

(डिजाइन चरण/कार्यान्वयन चरण/कार्यान्वयन और कार्यान्वयन पश्चात चरण योजना)
विस्तृत परियोजना रिपोर्ट (डीपीआर) तैयार करने के लिए मार्गदर्शन संबंधी दस्तावेज
नया सीएसआर गतिविधि प्रस्ताव
[बाहरी एजेंसी द्वारा कार्यान्वयन]

1. परिचय / पृष्ठभूमि

- 1.1. परियोजना का शीर्षक
- 1.2. संगठन / एजेंसी के बारे में संक्षिप्त पृष्ठभूमि
- 1.3. संस्था के अंतर्नियम/ उपनियमों / संस्था के बहिर्नियम के अनुसार एजेंसी के लक्ष्य और उद्देश्य
- 1.4. संबंधित परियोजना/गतिविधि के उद्देश्य
- 1.5. परियोजना के कार्यस्थल का विवरण
- 1.6. कंपनी अधिनियम, 2013 की अनुसूची VII का अनुपालन खंड
- 1.7. प्रस्तावित सीएसआर परियोजना को हाथ में लेने का औचित्य

2. परियोजना का विवरण

- 2.1. आवश्यकता आकलन का सार/परियोजना का आधारभूत सर्वेक्षण/स्नैप के साथ कवरेज (उच्च गुणवत्ता) और ऑडियो/वीडियो क्लिप, मीडिया/एमओएम/प्रेस कवरेज (यदि कोई हो)
- 2.2. कार्य-क्षेत्र
- 2.3. गतिविधि के लिए निर्धारित भौतिक उपलब्धि
- 2.4. सामाजिक, आर्थिक और पर्यावरणीय उपलब्धि के बारे में
- 2.5. डिलिवरेबल्स / प्राप्त किए जाने वाले परिणाम
- 2.6. विस्तार से लाभार्थियों के चयन की पद्धति और लाभार्थियों की संख्या
 - लगभग संख्या सहित प्रत्यक्ष लाभार्थी कौन हैं;
 - लगभग संख्या सहित अप्रत्यक्ष लाभार्थी कौन हैं;
- 2.7. परियोजना में संलग्न स्टेकहोल्डर की की गई गणना
- 2.8. परियोजना लागत
- 2.9. परियोजना अवधि
- 2.10. सीएसआर परियोजना के क्रियान्वयन और निगरानी के लिए निर्धारित उपलब्धि
- 2.11. परियोजना कार्यान्वयन का तरीका जैसे एमओयू आदि
- 2.12. परियोजना कार्यान्वयन के दौरान परियोजना निगरानी योजना (पीईआरटी/सीपीएम चार्ट)
- 2.13. प्रकरण अध्ययन (यदि हो तो)
- 2.14. गैर-अतिव्यापी / इस गतिविधि का दोहराव/ किसी अन्य सरकारी / प्रा. सीएसआर सहायता फंडिंग एजेंसियों से वित्त पोषण के संबंध में जिला प्रशासन से मंजूरी

3. कार्यान्वयन पश्चात योजना

- 3.1. प्राप्त उद्देश्यों का आकलन
- 3.2. प्राप्त परिणामों का आकलन
- 3.3. गतिविधि की भौतिक सत्यापन योजना (इस उद्देश्य के लिए लागू प्रपत्र के अनुसार)
- 3.4. कार्यान्वयन के बाद आवधिक मूल्यांकन रिपोर्ट योजना
- 3.5. लाभार्थियों की प्रतिक्रिया रिपोर्टिंग योजना
- 3.6. परियोजना की प्रभाव आकलन योजना

4. अतिरिक्त दस्तावेज

- 4.1. पिछले तीन वर्षों में संगठन/एजेंसी द्वारा चल रही/पूरी की गई समान परियोजनाओं का विवरण।
- 4.2. आपके संगठन द्वारा वर्तमान प्रस्ताव के समान केन्द्रित क्षेत्रों में निष्पादित पिछली परियोजनाओं का प्रभाव मूल्यांकन (तृतीय पक्ष), यदि कोई हो।
- 4.3. एनएचपीसी लिमिटेड से प्राप्त पिछले समर्थन का विवरण।
- 4.5. हाल के दिनों में एजेंसी द्वारा शुरू की गई सबसे बड़ी परियोजना का विवरण। कृपया इसमें शामिल वित्तीय निहितार्थ प्रदान करें।
- 4.6. एनएचपीसी लिमिटेड के अलावा संदर्भ के तहत परियोजना के कुल बजट के लिए फंडिंग स्रोतों को दर्शाने वाले दस्तावेज और प्रत्येक संगठन द्वारा वित्त पोषित राशि का विवरण, यदि कोई हो।

5. कार्यान्वयन एजेंसी से आवश्यक अनिवार्य दस्तावेज (प्रारंभिक चरण में)

- 5.1. एमसीए पोर्टल पर सीएसआर पंजीकरण संख्या: सीएसआर-1 (कॉरपोरेट कार्य मंत्रालय के पोर्टल पर पंजीकरण के बाद प्राप्त)
- 5.2. ट्रस्ट डीड/पंजीकरण प्रमाणपत्र/समिति के उपनियमों की प्रति (ट्रस्ट/सोसाइटी/धारा 8 कंपनी पिछले तीन वर्षों से न्यूनतम पंजीकृत होनी चाहिए)
- 5.3. आयकर छूट प्रमाणपत्र, यदि कोई हो।
- 5.4. ईसीएस फॉर्म
- 5.5. रद्द चेक
- 5.6. पैन कार्ड की कॉपी
- 5.7. पिछले 3 वित्तीय वर्षों के लेखा परीक्षित लेखा विवरण की
- 5.8. प्रतिशपथ पत्र (अनुलग्नक I के अनुसार)
यदि निर्माण शामिल है।
- 5.9. जहां सिविल निर्माण प्रस्तावित है, उस भूमि के स्वामित्व को प्रमाणित करने वाले दस्तावेज। यदि दस्तावेज स्थानीय भाषा में हैं, तो कृपया इसकी विधिक प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित अंग्रेजी/हिंदी अनुवाद की प्रति जमा करें।
- 5.10. निर्माण के लिए सरकारी प्राधिकारियों से अनापत्ति प्रमाण पत्र द्वारा विधिवत पुनरीक्षित और हस्ताक्षरित अनुमोदित निर्माण मानचित्र और अनुमान की प्रति
- 5.11. जिस भूमि पर निर्माण प्रस्तावित है उसका गैर-भार प्रमाण पत्र
- 5.12. एसओआर/डीएसआर के अनुसार निर्माण योजना का विस्तृत बजट अनुमान

यदि पूंजीगत वस्तुओं का प्रापण शामिल है

- 5.13. लाभार्थियों को लाभ के संबंध में पूंजीगत मदों की अपेक्षा की आवश्यकता ?
- 5.14. पूंजीगत वस्तुओं का जीवनकाल क्या है और पूंजीगत वस्तुओं की रखरखाव की लागत कौन और किस अवधि तक वहन करेगा?
- 5.15. प्रत्येक पूंजी मद के लिए कोटेशन।