



**एनएचपीसी लिमिटेड**  
(भारत सरकार का उद्यम)

**NHPC Limited**  
(A Govt. of India Enterprise)

एनएचपीसी लिमिटेड कर्मचारी भविष्य निधि  
NHPC LIMITED EMPLOYEES PROVIDENT FUND,  
एनएचपीसी कार्यालय परिसर, चौथी मंजिल  
NHPC OFFICE COMPLEX, 4th floor  
सेक्टर-33, फरीदाबाद-121003  
SECTOR - 33, FARIDABAD - 121003  
(HARYANA) - INDIA  
E-mail : nhpcpf@nhpc.nic.in  
Telephone : 0129-2277752

सं.: एनएच/वित्त/ईपीएफ/2023 | 554

दिनांक: 10/01/2023

परिपत्र-विविध/ईपीएफ/

विषय: बेदावा ईपीएफ संचय।

- ईपीएफ अनुभाग के पूर्व नवीनतम परिपत्र संख्या का संदर्भ-
- एमआईएससी/ईपीएफ/512 दिनांक 19-05-2020
  - एमआईएससी/ईपीएफ/519 दिनांक 08-10-2020
  - एमआईएससी/ईपीएफ/522 दिनांक 12-02-2021
  - एमआईएससी/ईपीएफ/529 दिनांक 05-07-2021
  - एमआईएससी/ईपीएफ/529 दिनांक 15-11-2021
  - एमआईएससी/ईपीएफ/546 दिनांक 02-05-2022
  - एमआईएससी/ईपीएफ/548 दिनांक 03-08-2022

एनएचपीसी के भूतपूर्व कर्मचारियों के संबंध में एनएचपीसी ईपीएफ ट्रस्ट के साथ बेदावा ईपीएफ संचय के कई मामले बकाया हैं।

आरपीएफसी/ईपीएफओ ने नवीनतम निरीक्षण/ अनुपालन लेखा परीक्षा में बेदावा संचय को गंभीरता से लिया है। कर्मचारी भविष्यनिधि संगठन के अधिकारियों ने यह पुनः दोहराया, "ईपीएफ और एमपी अधिनियम 1952 के तहत किसी भी खाते में क्रेडिट बैलेंस को निष्क्रिय खाते रूप में घोषणा की तारीख से सात साल की अवधि के बाद संबंधित संस्था द्वारा वरिष्ठ नागरिक कल्याण निधि को हस्तांतरित किया जाएगा"। यह वांछित है कि पूर्व कर्मचारी को देय ईपीएफ राशि का भुगतान उसके सही मालिक को करने के लिए इस मामले में पूर्व कर्मचारी/ नामिती/ विधिक उत्तराधिकारियों से संपर्क के लिए सभी संभव प्रयास किए जायें और इस सूची को व्यापक रूप से प्रसारित किया जायें। (अनुलग्नक संलग्न)

पूर्व में, उपरोक्त परिपत्रों द्वारा एनएचपीसी के विभिन्न इकाइयों के मानव संसाधन विभाग से अनुरोध किया गया था, वह बकाया ईपीएफ संचय की निकासी / हस्तांतरण के लिए पूर्व-कर्मचारी / नामिती (ओं) / कानूनी उत्तराधिकारी (ओं) के साथ इस विषय पर जरूरी कार्रवाई के लिए संपर्क करें।

उपर्युक्त के क्रम में, तीन साल से अधिक के बकाया ईपीएफ संचय वाले पूर्व कर्मचारियों की अद्यतन स्थानवार सूची पुनः संलग्न की गयी है (अनुसंलग्नक-1) तथा त्यागपत्र देने वाले कर्मचारी, स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति देने वाले कर्मचारी, बर्खास्त किए गए कर्मचारी व मृत कर्मचारियों की अद्यतन स्थानवार सूची अनुसंलग्नक-2 से 4 में संलग्न की गयी है।

इस तरह के पूर्व कर्मचारी निम्नानुसार सभी कोडल औपचारिकताओं का पालन करने के बाद ईपीएफ संचय का दावा करने के लिए आवश्यक कार्रवाई के लिए एनएचपीसी में अंतिम तैनाती (पोस्टिंग) स्थान के मानव संसाधन विभाग से संपर्क कर सकते हैं:

उपर्युक्त पूर्व कर्मचारी के संबंध में यूनियों के मानव संसाधन विभाग द्वारा विधिवत सत्यापित दस्तावेज निम्नानुसार अपेक्षित हैं:

1) पूर्व कर्मचारी द्वारा निकासी के लिए-

- ईपीएफ का दावा करने के लिए आवेदन
- फॉर्म 13/ बेरोजगारी सर्टिफिकेट, जैसा भी त्यागपत्र/सेवासमामि के केस में लागू हो (प्रोफोर्मा संलग्न)
- बैंक विवरण: बैंक खाता संख्या और आईएफएससी कोड (रद्द किया बैंक / बैंक पासबुक कि प्रथम पृष्ठ की कॉपी संलग्न करें)  
अगर फॉर्म 13 वर्तमान नियोजन द्वारा भेजा जा रहा है, यह लागू नहीं है।
- पैन की कॉपी

2) नामिती / कानूनी उत्तराधिकारी द्वारा निकासी के लिए-

- ईपीएफ का दावा करने के लिए आवेदन
- बैंक विवरण: बैंक खाता संख्या और आईएफएससी कोड (रद्द किया बैंक / बैंक पासबुक कि प्रथम पृष्ठ की कॉपी संलग्न करें)
- पैन की कॉपी
- ईपीएफ नामांकन विवरण और विधिवत सत्यापित नामांकन फॉर्म अथवा कानूनी वारिस / उत्तराधिकार प्रमाण पत्र
- मृत्यु प्रमाण पत्र

संलग्नक : यथोक्त

वितरण: एनएचपीसी वेबसाइट/इंट्रानेट

संजय कुमार मदान  
सचिव- (ईपीएफ ट्रस्ट)





एनएचपीसी लिमिटेड  
(भारत सरकार का उद्यम)

**NHPC Limited**  
(A Govt. of India Enterprise)

एनएचपीसी लिमिटेड कर्मचारी भविष्य निधि  
NHPC LIMITED EMPLOYEES PROVIDENT FUND,  
एनएचपीसी कार्यालय परिसर, चौथी मंजिल  
NHPC OFFICE COMPLEX, 4th floor  
सेक्टर-33, फरीदाबाद-121003  
SECTOR - 33, FARIDABAD - 121003  
(HARYANA) - INDIA  
E-mail : nhpcopf@nhpc.nic.in  
Telephone : 0129-2277752

NO:NH/FIN/EPF/2023/ 554

Date: 10.01.2023

**CIRCULAR- MISC./EPF/**

**Sub: Unclaimed EPF accumulations.**

**Reference Latest Previous Circulars:**

- (i) Circular No. Misc./EPF/512 dated 19.05.2020
- (ii) Circular No. Misc./EPF/519 dated 08.10.2020
- (iii) Circular No. Misc./EPF/522 dated 12.02.2021
- (iv) Circular No. Misc./EPF/529 dated 05.07.2021
- (v) Circular No. Misc./EPF/533 dated 15.11.2021
- (vi) Circular No. Misc./EPF/546 dated 02.05.2022
- (vii) Circular No. Misc./EPF/548 dated 03.08.2022

A number of cases of Unclaimed EPF accumulations are outstanding with NHPC EPF Trust in respect of various Ex-employees of NHPC.

RPFC/EPFO have taken the matter of Unclaimed accumulations very seriously during recent inspection/compliance audit, EPFO Officials reiterated that "any credit balance in any of the accounts under EPF & MP Act 1952 remaining unclaimed for a period of seven years from the date of its declaration as inoperative account shall be transferred by the respective institution holding them, to the Senior Citizens' Welfare Fund." It is desired that all-out effort should be made to pay the EPF balances standing in the name such Ex-Employee to their rightful owner by taking up the matter with Ex-Employee / Nominee(s) / Legal Heir(s) by widely circulating the list. (Annexure Enclosed)

In the past, HR Division of various Locations of NHPC were requested vide above mentioned Circulars, having outstanding EPF accumulation to takeup the matter for the needful with Ex-Employee / Nominee(s) / Legal Heir(s) for withdrawal / transfer of their EPF balance.

In line with above, an updated location-wise list of ex-employee having outstanding EPF accumulations for more than three years is once again enclosed (Annexure-1) and Resignation cases, VRS Cases, Termination/Absconding/Struck Off Cases and Death cases list is enclosed as per Annexure-2 to 4 respectively.

Such Ex-employees may contact the HR division of Last place of posting at NHPC to take up the matter with them for necessary action for claiming EPF Accumulations after following all codal formalities as follows:

The documents duly verified by HR Division of the Units in respect of above ex-employees are required as under:

- 1) **For withdrawal by Ex-Employee**
  - a) Application for claiming the EPF
  - b) Form 13/Unemployment Certificate as applicable in Resignation/Termination cases (Proforma Enclosed)
  - c) Bank Details: Bank Account No. & IFSC Code (attach Cancelled Cheque/ copy of Bank Passbook—First page)  
Not applicable if Form 13 is being sent through current employer.
  - d) Copy of PAN
- 2) **For withdrawal by Nominee(s) / Legal Heir(s)**
  - a) Application for claiming the EPF
  - b) Bank Details: Bank Account No. & IFSC Code (attach Cancelled Cheque/ copy of Bank Passbook—First page)
  - c) Copy of PAN
  - d) EPF Nomination details & duly verified Nomination Form or Legal Heir /Succession Certificate
  - e) Death Certificate

Encl: As above.

Distribution: NHPC Website/Intranet.

(Sanjay Kumar Madan)  
Secretary- (EPF Trust)