



सीएसआर गतिविधियों/ परियोजनाओं की निगरानी/ सत्यापन के लिए चेकलिस्ट

सत्यापन के लिए स्रोत/ इनपुट : डीपीआर प्रारूप-I/II; परिभाषित लक्ष्य/ उद्देश्य/ परिणाम; समझौता ज्ञापन/ कार्य आदेश; पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन/ मीडिया कवरेज में परियोजना/ गतिविधि की संक्षिप्त रिपोर्ट; लाभार्थी प्रोफाइल डेटा; लाभार्थियों का फीडबैक और स्टैकहोल्डरों के साथ पारस्परिक संवाद; साइट का दौरा; वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग आदि

स्थान :	
सीएसआर परियोजना/ गतिविधि का नाम और क्षेत्र :	
गतिविधि कोड :	

क्रम.	सत्यापन की सुविधा के लिए पैरामीटर	सत्यापन स्थिति (हाँ/ नहीं)	टिप्पणियां
1	डीपीआर की समीक्षा (आंतरिक सीएसआर गतिविधि के लिए प्रारूप-I/ बाहरी सीएसआर गतिविधि के लिए प्रारूप-II)		
2	उपलब्धता/ आवश्यकता आकलन का परावर्तन/ बेस लाइन डाटा		
3	उपलब्धि (उपलब्धियों) के साथ योजनाबद्ध लक्ष्य/ उद्देश्यों/ परिणामों की गतिविधि की मैपिंग		
4	गतिविधि को पूरा करने के लिए योजनाबद्ध माइलस्टोन/ टाइमलाइन का सत्यापन		
5	सीएसआर गतिविधि/ परियोजना के कार्यान्वयन की प्रक्रिया की समीक्षा		
6	फोटो, ऑडियो/ वीडियो रिकॉर्डिंग आदि के माध्यम से गतिविधि से पहले और बाद की समीक्षा।		
7	गतिविधि के लिए उपयोग किया गया बजट (वार्षिक सीएसआर रिपोर्ट से सत्यापित)		
8	लाभार्थियों को सीएसआर परियोजना को सौंपना (यदि लागू हो)		
9	परिणाम की कथित स्थिरता		

10	स्थल द्वारा लाभार्थियों के फीडबैक के संकलन की समीक्षा (वृत्तचित्र/ ऑडियो/ वीडियो आदि)		
11	डीपीआर के अनुसार कार्यान्वयन के बाद की समीक्षा (आंतरिक सीएसआर गतिविधि के लिए प्रारूप-I / बाहरी सीएसआर गतिविधि के लिए प्रारूप-II)		
12	लाभार्थियों और हितधारकों के फीडबैक के अनुसार सीएसआर गतिविधि/ परियोजना की उपयोगिता का विस्तार		
13	पुरुष/महिला; लड़का/ लड़की; एससी/एसटी/ओबीसी आदि के संदर्भ में उचित वर्गीकरण के अनुसार लाभार्थियों के डाटा का सत्यापन		
14	सीएसआर गतिविधि/ परियोजना की बनाए रखने की योग्यता की समीक्षा (यदि लागू हो)		
15	सीएसआर गतिविधि/परियोजना की प्रतिकृति होने की समीक्षा		
16	भावी सुधारों के लिए निष्कर्षों/ टिप्पणियों/ प्रतिक्रिया/ सिफारिशों और सुझावों का सारांश (यदि कोई हो)		अनुलग्नक के रूप में अलग शीट संलग्न की जा सकती है

सत्यापन के लिए प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम और पदनाम