH/Vigilance/1-55/Part-III/2023-24/2334 Dated 16.06.2023**

**2. NH/Vig./1-128/1-73 (I-Store)/539 (H-185) Dated 21.06.2016**

Please refer above circulars on the subject (copy endorsed). In this regard, it has come to notice that once again stator bars have been stolen from one of a power stations of NHPC Limited. It is pertinent to mention here that in recent past many cases of theft of Stator bars, Scrap and other materials at Projects/ Power Station of NHPC have come into the notice of Vigilance division.

In order to avoid recurrence of such incidents in future and to avoid the possibility of loss to the Corporation, following guidelines are re-issued for strict compliance:

- (i) All Projects/ Power Stations, HoPs are requested to immediately review the Security aspects of the Projects/ Power Stations by identifying the vulnerable locations/ points and examine probability of pilferage at such points. Define Role & Responsibility of the personnel and sensitize them with regard to various security aspects of the Projects/ Power Stations.
- (ii) By ensuring Cyber Security and all related Compliances, CCTV surveillance systems should necessarily be reviewed/ installed at all vulnerable locations.
- (iii) It has also been desired that that the unit should make efforts to keep CCTV Surveillance System up and running on round the clock basis. The footage of CCTV cameras should be examined periodically.
- (iv) All sensitive locations should have proper security arrangements to avoid any such incidents in future.

**This issues with the approval of Competent Authority.**

  
(B. B. Sethi)  
General Manager (PV) 16/01/2024

**वितरण: इंटरनेट (इस परिपत्र की कोई हार्ड प्रति नहीं भेजी जाएगी)**

**Disclaimer: In case of Contradiction between Hindi and English versions of circular, the English version shall prevail.**



एनएचपीसी लिमिटेड  
NHPC Limited  
(A Govt. of India Enterprise)



सतर्कता विभाग  
Vigilance Division  
द्वितीय तल, नीर शक्ति सदन,  
एनएचपीसी निगम मुख्यालय,  
सेक्टर 33, फरीदाबाद,  
121003,  
फोन: 0129:2588201  
ई-मेल:  
dycvo@nhpc.nic.in

संख्या: एनएच/सतर्कता/1-55/पार्ट-III/2023-24/2334

दिनांक: 16.06.2023

सतर्कता विभाग, निगम मुख्यालय

परिपत्र संख्या: 01/ 2023-24

**विषय: एनएचपीसी के एक परियोजना में सामान की चोरी के संबंध में- प्रणालीगत सुधार हेतु।**

एनएचपीसी लिमिटेड की एक परियोजना में स्क्रेप सामग्री की चोरी का मामला सामने आया है। इस घटना में स्क्रेप/ विघटित सामग्री को अन्य परियोजना स्थल में स्थानांतरित कर दिया गया। इस स्क्रेप/ विघटित सामग्रियों की ढुलाई के दौरान कुछ वस्तुएँ गायब होना बताया गया। चूंकि स्क्रेप में कोई एसेट आईडी नहीं थी, लापता वस्तुओं की पहचान नहीं की जा सकी। इसके अलावा, सभी स्क्रेप को एक स्थान से दूसरे स्थान पर स्थानांतरित करने में अतिरिक्त लागत आती है। सामग्रियों के निपटान में लगने वाला समय भी बहुत अधिक है एवं इन स्क्रेप उत्पादन व इसके ढुलाई के संबंध में कोई उचित रिकॉर्ड उपलब्ध नहीं था। सतर्कता विभाग में इस मामले की जांच के बाद यह देखा गया है कि यह चोरी व्यवस्थित प्रणाली में चूक के कारण हुई है और इसके लिए कोई स्पष्ट दिशा-निर्देश भी मौजूद नहीं है। अतः भविष्य में इस तरह की घटनाओं की पुनरावृत्ति से बचने और ऐसी गतिविधियों से निगम को होने वाले नुकसान से बचाने के लिए, निम्नलिखित दिशा-निर्देश, सख्त अनुपालन के लिए जारी किए जाते हैं:

- (i) सभी परियोजनाओं/ पावर स्टेशनों को यह सलाह दी जाती है कि वे भंडार लेखांकन पर वित्त मैन्युअल के अनुरूप भंडार प्रबंधन नियमों का पालन करें एवं साथ ही भौतिक सत्यापन एवं सतर्कता विभाग के परिपत्र संख्या 03/2016-17 दिनांक 21.06.2016 का अनुपालन करें (प्रति संलग्न)।
- (ii) सभी परियोजनाएं/ पावर स्टेशन संवेदनशील स्थानों की पहचान करके परियोजनाओं/ पावर स्टेशनों के सुरक्षा पहलुओं की नियमित समीक्षा करें और ऐसे सभी बिंदुओं पर नियमित अंतराल पर चोरी की संभावना की जांच करें। अधिकारियों की भूमिका और जिम्मेदारी को परिभाषित करें और उन्हें पावर स्टेशन के विभिन्न सुरक्षा पहलुओं के बारे में भी संवेदनशील बनाएँ।
- (iii) संवेदनशील स्थानों जैसे- जहाँ पर सामग्रियों को थोक में संग्रहीत किया गया हो, वहाँ पर अनिवार्य रूप से सीसीटीवी निगरानी प्रणाली स्थापित की जाए।
- (iv) परियोजनाओं/ पावर स्टेशनों के भंडार में वस्तुओं को रखने से पहले संबंधित अधिकारियों से अपेक्षित है कि वे चोरी की संभावना को ध्यान में रखकर सामान की सुरक्षा सुनिश्चित करें। स्थान की कमी के मामले में, यदि कोई भंडार वस्तु जिसे अन्य स्थानों पर शिफ्ट करने की आवश्यकता है, तो उसे एसेट आईडी एवं उचित रिकॉर्ड के साथ, भंडार अधिकारियों की निगरानी में स्थानांतरित



एन एच पी सी लिमिटेड  
NHPC Limited  
A Govt. of India Enterprise

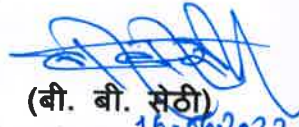


सतर्कता विभाग  
Vigilance Division  
द्वितीय तल, नीर शक्ति सदन,  
एनएचपीसी निगम मुख्यालय,  
सेक्टर 33, फरीदाबाद,  
121003,  
फोन: 0129:2588201  
ई-मेल:  
dycvo@nhpc.nic.in

किया जाना चाहिए। घोषित स्क्रेप आइटम का निपटान एनएचपीसी की निपटान नीति के अनुसार नियमित आधार पर किया जाना चाहिए।

- (v) पुरानी स्क्रेप को किसी अन्य स्थान पर भंडारण करने हेतु शिफ्ट करने में ढुलाई लागत शामिल होती है जिसे इस प्रकार की उपयोगी सामग्रियों को साइट की आवश्यकतानुसार एनएचपीसी के किसी अन्य स्थान पर भेजकर संग्रह स्थल तक की ढुलाई लागत को रोका जा सकता है। यदि स्क्रेप सामग्री उपयोगी नहीं है तो उसे उसी स्थल से निपटान किया जाए।
- (vi) परियोजना/ पावर स्टेशन से प्राप्त सभी चोरी/ गुमशुदगी के मामलों को संबंधित परियोजना/ पावर स्टेशन के पीवीओ को सूचित किया जाना चाहिए।
- (vii) सभी परियोजना/ पावर स्टेशन प्रमुखों को सलाह दी जाती है कि वे संबंधित शिकायतों की जांच में तेजी लाएं, विशेषकर उन मामलों में जहाँ ऐसी शिकायतों में भंडार मर्दों के लिए तैनात कर्मचारी अभिरक्षक (custodian) का नाम शामिल है और उनकी अधिवर्षिता निकट है।

यह परिपत्र सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

  
(बी. बी. सेठी)  
16.06.23  
महाप्रबंधक (पीवी)





एनएचपीसी लिमिटेड  
NHPC Limited  
(A Govt. of India Enterprise)



सतर्कता विभाग  
Vigilance Division  
द्वितीय तल, नीर शक्ति सदन,  
एनएचपीसी निगम मुख्यालय,  
सेक्टर 33, फरीदाबाद,  
121003,  
फोन: 0129:2588201  
ई-मेल:  
dycvo@nhpc.nic.in

No: NH/Vigilance/1-55/Part- III/2023-24/2334

Date: 16.06.2023

**VIGILANCE DIVISION, CORPORATE OFFICE**

**CIRULAR No. 01/ 2023-24**

**Subject: Regarding Theft of Scrap at one of the Projects- Systematic Improvement thereof.**

There has been a case of theft of scrap material at one of the Projects of the NHPC Limited. Scrap/ dismantled material were shifted to another Project location. During transportation, some items are reportedly missing. Since there was no Asset ID to the scrap, the items missing could not be identified. Further, additional cost was involved in shifting out scrap from one location to another location. Time taken in disposing of material is too long. No proper record was available in respect of scrap generated and scrap transported. After investigation of the case in Vigilance Division, it has been observed that the theft happened due to lapses and no clear guidelines are existing. In order to avoid recurrence of such events in future and eliminate the loss to the Corporation from such activities, following guidelines are issued for strict compliance:

- (i) All Projects/ Power Stations are advised to follow the Store Management in line with Finance Manual on Store accounting and also to comply with Physical Verification & Vigilance Division circular no. 03/ 2016-17 dated 21.06.2016 (copy attached).
- (ii) All Projects/ Power Stations may regularly review the Security aspects of the Projects/ Power Stations by identifying the vulnerable locations/ points and examine probability at all such points prone to pilferage. Define role & responsibility of the officers and sensitize them with regard to various security aspects of the Power Station.
- (iii) CCTV surveillance systems should necessarily be installed at all vulnerable locations where materials are stored in bulk.
- (iv) Before stacking of items in the Stores of Projects/ Power stations, concerned Officials are required to ensure safety of items against theft. In case of space constraints, if any, store items requiring shifting to other locations, the same should be done with proper record along with asset IDs and under watch and ward of store officials. Disposal of the items declared scrap should be done on regular basis as per the Disposal Policy of NHPC.
- (v) Shifting of old assets/ scraps to another location for storage purpose involves transportation cost which can be avoided by sending such usable materials to



एनएचपीसी लिमिटेड  
NHPC Limited  
(A Govt. of India Enterprise)



सतर्कता विभाग  
Vigilance Division  
द्वितीय तल, नीर शक्ति सदन,  
एनएचपीसी निगम मुख्यालय,  
सेक्टर 33, फरीदाबाद,  
121003,  
फोन: 0129:2588201  
ई-मेल:  
dycvo@nhpc.nic.in

another locations of NHPC as per site requirements. In case, the material/ scrap is not usable, the same should be disposed off from the same location.

- (vi) All the theft/ missing case which have been received and are dealt at the Projects/ Power Stations should be intimated to PVOs of the respective Projects/ Power stations.
- (vii) Head of Projects/ Power stations are advised to expedite the investigation of complaints especially for those cases wherein the employees are named in such cases and who are custodian for Store items and also are nearing to superannuation.

This issues with the approval of Competent Authority.

(B. B. Sethi)  
General Manager (PV) 16.06.23

वितरण: इंटरनेट (इस परिपत्र की कोई हार्ड प्रति नहीं भेजी जाएगी)

**Disclaimer: In case of Contradiction between Hindi and English versions of circular, the English version shall prevail.**



एनएचपीसी लिमिटेड  
(भारत सरकार का उद्यम)

**NHPC Limited**

(A Government of India Enterprise)

फोन/Phone : 0129-2255536

दिनांक/Date : June 21, 2016

संदर्भ सं./Ref. No. NH/Vig./1-128/1-73 (I-Stores)/ 529 (H-185)

**CIRCULAR NO. 03 / 2016-17**

**Subject: Shortcomings in Stores / Inventory Management**

During examination of Audit Inspection Reports in Vigilance and further inspection by PVOs, it has emerged that there are several issues pointing to lapses in stores and inventory management at a number of locations, like poor storage conditions, non-maintenance of tags, delayed drawing of Good Receipts (GRs), delay or non-preparation of Material Requisition / Issue Notes while issuing material, inordinate delays in preparation / entry of Purchase Orders (POs) in the ERP system after issuing manual Supply Orders, inadequate Inventory Management as well as non-maintenance of PSL on real time etc.

Subsequent to examination of the issue it has been decided that the following is to be ensured by all concerned:

1. Monthly Inspection of spares in store be made for its proper storage conditions, by concerned maintenance in-charge (end user), not below the level of Manager. The Maintenance In-charge shall be responsible for proper storage of spares in Main Store and a certificate in this respect shall be issued by him.
2. No material be issued in absence of Material Requisition (MR) and the Material Issue Note (MIN) be prepared on real time basis. Exceptions, if any, be got approved by the concerned Head of Project / Power Station / Unit on case to case basis, along with reasons and due justifications.
3. Tags be prepared and maintained at all locations where there are dedicated Stores.
4. The Purchase Orders (POs) be prepared / entered in ERP system preferably immediately, but in any case within seven days of issue of manual/physical supply order. Exceptions, if any, be got approved by the concerned Head of Project / Power Station / Unit on case to case basis, along with reasons and due justifications.

This issues with the approval of CMD, NHPC.

21/6/16  
(M. K. Goel)

**Dy. Chief Vigilance Officer**

**Distribution:**

**A) NHPC**

1. All Executive Directors / Head of Projects/Head of Departments.
2. All Project Vigilance Officers.
3. NHPC Intranet.

**B) NHDC**

1. Chief Executive Director, NHDC, Bhopal.
2. Chief Engineer (Vig.), NHDC, Bhopal.

**Copy to:**

1. CE (I/C), CMD Sectt. for kind information of CMD
2. ES to CVO for kind information of CVO
3. CE (Tech.) to Director (Personnel) for kind information of Director (Personnel)
4. ES to Director (Finance) for kind information of Director (Finance)
5. CE (Tech.) to Director (Projects) for kind information of Director (Projects)
6. CE (Tech.) to Director (Technical) for kind information of Director (Technical)

पंजीकृत कार्यालय : एन एच पी सी ऑफिस कॉम्प्लेक्स, सेक्टर-33, फरीदाबाद - 121003, हरियाणा

Regd. Office : NHPC Office Complex, Sector-33, Faridabad - 121 003, Haryana

CIN : L40101HR1975GOI032564; Website : www.nhpcindia.com; E-mail :

webmaster@nhpc.nic.in; Fax : 0129-2277941; EPABX No. : 0129-2588110/2588500